

Приложение Ж

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН

Аннотация рабочей программы общепрофессиональной дисциплины ОП.01 Экономика организации

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 г. №832, по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) углубленной подготовки.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах профессиональной подготовки и переподготовки) работников в области экономики и бухгалтерского учета при наличии среднего общего образования.

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

Данная дисциплина предполагает изучение основных сфер деятельности производственных предприятий, подготовка специалистов к пониманию и принятию решений в области организации и управлением производством и сбытом продукции на основе экономических знаний применительно к конкретным рыночным условиям, что влияет на экономику государства в целом.

3. Результаты освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- определять организационно-правовые формы организаций;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- принципы и методы управления основными и оборотными средствами;
- методы оценки эффективности их использования, организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования;
- формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен сформировать следующие компетенции:

-общие

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

-профессиональные:

- ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
- ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
- ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
- ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
- ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
- ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по ЕСН и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
- ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
- ПК 5.1. Организовывать налоговый учет.
- ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося 152 часа,

в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 102 часа;

самостоятельной работы обучающегося - 50 часов.

5. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	152
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	102
Практические занятия	48
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	50
в том числе:	
<i>Внеаудиторная самостоятельная работа</i>	50
<i>Итоговая аттестация в форме</i>	<i>экзамен</i>

6. Содержание дисциплины

№	Наименование разделов, тем	Количество аудиторных часов при очной форме обучения	
		Всего	Практические занятия
1	Тема 1. Организация в условиях рынка	20	8
2	Тема 2. Материально-техническая база организации	28	12
3	Тема 3. Кадры, оплата труда в организации	18	10
4	Тема 4. Издержки, сепа, прибыль и рентабельность основные показатели деятельности организации.	22	10
5	Тема 5. Внешнеэкономическая деятельность организации	14	8
	Итого	102	48

Аннотация рабочей программы общепрофессиональной дисциплины ОП.02 Статистика

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 года № 832, по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) углубленной подготовки.

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин базовой части ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) углубленной подготовки.

3. Результаты освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать:**

- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учёта;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчётности;
- технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен сформировать следующие компетенции:

общие:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

профессиональные:

- ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
- ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
- ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
- ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
- ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
- ПК 5.1. Организовывать налоговый учет.
- ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

максимальная учебная нагрузка 72 часа,

в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка -48 часов;

самостоятельная работа - 24 часа.

5. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
Итоговая аттестация – <i>экзамен</i>	

6. Содержание дисциплины

№	Наименование разделов, тем	Количество аудиторных часов при очной форме обучения	
		Всего	Практические занятия
	Раздел 1. Статистика как наука		
1	Тема 1.1. Предмет и задачи статистики как науки	2	
2	Тема 1.2. Особенности статистической методологии	4	
	Раздел 2. Статистическое наблюдение		
3	Тема 2.1. Метод массового статистического наблюдения	4	2
4	Тема 2.2. Формы, виды и способы статистического наблюдения	4	2
	Раздел 3. Сводка и группировка материалов статистического наблюдения		
5	Тема 3.1. Сводка и группировка статистических данных	4	2
6	Тема 3.2. Статистические ряды распределения	2	
	Раздел 4. Способы наглядного представления статистических данных		
7	Тема 4.1. Графический способ изображения статистической информации	4	2
	Раздел 5. Статистические показатели		
8	Тема 5.1. Абсолютные и относительные статистические величины	6	4
9	Тема 5.2. Средние величины и показатели вариации	6	2
	Раздел 6. Индексы и их использование в экономико-статистических исследованиях		
10	Тема 6.1. Общее понятие, свойства и виды индексов	4	2
	Раздел 7. Статистическое изучение динамики		
11	Тема 7.1. Ряды динамики - общее понятие, показатели и методы изучения	2	
12	Тема 7.2 Выборочное наблюдение в статистике	4	2
13	Тема 7.3 Статистическое изучение связи между явлениями	2	2
	Итого	48	20

Аннотация рабочей программы общепрофессиональной дисциплины

ОП.03 Менеджмент

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 года номер 832, по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) углубленной подготовки.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации, профессиональной подготовки и профессиональной переподготовки) руководителей среднего звена, специалистов экономического профиля.

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

3. Результаты освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента (по отраслям).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- функции менеджмента в рыночной экономике:
- организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, делового общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен сформировать следующие компетенции:

- общие:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

- профессиональные:

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 5.1. Организовывать налоговый учет.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

максимальная учебная нагрузка 72 часа,

в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка - 48 часов;

самостоятельная работа - 24 часа.

5. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
к том числе:	
практические занятия	22
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
Итоговая аттестация – экзамен	

. Содержание дисциплины

№	Наименование разделов, тем	Количество аудиторных часов при очной форме обучения	
		Всего	Практические занятия
	Раздел 1. Особенности современного менеджмента		
1	Тема 1.1. Роль менеджмента и его задачи	2	
2	Тема 1.2. Эволюция концепций менеджмента	4	2
3	Тема 1.3. Менеджер, его место и роль в организации	2	
4	Тема 1.4. Типы и виды менеджмента	2	
	Раздел 2. Социальная организация		
5	Тема 2.1. Организация и ее среда	4	2
	Раздел 3. Основные функции менеджмента		
6	Тема 3.1. Планирование и организация	4	2
7	Тема 3.2. Мотивация и контроль	4	2
8	Тема 3.3. Принятие управленческих решений	4	2
	Раздел 4. Руководство организацией		
9	Тема 4.1. Методы и стили руководства. Управленческие конфликты.	12	6
	Раздел 5. Коммуникации и деловое общение		
10	Тема 5.1. Роль коммуникаций в процессе управления	10	6
	Итого	48	22

Аннотация рабочей программы общепрофессиональной дисциплины

ОП.04 Документационное обеспечение управления

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Фе-

деральным государственным образовательным стандартом, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 года номер 832, по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) углубленной подготовки.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации, профессиональной подготовки и профессиональной переподготовки) руководителей среднего звена, специалистов экономического профиля.

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

3. Результаты освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии и средства оргтехники;
- осваивать технологии автоматизированной обработки документации;
- использовать унифицированные системы документации;
- осуществлять хранение, поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать:**

- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
- основные понятия документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота;
- прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен сформировать следующие компетенции:

- общие:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

- профессиональные:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

- ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
- ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
- ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
- ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
- ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
- ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
- ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
- ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
- ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
- ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
- ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
- ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по ЕСН и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
- ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
- ПК 5.1. Организовывать налоговый учет.
- ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета.
- ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты.
- ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.
- ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 80 часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 54 часа;

самостоятельной работы обучающегося - 26 часов.

5. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	80
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	54
в том числе:	
лабораторные работы	<i>не предусмотрено</i>
практические занятия	24
контрольные работы	<i>не предусмотрено</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	26
в том числе:	

внеаудиторной самостоятельной работы	26
Итоговая аттестация – <i>дифференцированный зачет</i>	

6. Содержание дисциплины

№	Наименование разделов, тем	Количество аудиторных часов при очной форме обучения	
		Всего	Практические занятия
Раздел 1. Подготовка к составлению и оформлению служебной документации			
1	Тема 1.1. Основные понятия ДОУ. Нормативная документация. Бланки ОРД в управленческой деятельности	6	2
2	Тема 1.2. Реквизиты, составляющие основу различных систем документации. Основные правила оформления реквизитов	4	
Раздел 2. Составление и оформление документов, входящих в различные системы документации в управленческой деятельности			
3	Тема 2.1. Составление и оформление документов, составляющих основу ИСД в управленческой деятельности	6	4
4	Тема 2.2. Составление и оформление документов, составляющих основу ОРД в управленческой деятельности	4	4
5	Тема 2.3. Составление и оформление различных документов в управленческой деятельности	6	4
Раздел 3. Документооборот в организации			
6	Тема 3.1. Обработка документации в управленческой деятельности	6	
7	Тема 3.2. Регистрация документов. Контроль за исполнением документов	6	4
8	Тема 3.3. Современные средства оргтехники и информационные технологии, используемые в управленческой деятельности	4	2
Раздел 4. Оформление дел для сдачи в архив			
9	Тема 4.1. Номенклатура дел	4	2
10	Тема 4.2. Подготовка дел для сдачи дел в архив	6	2
11	Дифференцированный зачет	2	
Итого		54	24

Аннотация рабочей программы общепрофессиональной дисциплины

ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 года № 832, по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) углубленной подготовки.

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин базовой части ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) углубленной подготовки.

3. Результаты освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать необходимые нормативные правовые акты;
- защищать свои права в соответствии с **гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;**
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать:**

- основные положения **Конституции** Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право граждан на социальную защиту;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен сформировать следующие компетенции:

общие:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

- профессиональные:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

- ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
- ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
- ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
- ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
- ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
- ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
- ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
- ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
- ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
- ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
- ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по ЕСН и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
- ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
- ПК 5.1. Организовывать налоговый учет.
- ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета.
- ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты.
- ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.
- ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

- максимальная учебная нагрузка 64 часа,
в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка -44 часа;
самостоятельная работа - 20 часов.

5. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	64
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	44
в том числе:	
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
Итоговая аттестация - <i>экзамен</i>	

6. Содержание дисциплины

№	Наименование разделов, тем	Количество аудиторных часов при очной форме обучения	
		Всего	Практические занятия
1	Введение. Правовое регулирование производственных (экономических) отношений	2	
	Раздел 1. Правовое регулирование предпринимательской деятельности		
2	Тема 1.1. Субъекты предпринимательской деятельности и основы их имущественного правового статуса	2	
3	Тема 1.2. Граждане (физические лица), юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности	2	
4	Тема 1.3. Создание, реорганизация и ликвидация юридического лица	2	
5	Тема 1.4. Несостоятельность (банкротство) субъектов Предпринимательской деятельности	4	2
	Раздел 2. Правовое регулирование договорных отношений		
6	Тема 2.1. Гражданско-правовой договор. Общие положения	2	2
7	Тема 2.2. Исполнение договорных обязательств	2	2
8	Тема 2.3. Отдельные виды гражданско-правовых договоров	4	2
	Раздел 3. Экономические споры		
9	Тема 3.1. Защита гражданских прав и экономические споры. Общие положения	2	2
10	Тема 3.2. Порядок рассмотрения экономических споров арбитражным судом. Исковая давность	4	2
	Раздел 4. Трудовое право		
11	Тема 4.1. Общие положения Трудового кодекса Российской Федерации	2	
12	Тема 4.2. Трудовой договор. Общие положения	2	
13	Тема 4.3. Рабочее время, время отдыха, заработная плата (ЗП)	4	2
14	Тема 4.4. Трудовая дисциплина и ответственность сторон трудовой дисциплины	2	2
15	Тема 4.5. Трудовые споры	2	
	Раздел 5. Право социальной защиты граждан		
16	Тема 5.1. Социальное обеспечение в РФ	2	2
	Раздел 6. Административные правонарушения		
17	Тема 6.1. Понятие административного права и административных правонарушений	2	2
18	Итоговое занятие – контрольная работа	2	
	Итого	44	20

Аннотация рабочей программы общепрофессиональной дисциплины

ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, утвер-

жденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 832, по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) углубленной подготовки.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) работников в области экономики и управления.

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в профессиональный цикл в общепрофессиональная дисциплина.

3. Результаты освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;
- проводить анализ структуры государственного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета;
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.

В результате освоения, учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики и финансового контроля;
- законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;
- основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;
- структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций;
- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
- структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики;
- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен сформировать следующие компетенции:

- общие:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

- профессиональные:

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 5.1. Организовывать налоговый учет.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 120 часов,
в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 80 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 40 часов.

5. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	120
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	80
В том числе:	
практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	40
Итоговая аттестация – <i>экзамен</i>	

6. Содержание дисциплины

№	Наименование разделов, тем	Количество аудиторных часов при очной форме обучения	
		Всего	Практические занятия
	Раздел 1. Деньги		
1	Тема 1.1 Деньги, сущность, эволюция, виды и функции. Денежная система.	2	
2	Тема 1.2 Денежное обращение и характеристика совокупного денежного оборота	6	2
	Раздел 2. Финансы		
3	Тема 2.1. Финансы: сущность и функции	6	2
4	Тема 2.2. Государственный бюджет и функции казначейства	6	2
5	Тема 2.3. Налоги и их функции	4	2
6	Тема 2.4. Внебюджетные фонды	4	2
7	Тема 2.5. Страхование	4	2
	Раздел 3. Кредит и банки		
8	Тема 3.1. Сущность, функции и формы кредита	4	2
9	Тема 3.2. Банковская система РФ	4	2
10	Тема 3.3. Банки	4	2
11	Тема 3.4. Банковская прибыль	4	2
12	Тема 3.5. Центральный банк России	4	2
13	Тема 3.6. Денежно-кредитная политика. Инструменты денежно-кредитной политики	4	2
	Раздел 4. Эволюция денежного обращения и банковской системы России		
14	Раздел 4.1. Развитие банковского дела в России с 1917 г.	2	

	Раздел 5. Ценные бумаги и фондовый рынок		
15	Тема 5.1. Рынок ценных бумаг, его значение, основные понятия. Ценные бумаги.	4	2
16	Тема 5.2. Участники рынка ценных бумаг	4	2
17	Тема 5.3. Фондовая биржа, организация биржевой деятельности	6	4
	Раздел 6. Специализированные кредитно-финансовые институты		
18	Тема 6.1. Страховые компании, инвестиционные фонды, сберегательные учреждения, компании и банки	4	2
19	Тема 6.2. Финансовые компании финансово-промышленные группы, кредитные товарищества, кредитные союзы	4	2
	Итого	80	36

Аннотация рабочей программы общепрофессиональной дисциплины

ОП.07 Налоги и налогообложение

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 г. №832, по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) углубленной подготовки.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах профессиональной подготовки и переподготовки) работников в области экономики и бухгалтерского учета при наличии среднего общего образования.

