


**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «БАЛАШОВСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ
БИЗНЕСА И ТЕХНОЛОГИЙ САРАТОВСКОГО ОБЛПОТРЕБСОЮЗА»**

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор техникума
 Т.И. Пигарева
« 17 » декабря 2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ,
обучающихся по основной профессиональной образовательной
программе по специальности СПО**

2015г.

1. Общие положения

1.1. Образовательная деятельность ЧПОУ «Балашовский кооперативный техникум» (далее- техникум) по реализации основных профессиональных образовательных программ направлена на подготовку специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальностям подготовки.

1.2. Оценка качества освоения программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальностям подготовки включает текущий контроль результатов образовательной деятельности и промежуточную аттестацию студентов по учебным дисциплинам (УД), профессиональным модулям (ПМ) и их составляющим (междисциплинарным курсам (МДК), учебной и производственной практике), преддипломной практики с целью проверки уровня знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций (ОК, ПК)

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями); Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (базовая подготовка) (далее - ФГОС СПО ППССЗ); Уставом ЧПОУ «Балашовский кооперативный техникум».

1.3. Настоящее положение определяет порядок планирования, организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по ППССЗ по специальностям подготовки.

2. Текущий контроль

2.1. Преподаватель имеет право на свободу выбора и использования форм и методов контроля и оценки знаний студентов.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний по каждой УД и ПМ доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

2.2. Текущий контроль знаний оценивает результаты учебной деятельности студента по главе или разделу изучаемой УД или ПМ, группе тем, по отдельной теме или её части в течение семестра.

2.3. К организации текущего контроля знаний устанавливаются следующие требования:

- индивидуальный характер;
- системность и регулярность проведения контроля на всех этапах процесса обучения;
- разнообразие форм проведения, обеспечивающее выполнение обучающей, развивающей и воспитывающей функции контроля, повышение интереса обучающихся к его проведению и результатам;
- обоснованность;
- дифференцированный подход;
- единство требований преподавателей, осуществляющих контроль за учебной работой студентов в данной группе;

2.4. Текущий контроль знаний осуществляется на основе принципов:

- гласности;
- демократичности;
- гуманности;
- целесообразности;
- объективности.

2.5. Текущий контроль освоения студентами программного материала учебных дисциплин и профессиональных модулей и их составляющих (междисциплинарных курсов) может иметь следующие виды: входной, оперативный и рубежный контроль.

2.6. Входной контроль знаний студентов проводится в течение первых двух недель изучения учебной дисциплины, профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практике) с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения студентов. Для переходящих УД входной контроль проводится как контроль остаточных знаний. Варианты заданий входного контроля разрабатывает каждый преподаватель, ведущий УД либо ПМ, которые рассматриваются на заседании цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Результаты входного контроля анализируются председателем цикловой комиссии, преподавателем, обобщаются и обсуждаются в цикловых комиссиях с привлечением по мере необходимости преподавателей УД, ПМ.

Результаты оформляются протоколом и доводятся до сведения студентов и их родителей

2.7. Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ УД, ПМ, а также стимулирования учебной работы студентов, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

2.8. Оперативный контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Формы оперативного контроля (контрольная работа, тестирование, опрос, выполнение и защита практических и лабораторных работ, выполнение отдельных разделов курсовой работы (проекта), выполнение рефератов (докладов), подготовка презентаций, наблюдение за действиями обучающихся и т.д.) выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики УД, ПМ и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и производственной (по профилю специальности) практик).

Качество выполнения каждой графической, расчётно-графической и практической работы оценивается по балльной или зачётной системе.

2.9. Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению отдельного раздела УД, ПМ и его составляющих (междисциплинарных курсов), имеющих логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения.

2.10. Данные текущего контроля должны использоваться администрацией и преподавателями техникума для анализа освоения студентами основных профессиональных образовательных программ по специальностям подготовки, обеспечения ритмичной учебной работы студентов, привития им умения четко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и междисциплинарных курсов.

2.11. Для оценки результатов освоения ППССЗ можно использовать накопительные и балльно-рейтинговые системы оценивания.

