

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «БАЛАШОВСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ
БИЗНЕСА И ТЕХНОЛОГИЙ САРАТОВСКОГО ОБЛПОТРЕБСОЮЗА»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ЧПОУ «Балашовский
кооперативный техникум»

 Т.И. Пигарева

« 11 » декабря 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о формировании библиотечного фонда

2015г

Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена.

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет содержание работы библиотеки ЧПОУ «Балашовский кооперативный техникум» (далее- техникум) по комплектованию и организации ее фонда с целью оперативного и полного обеспечения учебно-воспитательного процесса в техникуме изданиями, другими документами и информацией о них.

1.2 Фонд библиотеки создается как единый библиотечный фонд техникума.

1.3 Единый фонд формируется в соответствии с учебными планами и программами и информационными запросами читателей.

2. Структура и состав фонда

2.1 Единый фонд библиотеки состоит из различных видов отечественных и зарубежных изданий (учебной, научной, художественной литературы и др.), аудиовизуальных и электронных документов.

2.2 Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

2.3 Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 4 наименований российских журналов.

Техникум должен предоставить обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Примерная структура фонда:

Основной фонд - часть единого фонда, включающая наиболее полное собрание отечественных и зарубежных изданий и неопубликованных документов на традиционных и электронных носителях по профилю техникума.

Учебный фонд - специализированный подсобный фонд, включающий в свой состав издания независимо от их вида и экзemplярности, предназначенные для обеспечения образовательного процесса. Учебный фонд формируется в соответствии с учебными планами и программами техникума и нормами книгообеспеченности.

2. Общие принципы и порядок комплектования

2.1. Порядок формирования учебного фонда определяется учебным планом техникума, контингентом студентов и формами их обучения; изданиями, рекомендуемыми к использованию в образовательном процессе по каждой дисциплине.

2.2. Учебные издания и документы приобретаются по письменной заявке преподавателей техникума с указанием названия дисциплины и количества студентов, изучающих ее.

2.3. Библиотека имеет право корректировать экзemplярность заказываемого издания исходя из обеспеченности предмета и установленных нормативов.

2.4. Учебные издания приобретаются из расчета обеспечения каждого обучающегося не менее чем одним учебным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

2.5. Научные издания и другие виды документов приобретаются исходя из принципа удовлетворения читательских запросов.

2.6. Издания и документы приобретаются на основе предварительного заказа, который составляется путем просмотра и отбора по библиографическим источникам информации.

2.7. Источниками комплектования фонда являются, книготорговые и книгоиздательские организации, фирмы.

2.8. Все издания и документы, приобретенные любыми подразделениями техникума за бюджетные или внебюджетные средства, полученные в дар или по обмену, поступают в единый фонд библиотеки.

3. Исключение документов из фонда

3.1. В целях повышения эффективности использования фонда систематически проводится анализ его использования.

3.2. Библиотека совместно с председателями цикловых комиссий ежегодно просматривает фонд с целью выделения малоиспользуемых документов для их списания из фонда.

3.3. Ветхие, дефектные, дублетные, устаревшие по содержанию и утраченные издания и документы исключаются из фонда.

3.4. Каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических

изданий).