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

3. Результаты освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

– ориентироваться в действующем **налоговом законодательстве** Российской Федерации;

– понимать сущность и порядок расчетов налогов;

знать:

– **Налоговый кодекс** Российской Федерации;

– нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения;

– экономическую сущность налогов;

– принципы построения и элементы налоговых систем;

– виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен сформировать следующие компетенции:

– **общие**

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

- ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
 ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
 ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

-профессиональные:

- ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
 ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
 ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
 ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
 ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты.
 ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 102 часа,
 в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 68 часов;
 самостоятельной работы обучающегося - 34 часа.

5. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
Практические занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34
в том числе:	
<i>Внеаудиторная самостоятельная работа</i>	34
<i>Итоговая аттестация в форме</i>	<i>экзамена</i>

6. Содержание дисциплины

№	Наименование разделов, тем	Количество аудиторных часов при очной форме обучения	
		Всего	Практические занятия
Раздел I Экономическая сущность налогов			
1	Тема 1.1. Сущность и место налога в социально-экономической сфере	4	
2	Тема 1.2. Функции налога	4	2
Раздел II. Налоговая система и налоговая политика государства			
3	Тема 2.1. Характеристика налоговой системы РФ	4	2
4	Тема 2.2. Налоговая политика государства	6	4
Раздел III. Федеральные налоги и сборы			
5	Тема 3.1. Характеристика федеральных налогов и сборов	16	8
6	Тема 3.2. Специальные системы налогообложения	8	2
Раздел 4. Региональные и местные налоги			
7	Тема 4.1. Характеристика региональных и местных налогов	14	6

Раздел 5. Система налогообложения физических лиц			
8	Тема 5.1. Система налогообложения физических лиц	12	6
	ИТОГО	68	30

Аннотация рабочей программы общепрофессиональной дисциплины
ОП.08 Основы бухгалтерского учета

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 г. №832, по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) углубленной подготовки.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах профессиональной подготовки и переподготовки) работников в области экономики и бухгалтерского учета при наличии среднего общего образования.

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

3. Результаты освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен сформировать следующие компетенции:

-общие

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

- профессиональные:

- ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
- ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
- ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
- ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
- ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
- ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
- ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
- ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
- ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
- ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
- ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
- ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
- ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
- ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по ЕСН и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
- ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 96 часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 66 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 30 часов.

5. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	66
Практические занятия	28
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
в том числе:	

<i>Внеаудиторная самостоятельная работа</i>	30
<i>Итоговая аттестация в форме</i>	<i>экзамена</i>

6. Содержание дисциплины

№	Наименование разделов, тем	Количество аудиторных часов при очной форме обучения	
		Всего	Практические занятия
1	Введение	2	
2	Тема 1. Предмет и метод бухгалтерского учета	6	2
3	Тема 2. Балансовое обобщение	10	2
4	Тема 3. Счета синтетического и аналитического учета в банковской системе	10	2
5	Тема 4. Двойная запись на счетах бухгалтерского учета в банковской системе	8	4
6	Тема 5. Обобщение данных текущего учета в банковской системе	8	4
7	Тема 6. Документация и инвентаризация в банках	6	4
8	Тема 7. Организация учета денежных средств в банках	6	4
9	Тема 8. Бухгалтерская финансовая отчетность	10	6
	Итого	66	28

Аннотация рабочей программы общепрофессиональной дисциплины

ОП.09 Аудит

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 г. № 832, по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) углубленной подготовки.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах профессиональной подготовки и переподготовки) работников в области экономики и бухгалтерского учета при наличии среднего общего образования.

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

3. Результаты освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- выполнять задания по проведению аудиторских проверок;
- выполнять задания по составлению аудиторских заключений;

знать:

основные принципы аудиторской деятельности;

- нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- основные процедуры аудиторской проверки;
- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита;
- аудит основных средств и нематериальных активов;
- аудит производственных запасов;
- аудит расчетов;
- аудит учета кредитов и займов;
- аудит готовой продукции и финансовых результатов;
- аудит собственного капитала, расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен сформировать следующие компетенции:

-общие

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

- профессиональные:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по ЕСН и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 86 часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 58 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 28 часов.

5. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	86
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	58
Практические занятия	26
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
в том числе:	
<i>Внеаудиторная самостоятельная работа</i>	28
<i>Итоговая аттестация в форме</i>	<i>дифференцированного зачета</i>

6. Содержание дисциплины

№	Наименование разделов, тем	Количество аудиторных часов при очной форме обучения	
		Всего	Практические занятия
Раздел 1. Основные принципы аудиторской деятельности			
1	Введение	2	
2	Тема 1.1. Виды аудита	2	
3	Тема 1.2. Законодательная и нормативная базы аудита	2	2
4	Тема 1.3. Права, обязанности и ответственность аудитора	6	4
Раздел 2. Методология аудита			
5	Тема 2.1. Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности	4	2
6	Тема 2.2. Технологические основы аудита	4	2
7	Тема 2.3. Аудиторское заключение	4	2
Раздел 3. Аудит организации			
8	Тема 3.1. Аудит учета денежных средств и операций в валюте	6	4
9	Тема 3.2. Аудит расчетов и учета кредитов и займов	4	2
10	Тема 3.3. Аудит основных средств и нематериальных активов	6	2
11	Тема 3.4. Аудит производственных запасов	4	2
12	Тема 3.5. Аудит готовой продукции и финансовых результатов	6	2
13	Тема 3.6. Аудит собственного капитала, расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта	6	2
	Дифференцированный зачет	2	
	Итого:	58	26

Аннотация рабочей программы общепрофессиональной дисциплины

ОП.10 Основы экономической теории

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 г. № 832, по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) углубленной подготовки.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах профессиональной подготовки и переподготовки) работников в области экономики и бухгалтерского учета при наличии среднего общего образования.

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

3. Результаты освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- оперировать основными категориями и понятиями экономической теории;
- использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки;
- строить графики и схемы, иллюстрирующие различные экономические модели;
- распознавать и обобщать сложные взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления;
- применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учётом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях;

знать:

- предмет, метод и функции экономической теории;
- общие положения экономической теории;
- основные микро- и макроэкономические категории и показатели, методы их расчета;
- построение экономических моделей;
- характеристику финансового рынка, денежно-кредитной системы;
- основы формирования государственного бюджета;
- рыночный механизм формирования доходов и проблемы социальной политики государства;
- понятия мировой рынок и международная торговля;
- основные направления экономической реформы в России.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен сформировать следующие компетенции:

-общие

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

- ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
 ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
 ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
 ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
 ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
 ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
 ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

-профессиональные:

- ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
 ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
 ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
 ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
 ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
 ПК 5.1. Организовывать налоговый учет.
 ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося –126 часов,
 в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 84 часа;
 самостоятельной работы обучающегося - 42 часа.

5. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	126
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	84
Практические занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	42
в том числе:	
<i>Внеаудиторная самостоятельная работа</i>	42
<i>Итоговая аттестация</i>	<i>Дифференцированный зачет</i>

6. Содержание дисциплины

№	Наименование разделов, тем	Количество аудиторных часов при очной форме обучения	
		Всего	Практические занятия
	Раздел 1. Введение в экономическую теорию		
1	Тема 1.1 Предмет и история развития экономической теории	8	
	Раздел 2. Микроэкономика		
2	Тема 2.1 Сущность рынка. Теория спроса и предложения.	12	6
	Раздел 3. Макроэкономика	16	6

3	Тема 3.1. Макроэкономическое равновесие: измерение и моделирование	16	6
4	Тема 3.2 Занятость и безработица Инфляция: понятие, причины.	32	12
	Итого	84	30

Аннотация рабочей программы общепрофессиональной дисциплины
ОП.11 Анализ финансово-хозяйственной деятельности

1. Область применения рабочей программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 г. № 832, по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) углубленной подготовки.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах профессиональной подготовки и переподготовки) работников в области экономики и бухгалтерского учета при наличии среднего общего образования.

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

Данная дисциплина предполагает изучение основных сфер деятельности производственных предприятий, подготовка специалистов к пониманию и принятию решений в области организации и управлением производством и сбытом продукции на основе экономических знаний применительно к конкретным рыночным условиям, что влияет на экономику государства в целом.

3. Результаты освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа;
- пользоваться информационным обеспечением анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- проводить анализ технико-организационного уровня производства;
- проводить анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;
- проводить анализ производства и реализации продукции;
- проводить анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов;
- проводить оценку деловой активности организации;

знать:

- научные основы экономического анализа;
- роль и перспективы развития экономического анализа в условиях рыночной экономики;
- предмет и задачи экономического анализа;
- метод, приемы, информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- виды экономического анализа;

- факторы, резервы повышения эффективности производства;
- анализ технико-организационного уровня производства;
- анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;
- анализ производства и реализации продукции;
- анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов;
- оценка деловой активности организации.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен сформировать следующие компетенции:

-общие

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

-профессиональные:

- ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
- ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
- ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по ЕСН и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
- ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
- ПК 5.1. Организовывать налоговый учет.
- ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 198 часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 138 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 52 часа.

5. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	198
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	138
Практические занятия	52
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	60

в том числе:	
<i>Внеаудиторная самостоятельная работа</i>	60
<i>Итоговая аттестация в форме</i>	<i>экзамена</i>

6. Содержание дисциплины

№	Наименование разделов, тем	Количество аудиторных часов при очной форме обучения	
		Всего	Практические занятия
1	Тема 1 Предмет экономического анализа хозяйственной деятельности	4	2
2	Тема 2 Методы и модели экономического анализа	10	6
3	Тема 3 Информационное обеспечение анализа хозяйственной деятельности предприятия	8	6
4	Тема 4 Экономический анализ в процессе планирования и мониторинге выполнения бизнес – планов. Анализ	8	4
5	Тема 5 Маркетинговый анализ в системе анализа хозяйственной деятельности	6	2
6	Тема 6 Анализ объема производства и продаж	8	2
7	Тема 7 Анализ качества и конкурентоспособности продукции	8	2
8	Тема 8 Анализ организационно-технического производства	6	2
9	Тема 9 Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами и их использования	10	4
10	Тема 10 Анализ использования основных производственных фондов	8	4
11	Тема 11 Анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами	8	4
12	Тема 12 Анализ себестоимости продукции	10	4
13	Тема 13 Анализ финансово-экономических результатов хозяйственной деятельности	10	4
14	Тема 14 Анализ инвестиционной деятельности предприятия	6	
15	Тема 15 Анализ финансового состояния предприятия	6	
16	Тема 16 Анализ финансовой устойчивости	8	2
17	Тема 17 Оценка вероятности банкротства предприятия	6	
18	Тема 18 Анализ уровня использования экономического потенциала предприятия	8	4
	Итого	138	52

Аннотация рабочей программы общепрофессиональной дисциплины

ОП.12 Безопасность жизнедеятельности

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.11 Безопасность жизнедеятельности является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) углубленной подготовки

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина ОП.11 Безопасность жизнедеятельности входит в общепрофессиональный цикл.

3. Результаты освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

У.1 организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

У.2 предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

У.3 использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

У.4 применять первичные средства пожаротушения;

У.5 ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

У.6 применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

У.7 владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

У.8 оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

3.1 принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

3.2 основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

3.3 основы военной службы и обороны государства;

3.4 задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

3.5 способы защиты населения от оружия массового поражения;

3.6 меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

3.7 организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

3.8 основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

3.9 область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

3.10 порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен сформировать следующие компетенции:

-общие

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

- ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

- профессиональные:

- ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
- ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
- ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
- ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
- ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
- ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
- ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
- ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
- ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
- ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
- ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
- ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
- ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
- ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по ЕСН и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
- ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
- ПК 5.1. Организовывать налоговый учет.
- ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета.
- ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты.
- ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.
- ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальная учебная нагрузка – 102 часа,

в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 68 часов;

самостоятельная работа обучающегося- 34 часа

5. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	48
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

6. Содержание дисциплины

№	Наименование разделов, тем	Количество аудиторных часов при очной форме обучения	
		Всего	Практические занятия
	Раздел 1. Гражданская оборона.		
1	Тема 1.1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.	2	
2	Тема 1.2. Организация гражданской обороны	6	
3	Тема 1.3. Защита населения и территорий при стихийных бедствиях	2	
4	Тема 1.4. Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на транспорте	4	
5	Тема 1.5. Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на производственных объектах	4	
6	Тема 1.6. Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке	1	
7	Тема 1.7. Обеспечение безопасности при неблагоприятной социальной обстановке	1	
	Всего:	20	
	Раздел 2. Основы военной службы (для мальчиков)		
8	Тема 2.1 Вооруженные Силы России на современном этапе.		6
9	Тема 2.2. Уставы вооруженных Сил России		6
10	Тема 2.3. Строевая подготовка		18
11	Тема 2.4. Огневая подготовка		6
12	Тема 2.5. Медико-санитарная подготовка		12
	Итого: (для юношей)		48
	Раздел 2. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни (для девушек)		
13	Тема 2.1. Здоровье человека и здоровый образ жизни		14
14	Тема 2.2. Правовые основы оказания первой доврачебной помощи		34
	Всего:		48
	Итого	68	48

Аннотация рабочей программы общепрофессиональной дисциплины

ОП.12 Маркетинг

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 г. № 832, по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) углубленной подготовки.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах профессиональной подготовки и переподготовки) работников в области экономики и бухгалтерского учета при наличии среднего общего образования.