2.12. Разработку компетентностно-ориентированных материалов и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества подготовки студентов, обеспечивает преподаватель.

2.13. В середине каждого семестра проводится комплексный анализ промежуточных результатов успеваемости студентов с целью обсуждения их на заседании Координационного совета и принятия необходимых управленческих решений, а также составления прогноза результатов успеваемости на конец семестра.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и проводится с целью определения

соответствия персональных достижений обучающихся поэтапным требованиям ППССЗ по специальностям подготовки.

3.2. Промежуточная аттестация осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения учебных дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

3.3. Основными формами промежуточной аттестации являются:

с учетом времени на промежуточную аттестацию:

- экзамен по учебной дисциплине;
- экзамен по междисциплинарному курсу;
- экзамен квалификационный по профессиональному модулю (без выставления балльных отметок);

без учета времени на промежуточную аттестацию:

- зачет по учебной дисциплине;
- дифференцированный зачет по учебной дисциплине;
- дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачет по учебной практике;
- зачет по производственной, преддипломной практике.

3.4. Преподаватель может не аттестовывать студента, пропустившего более 50% занятий по неуважительной причине и не отработавшего основные пропущенные темы, а также не выполнившего лабораторные работы и практические занятия в полном объеме.

3.5. Студенту, пропустившему более 50% занятий по уважительной причине, с разрешения учебной части техникума продлевается зачётно-экзаменационная сессия.

3.6. Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по каждой УД и ПМ доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения по УД и ПМ.

4. Планирование промежуточной аттестации

4.1. При планировании промежуточной аттестации по каждой УД, ПМ и его составляющих (междисциплинарных курсов) должна быть предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

4.2. Количество экзаменов в каждом учебном году по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам профессиональных модулей не должно превышать 8, количество зачётов и дифференцированных зачётов определяется техникумом, исходя из целесообразности их проведения.

4.3. При выборе учебных дисциплин для экзамена техникуму руководствуется:

- значимостью учебной дисциплины в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины;
- завершенностью значимого раздела в учебной дисциплине.

4.5. Зачет по учебной дисциплине как форма промежуточной аттестации целесообразен, если:

- согласно рабочему учебному плану УД изучается на протяжении нескольких семестров;
- на изучение УД, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки.

4.6. Дифференцированный зачет по УД как форма промежуточной аттестации целесообразен, если на изучение УД, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки, но УД является значимой для формирования профессиональных компетенций специалиста.

4.7. Экзамен квалификационный проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к экзамену квалификационному является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля – междисциплинарных курсов и предусмотренных практик. В

отдельных случаях возможно проведение комплексного экзамена квалификационного по нескольким профессиональным модулям.

4.8. Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, рекомендуется не планировать промежуточную аттестацию каждый семестр.

5. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

5.1. Условия, процедуры подготовки, содержание аттестационных материалов разрабатываются:

- при проведении зачета, дифференцированного зачета по УД, МДК - техникумом;
- при проведении дифференцированного зачета по учебной практике – техникумом совместно с работодателем, при ведущей роли последнего;
- при проведении зачета по производственной (по профилю специальности), преддипломной практике - техникумом совместно с работодателем, при ведущей роли последнего;
- при проведении экзамена по дисциплине, междисциплинарному курсу - техникумом;
- при проведении экзамена квалификационного по профессиональному модулю – техникумом совместно с работодателем.

5.2. Для подготовки к экзамену должны проводиться консультации по экзаменационным вопросам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

5.3. Расписание консультаций и экзаменов согласовывается с работодателем, утверждается директором техникума и доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

5.4. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его можно на следующий день после

завершения освоения соответствующей программы. Если два экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в том числе для проведения консультаций, следует предусмотреть не менее двух дней.

5.5. Возможна досрочная сдача экзаменов студентами в течение учебного года при условии выполнения лабораторных работ, практических заданий и курсовых проектов (работ) в соответствии с рабочей программой УД.

