


**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БАЛАШОВСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ БИЗНЕСА И ТЕХНОЛОГИЙ
САРАТОВСКОГО ОБЛПОТРЕБСОЮЗА»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор техникума

 Т.И. Пигарева

« 19 » декабря 2015г.

**Положение
о разработке УМК учебных дисциплин,
профессиональных модулей**

2015 г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464; Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

1.2. Образовательная деятельность ЧПОУ «Балашовский кооперативный техникум» (далее- техникум) по реализации программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальностям подготовки направлена на подготовку специалистов в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Основная профессиональная образовательная программа (ППССЗ) специальности должна иметь учебно-методическое обеспечение.

1.3. Для реализации основной профессиональной образовательной программы по профессиональным модулям преподавателями разрабатывается учебно-методический комплекс (УМК).

1.4. Положение об УМК разрабатывается для введения единых требований к учебно-программному и учебно-методическому обеспечению всех учебных дисциплин (УД), междисциплинарных курсов (МДК) и профессиональных модулей (ПМ), реализуемые по всем специальностям и формам обучения в техникуме.

1.5. Настоящее положение регулирует процесс подготовки учебно-методического материала по содержанию и формам представления, учитывает междисциплинарные связи, позволяет эффективно организовать самостоятельную образовательную деятельность обучающихся.

1.6. Требования Положения должны соблюдаться всеми преподавателями.

2. Состав и структура учебно-методического комплекса.

2.1. УМК представляет собой комплект основных и дополнительных учебно-методических материалов, которые определяются содержанием ППССЗ специальности, рабочими программами УД и ПМ.

2.2. Учебно-методические материалы определяют теоретическое содержание УД, порядок содержания и освоения ПМ, организацию практической деятельности обучающихся, их самостоятельную работу, учебно-методическую деятельность преподавателей, организацию внеаудиторной работы, методическое обеспечение контроля над усвоением учебного материала, формированием умений, профессиональных и общих компетенций.

2.3. Состав и структура УМК формируются в соответствии с настоящим Положением, специфические особенности конкретной УД или ПМ рассматриваются и отражаются в УМК по решению ЦПК.

2. 4. Структура УМК содержит следующие учебно-методические комплекты:

I. Нормативный комплект

1. Локальные нормативные акты (Положение о методической работе преподавателя, Положение о разработке УМК учебных дисциплин, профессиональных модулей, Положение о формировании комплекта контрольно-измерительных материалов и контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине и профессиональному модулю).
2. Копия учебного плана специальности.
3. Ксерокопия требований к знаниям, умениям, практическому опыту по УД и ПМ по специальности из ФГОС СПО.
4. Рабочая программа УД, ПМ.
5. Перечень лабораторных работ и практических занятий по профессиональному модулю.
6. Должностная инструкция преподавателя.

II. Общеметодический комплект

1. Методические рекомендации по использованию передовых методов и приёмов обучения, инновационных технологий.
2. Методические рекомендации по проведению практических и лабораторных занятий.
3. Частные методики проведения занятий.
4. Правовые, экономические, экологические вопросы при освоении профессионального модуля (его разделов, тем)
5. Вопросы воспитания при освоении профессионального модуля.

III. Комплект контрольно-измерительных материалов (КИМ) по УД

1. Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по основной профессиональной образовательной программе по специальностям СПО.
2. Паспорт комплекта КИМ.
3. Комплект КИМ по УД.
Вопросы, выносимые на промежуточную аттестацию
Теоретическое задание №
Условия выполнения.
Практическое задание №
Условия выполнения.
Комплексное задание № (теория + практика)
Условия выполнения.
Критерии оценки.
Литература для экзаменуемых.
Литература для экзаменатора

IV. Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) по УД.

1. Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по ППССЗ по специальностям СПО.
2. Паспорт комплекта КОС.
3. Комплект контрольно-оценочных средств.
Теоретические задания.

Вопросы, выносимые на промежуточную аттестацию:

Теоретическое задание №

Текст задания _____

Условия выполнения задания

Практическое задание №

Текст задания _____

Условия выполнения задания

Комплексное задание № 1

Текст задания _____

Условия выполнения задания

Литература для экзаменующихся

4. Пакет экзаменатора.

Ключи ответов к тестовым заданиям.

Бланки к тестам по текущей аттестации.

Условия, методика выполнения практических заданий, ответы выполненных заданий.

Критерии оценки.

Дополнительная литература для экзаменатора.

V. Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональному модулю (ПМ)

1. Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по основной профессиональной образовательной программе по специальностям СПО.

2. Паспорт комплекта КОС.

3. Комплект контрольно-оценочных средств.

Формы текущей и промежуточной аттестации по ОПОП при освоении профессионального модуля (ПМ).

3.1. Промежуточная аттестация (КОС) для МДК

3.1.1. Вопросы, выносимые на промежуточную аттестацию.

Теоретические задания

Теоретическое задание № 1

Текст задания

Условия выполнения.

3.1.2. Практические задания

Практическое задание № 1

Текст задания

Условия выполнения.

3.1.3. Комплексные задания.

Текст задания

Условия выполнения.

3.2. Промежуточная аттестация.

3.2.1. Вопросы, выносимые на промежуточную аттестацию по ПМ

3.2.2. Комплексные практические задания

3.2.3. Подготовка и защита портфолио.

3.2.4. Литература для экзаменующихся

3.3. Пакет экзаменатора.

3.3.1. Бланки ответов к тестовым заданиям. Ключи к тестам по текущей аттестации. Критерии оценки.

3.3.2. Условия, методика выполнения практических заданий (комплексных). Критерии оценки.

3.3.3. Условия, методика выполнения комплексных практических заданий по ПМ

3.3.4. Показатели оценки результатов освоения ПК, ОК, ПМ при выполнении комплексных практических заданий.

3.3.5. Показатели оценки и защиты портфолио.

3.3.6. Контроль приобретения практического опыта.

3.3.7. Дополнительная литература для экзаменатора.

Приложение:

Аттестационный лист по практике.

Экзаменационная ведомость.

VI. Комплект «Курсовая работа (проект)».

1. Положение об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) в ЧПОУ «Балашовский кооперативный техникум».

2. Тематика курсовых работ(проектов).

3. Задания по каждой теме.

4. Список используемой литературы.

5. Профессиональные и общие компетенции, реализуемые курсовой работой (проектом).

6. Методические рекомендации (указания) по выполнению курсовых работ (проектов).

7. Нормативные и справочные материалы.

8. Показатели оценки работы (проекта).

9. Показатели защиты работы (проекта).

10. Образцы титульных листов, оформления текста, табличного, графического и др. материала, образцы выполненных работ (проектов).

VII. Комплект «Внеаудиторная работа со студентами».

Методические разработки конкурсов, викторин, олимпиад, конференций, встреч со специалистами и других внеаудиторных мероприятий.

VIII. Комплект «Внеаудиторная самостоятельная работа студентов».

1. Положение об организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов на основании компетентностного подхода к реализации ППСЗ по специальностям.

2. Программа самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине (УД), профессиональному модулю (ПМ).

3. Методические рекомендации по организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов УД, ПМ

4. Сборник тем и заданий для самостоятельного изучения материала студентами.

5. Методические рекомендации по выполнению заданий для самостоятельного изучения.
6. Тематика рефератов, творческих работ, докладов.
7. Методические рекомендации по выполнению рефератов, докладов, творческих работ.
8. Сборник задач, упражнений, тестов для самостоятельной работы студентов.

IX. Комплект «Тема».

1. Перечень ОК и ПК, реализуемых УД, ПМ.
2. Таблица междисциплинарных связей.
3. Учебно-методические карты.
4. Материалы для актуализации опорных знаний по ранее изученным темам.
5. Материалы для закрепления и проверки знаний по изученным темам.
6. Материалы о достижениях науки и техники по теме, справочные, нормативные материалы.
7. Инструкционные карты для выполнения практических занятий.
8. Инструкционно-технологические карты для выполнения лабораторных работ.
9. Рабочие тетради по УД, МДК профессионального модуля
10. Лекционный материал, опорные конспекты по темам УД, МДК.

X. Комплект «Производственная (по профилю специальности), преддипломная практика».

1. Положение об учебной и производственной практике студентов.
2. Рабочая программа профессионального модуля (Виды работ).
3. Рабочая программа преддипломной практики.
4. Дневник-отчет по производственной практике.
5. Дневник-отчет по преддипломной практике.
6. Контроль приобретения практического опыта (требования к практическому опыту и коды формируемых ПК, коды и наименования формируемых ПК и ОК, виды и объем работ на производственной практике, требования к их выполнению и (или) условия выполнения).
8. Контроль приобретения практического опыта (требования к практическому опыту и коды формируемых ПК, коды и наименования формируемых ПК и ОК, виды и объем работ на преддипломной практике, требования к их выполнению и (или) условия выполнения).