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина в вариативной части ППСЗ.

Данная дисциплина предполагает изучение основных сфер деятельности производственных предприятий, подготовка специалистов к пониманию и принятию решений в области организации и управлением производством и сбытом продукции на основе экономических знаний применительно к конкретным рыночным условиям, что влияет на экономику государства в целом.

3. Результаты освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- проводить анализ хозяйственной деятельности;
- находить пути активизации процесса производства и повышения эффективности труда;
- оценивать рынок, а также потенциальные и реальные возможности предприятия (фирмы);
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций и предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;
- использовать источники экономической информации;
- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики об экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения экономических показателей;
- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора.

знать:

- закономерности функционирования современной экономики на – макро и – микро уровне;
- основные построения, расчет и анализ современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на макро и микро уровне.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен сформировать следующие компетенции:

-общие

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

- профессиональные:

- ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
- ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
- ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
- ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
- ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
- ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по ЕСН и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
- ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
- ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета.
- ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальная учебная нагрузка – 54 часа,

в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 36 часов;

самостоятельная работа обучающегося - 18 часов

5. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	14
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
Итоговая аттестация – дифференцированный зачет	

6. Содержание дисциплины

№	Наименование разделов, тем	Количество аудиторных часов при очной форме обучения	
		Всего	Практические занятия
1	Социальные основы маркетинга	2	

2	Процесс управления маркетингом	2	
3	Маркетинговая среда фирмы	4	
4	Маркетинговые исследования	6	
5	Сегментирование рынка	4	
6	Позиционирование товара на рынке	2	2
7	Товар и товарная политика фирмы	4	2
8	Мотивация и поведение потребителя	4	2
9	Реализация товара	2	2
10	Упаковка и товарная марка	2	2
11	Маркетинговые коммуникации	2	2
12	Стратегии маркетинга	2	2
	ИТОГО:	36	14

Аннотация рабочей программы общепрофессиональной дисциплины
ОП.14 Основы банковского дела

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 г. № 832, по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) углубленной подготовки.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах профессиональной подготовки и переподготовки) работников в области экономики и бухгалтерского учета при наличии среднего общего образования.

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина в вариативной части ППССЗ.

Данная дисциплина предполагает изучение основных сфер деятельности производственных предприятий, подготовка специалистов к пониманию и принятию решений в области организации и управлением производством и сбытом продукции на основе экономических знаний применительно к конкретным рыночным условиям, что влияет на экономику государства в целом.

3. Результаты освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- Рассчитывать сложный банковский процент;
- Оформлять документы по безналичным расчетам;
- Контролировать и оформлять наличные расчеты;
- Читать банковские счета;
- Оценивать степень возможного риска;

знать:

- Историю развития кредитной системы в России;
- Законодательные основы современного банка;
- Активные и пассивные операции банков;
- Особенности бухгалтерского учета в банках;
- Порядок работы с международными платежами;
- Виды ценных бумаг.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен сформировать следующие компетенции:

-общие

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

- профессиональные:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по ЕСН и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 5.1. Организовывать налоговый учет.

ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета.

ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты.

ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.

ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальная учебная нагрузка – 86 часов,

в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 58 часов;

самостоятельная работа обучающегося- 24 часа

5. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	86
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	58
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	24
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

6. Содержание дисциплины

№	Наименование разделов, тем	Количество аудиторных часов при очной форме обучения	
		Всего	Практические занятия
1	Тема 1. История развития банковского дела	4	
2	Тема 2. Современная банковская система. Банковские операции	6	2
3	Тема 3. Центральный банк	6	2
4	Тема 4. Доходы и расходы банка. Прибыль банка	6	2
5	Тема 5 Банковский надзор и аудит. Управление рисками. Ликвидность	4	2
6	Тема 6 Наличное обращение	6	4
7	Тема 7 Безналичные расчеты	6	4
8	Тема 8 Активные и пассивные операции банка	4	2
9	Тема 9 Операции с ценными бумагами	4	2
10	Тема 10 Валютные операции	6	2
11	Тема 11 Кредитные операции	4	2
	Дифференцированный зачет	2	
	ИТОГО	58	24

Аннотация рабочей программы общепрофессиональной дисциплины

ОП.08 Организация бухгалтерского учета в банках

1. Область применения рабочей программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 г. № 832, по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) углубленной подготовки.

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

3. Результаты освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву;
- присваивать номера лицевым счетам;
- составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета;

знать:

- задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях;
- методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях;
- принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов;
- основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения;
- характеристику документов синтетического и аналитического учета;
- краткую характеристику основных элементов учетной политики кредитной организации; функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.