5.6. В порядке исключения техникум имеет право устанавливать индивидуальный график экзаменационной сессии студентам при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и личного заявления студента.

5.7. Аттестационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля и должны целостно отражать объем проверяемых знаний и умений, содержательные критерии оценки общих и профессиональных компетенций.

5.8. Аттестационные материалы включают теоретические и практические вопросы, позволяющие оценить степень освоения программного материала учебных дисциплин, проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определение уровня сформированности общих и профессиональных компетенций.

5.9. На основе разработанного перечня теоретических и практических вопросов, проблемных и творческих заданий преподавателями разрабатываются фонды оценочных средств, пакеты для экзаменуемого и экзаменатора с условиями проведения экзамена (КИМ, КОС).

5.10. Перечень теоретических и практических вопросов, проблемных и творческих заданий согласуется на заседании цикловой комиссии, утверждается заместителем директора техникума по учебной работе и объявляется студентам не позднее, чем за месяц до начала сессии. Количество вопросов и заданий в перечне не должно превышать количество

вопросов и заданий, необходимых для составления экзаменационных билетов. Каждый экзаменационный билет может включать 2-3 вопроса из разных разделов рабочей программы, одну задачу или практическое задание. Каждый экзаменационный билет должен быть подписан преподавателем.

Билеты должны носить полноценный характер. Формулировки вопросов должны быть чёткими, краткими, понятными, в утвердительной форме. Могут быть применены тестовые задания. Количество экзаменационных билетов должно превышать количество студентов в группе на 1-2.

5.11. Экзаменационные билеты согласуются на заседании цикловой комиссии, утверждает заместителем директора техникума по учебной работе и объявляется студентам не позднее, чем за месяц до начала сессии. Содержание экзаменационных билетов до студентов не доводится.

5.12. На сдачу устного экзамена предусматриваются не более 6 академических часов на группу.

5.13. Основные условия подготовки к экзамену:

- цикловая комиссия определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники и других информационно-справочных материалов, допустимых к использованию на экзамене;

- в период подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным материалам за счёт общего бюджета времени, отведённого на тематические консультации;

- к началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: экзаменационные билеты, наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, образцы техники, разрешённые к использованию на экзамене: экзаменационная ведомость, журнал, зачётные книжки.

5.14. К экзамену по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, допускаются студенты, полностью выполнившие все установленные

лабораторные работы, практические задания и курсовые проекты (работы), имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля.

5.15. К экзамену квалификационному по профессиональному модулю допускаются студенты, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по междисциплинарным курсам и учебную/производственную практику в рамках данного модуля.

5.16. Студенты, имеющие по итогам семестра неудовлетворительные оценки, к сессии не допускаются до тех пор, пока не ликвидируют задолжности в срок экзаменационной сессии. Экзамены у этих студентов принимаются в период пересдачи. В исключительных случаях допускается перенос зачётно-экзаменационной сессии на основании личного заявления и оправдательных документов, с разрешения заведующего отделением, заместителя директора техникума по учебной работе и приказа директора техникума. В противном случае студент отчисляется из техникума.

5.17. Преподаватель не вправе принимать экзамен (зачёт) в отсутствие ведомости, а также у студентов, не имеющих надлежащим образом оформленной зачётной книжки, и не допущенных к экзамену (зачёту).

5.18. Организация проведения экзамена возлагается на учебную часть, заведующих отделениями, председателей цикловых комиссий и преподавателя.

5.19. При проведении экзамена по МДК формируется экзаменационная комиссия из состава преподавателей, ведущих МДК.

5.20. При проведении экзамена квалификационного по ПМ приказом директора техникума формируется экзаменационная комиссия из состава преподавателей, ведущих ПМ и представителей о работодателей.