XI. Комплект «Учебная практика».

1. План проведения учебной практики
2. Контроль приобретения практического опыта (требования к практическому и коды формируемых ПК, коды и наименования формируемых ПК и ОК, виды и объем работ на учебной практике, требования к их выполнению и (или) условия выполнения).
3. Перечень учебно-производственных работ.
4. План урока производственного обучения.
5. Инструкционно - технологические карты занятий.

6. Нормативный и справочный материал.

ХII. Учебно-методический комплект для заочной формы обучения.

1. Календарно-тематический план.
2. Учебно-методические карты занятий, в том числе установочных и консультаций.
3. Инструкционные карты для выполнения практических занятий.
4. Инструкционно-технологические карты для выполнения лабораторных работ.
5. Лекционный материал.
6. Методические указания или рекомендации для выполнения контрольных работ.
7. Методические указания для выполнения курсовых проектов (работ).
8. Письменные консультации для выполнения контрольных работ для студентов заочной формы обучения.
9. Задания для самостоятельного изучения профессионального модуля.

Х. Работа кабинета (лаборатории)

1. Положение об учебном кабинете (лаборатории).
 2. Положение об аттестации учебных кабинетов (лабораторий).
 3. Положение о предметном кружке (технического творчества).
 4. Должностные инструкции заведующего учебным кабинетом (лабораторией).
 5. Должностные инструкции лаборанта.
 6. План работы кабинета (лаборатории).
 7. Планы работы предметных кружков.
 8. Отчеты о работе кабинета (лаборатории).
 9. Инструкция по технике безопасности.
 10. Дневник работы кружка.
 11. Дневник проведения дополнительных занятий, консультаций.
 12. Творческие работы студентов (рефераты, доклады, подборки кроссвордов, технических новинок и т.д.)
- 2.5. Учебные и учебно-методические материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение материала, использование педагогических инновационных, информационных технологий обучения, позволяющих студентам глубоко осваивать учебный материал, формировать умения и навыки практической работы, профессиональные компетенции.

3. Организация разработки УМК и контроль.

3.1. УМК разрабатывается как целостный дидактический комплекс по УД, МДК ПМ преподавателем или коллективом (группой) преподавателей ЦПК, обеспечивающий реализацию УД, ПМ в соответствии с ФГОС СПО, учебным планом подготовки студентов по специальностям.

3.2. Разработка УМК по ПМ отражается в планах работы цикловых комиссий, в планах работы кабинетов, лабораторий, в индивидуальных планах работы преподавателей по повышению педагогического мастерства.

3.3. Для разработки УМК по ПМ преподавателями подбираются нормативные локальные акты, необходимый методический и дидактический материал, который систематизируется в соответствии с предложенной структурой УМК.

3.4. Каждый комплект оформляется в отдельной папке с титульным листом принятого образца.

3.5. Материалы УМК систематически обновляются и дополняются.

3.6. Материалы комплектов «Нормативный комплект», «Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональному модулю», «Курсовая работа (проект)», «Производственная (по профилю специальности), преддипломная практика», «Внеаудиторная самостоятельная работа» ежегодно рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий и подписываются их председателями.

3.7. УМК готовится для пользования на различных носителях информации (твердые бумажные копии, диски, флеш-карты, видео-аудио-кассеты и др.).

3.8. ЦК в лице председателя ЦК, является ответственной за соответствие УМК требованиям ФГОС СПО по подготовке студентов по специальности, за учебно-программное, учебно-методическое, техническое обеспечение соответствующей УД, ПМ.

3.9. ЦК осуществляет текущий контроль за содержанием и качеством разработки УМК, корректирует и утверждает документацию, оценивает качество подготовки материалов УМК.

3.10. Выполнение планов по формированию УМК контролирует зам. директора по учебной работе, методист, председатели ЦК, зав. отделением.

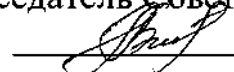
3.11. При проведении аттестации цикловых комиссий, учебных кабинетов и лабораторий материалы УМК по ПК рассматриваются и оцениваются по установленным в техникуме критериям, где учитывается полнота, качество содержания и оформления.

3.12. Разработка УМК по ПМ учитывается при ежегодном мониторинге педагогической деятельности преподавателя.

Рассмотрено на заседании
методического Совета техникума

« 9 » декабря 2015 г.

Председатель Совета:

 А.В. Евтеева