5.21. Уровень подготовки студентов оценивается:

- при проведении зачета по УД – решением: «зачтено/не зачтено»;
- при проведении дифференцированного зачета по УД, МДК – «5»(зачтено), «4» (зачтено), «3» (зачтено), «2» (неудовлетворительно);

- при проведении экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу – в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно»;

- при проведении дифференцированного зачета по учебной практике – «5»(зачтено), «4» (зачтено), «3» (зачтено) «2» (неудовлетворительно);

- при проведении зачета по производственной, преддипломной практике – решением: «зачтено/не зачтено»;

- при проведении экзамена квалификационного по профессиональному модулю – решением о готовности к выполнению профессиональной деятельности: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

5.22. К критериям оценки уровня подготовки студента относятся:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по учебной дисциплине (дисциплинам), профессиональному модулю и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практике), преддипломной практике;

- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций;

- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

Дополнительным критерием оценки уровня подготовки студента может являться результат исследовательской, проектной деятельности; промежуточная оценка портфолио работ студента.

5.23. Итоговая оценка по учебной дисциплине, профессиональному модулю формируется по результатам промежуточной аттестации, а также возможно с учетом рейтингового показателя студента за семестр.

5.24. Результаты промежуточной аттестации заносятся в предусмотренные техникумом документы (ведомости, журналы, базы данных и др.). Наличие экзаменационных ведомостей обязательно. В зачетную книжку студента заносятся итоговые оценки по учебным

дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющих (междисциплинарных курсов, учебной / производственной практике (по профилю специальности)), преддипломной практике, кроме оценки «неудовлетворительно» и «незачёт».

5.25. Неявка студента на экзамен по любой причине отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Если причина неявки неуважительная, то студенту выставляется в журнал учебных занятий неудовлетворительная оценка по данной учебной дисциплине или междисциплинарному курсу, либо «вид профессиональной деятельности не освоен». В случае уважительной причины студенту назначается другой срок сдачи экзамена.

5.26. Студенты, полностью выполнившие требования учебного плана данного семестра, успешно сдавшие все зачеты и экзамены, допускаются к продолжению обучения в следующем семестре или приказом директора техникума переводятся на следующий курс.

5.27. Академической задолженностью считается наличие неудовлетворительной оценки по учебной дисциплине, либо профессиональному модулю и его составляющих (междисциплинарных курсов) по результатам промежуточной аттестации.

Для ликвидации студентами академической задолженности техникумом устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности в течение первого месяца семестра, следующего за сессией.

Студенты, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие ее в установленный период времени, приказом директора отчисляются из техникума.

5.28. Результаты промежуточной аттестации и предложения по совершенствованию учебного процесса после сессии выносятся на обсуждение Педагогического совета и Координационного совета по реализации основных профессиональных образовательных программ по специальностям подготовки.

6. Условия пересдачи и повторной сдачи экзамена

6.1. Допускается пересдача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку в течение 10 дней после окончания экзаменационной сессии.

Пересдачу экзаменов и зачетов с оценки «неудовлетворительно» или отметки «не зачтено» и повторная сдача экзамена / дифференцированного зачета с целью повышения оценки производит преподаватель, ведущий дисциплину при наличии у студента направления на пересдачу экзамена от заведующего отделением, согласованного у заместителя директора по учебной работе. Вторая пересдача экзамена происходит в присутствии экзаменационной комиссии, состоящей из преподавателя, ведущего учебную дисциплину, председателя цикловой комиссии, заведующего отделением и преподавателя, ведущего родственную учебную дисциплину.

6.2. В случае конфликтной ситуации (несогласие студента с выставленной отметкой) приказом директора техникума по мотивированному письменному заявлению студента может быть назначена специальная комиссия для принятия экзамена или зачета.


6.3. С целью повышения уровня знаний допускается повторная сдача экзамена или зачёта в течение 10 дней после окончания экзаменационной сессии.

Повторную сдачу экзамена и зачёта проводит комиссия, состоящая из преподавателя, ведущего учебную дисциплину, председателя цикловой (предметной) комиссии, заведующего отделением. Разрешается пересдать в течение сессии один экзамен и один зачёт, на основании личного заявления студента и разрешения заведующего отделением, заместителя директора по учебной работе и приказа директора техникума.

Рассмотрено на заседании
методического Совета техникума

« 9 » декабря 2015 г.

Председатель Совета:

 А.В. Евтеева