Бухгалтер, специалист по налогообложению должен обладать **общими компетенциями**, включающей в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

Бухгалтер, специалист по налогообложению должен обладать **дополнительными профессиональными компетенциями**, включающей в себя способность:

- осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;
- осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;
- осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней;
- осуществлять межбанковские расчеты;

- обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт;
- оценивать кредитоспособность клиентов;
- производить и оформлять межбанковские расчеты через расчетную сеть Банка России;
- осуществлять контроль за выполнением кредитными организациями резервных требований Банка России.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 180 часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 120 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 60 часов.

5. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	180
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	120
В том числе :	
Практические занятия	48
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	60
<i>Итоговая аттестация – экзамен</i>	

6. Содержание дисциплины

№	Наименование разделов, тем	Количество аудиторных часов при очной форме обучения	
		Всего	Практические занятия
1	Тема 1. Организация учета и операционной деятельности в банке.	8	
2	Тема 2. Учет уставного капитала банка.	8	
3	Тема 3. Учет и оформление безналичных расчетов.	8	4
4	Тема 4. Особенности учета операций кредитной организации в иностранной валюте.	8	4
5	Тема 5. Учет депозитных операций и других обязательств кредитной организации.	16	8
6	Тема 6. Учет и оформление предоставленных (размещенных) денежных средств и их возврата(погашения)	16	8
7	Тема 7. Учет и оформление операций кредитных организаций с ценными бумагами. Депозитный учет.	16	4
8	Тема 8. Учет материальных ценностей и нематериальных активов.	12	4
9	Тема 9. Учет доходов и расходов в кредитной организации. Учет финансовых результатов и использования прибыли. Учет фондов кредитной организации.	16	8
10	Тема 10. Бухгалтерская отчетность кредитных организаций	12	8
	Итого	120	48

Аннотация рабочей программы общепрофессиональной дисциплины

ОП.16 Казначейская система исполнения бюджетов

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы среднего по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) углубленной подготовки, в вариативной части ППССЗ.

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в блок общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

3. Результаты освоения учебной дисциплины

В результате изучения дисциплины «Казначейская система исполнения бюджетов» студент должен уметь:

- анализировать и самостоятельно оценивать реальные ситуации, связанные с проблемами и возможными конфликтами интересов отдельных участников исполнения бюджетов по доходам и расходам;

- иметь навыки исполнения бюджетов, свободно владеть терминологией, связанной с исполнением бюджетов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие казначейской системы исполнения бюджета;

- причины перехода к казначейской системе исполнения бюджетов в условиях конституционной, бюджетной и банковской реформ в России;

- составные элементы казначейской системы исполнения бюджета;

- правовое обеспечение исполнения бюджетов разных уровней в условиях казначейской системы;

- современную нормативно-правовую базу исполнения бюджетов разных уровней;

- направления его совершенствования.

Бухгалтер, специалист по налогообложению должен обладать **общими компетенциями**, включающей в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

Бухгалтер, специалист по налогообложению должен обладать **дополнительными профессиональными компетенциями**, включающей в себя способность:

- формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

- оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
- формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины максимальной учебной нагрузки обучающегося - 122 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 84 часа
- в том числе практические занятия – 36 часов
- самостоятельной работы обучающегося – 38 часов

5. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	122
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	84
в том числе:	
практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	38
Итоговая аттестация – экзамен	

6. Содержание дисциплины

№	Наименование разделов, тем	Количество аудиторных часов при очной форме обучения	
		Всего	Практические занятия
1	Введение	2	
Раздел 1. Организация казначейского исполнения бюджета			
2	Тема 1.1 Структура органов Федерального Казначейства	6	2
3	Тема 1.2 Казначейское исполнение бюджета по доходам	14	6
4	Тема 1.3 Казначейское исполнение бюджета по расходам	8	8
Раздел 2. Контрольная деятельность органов казначейства			
6	Тема 2.1 Организация контрольной деятельности органов казначейства	30	4
	Итого	60	20

Аннотация рабочей программы общепрофессиональной дисциплины

ОП.17 Ревизия и контроль

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины частью основной профессиональной образовательной программы среднего по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) углубленной подготовки, в вариативной части ППССЗ.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации) руководителей среднего звена.

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина является общепрофессиональной и входит в профессиональный цикл.

3. Результаты освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен

знать:

- нормативные акты, регулирующие отношения предприятия и государства в области контрольно-ревизионной работы;
- экономическую сущность контроля и ревизии;
- виды контроля и ревизий в Российской Федерации и порядок их проведения.
- теоретические основы контроля, исторические аспекты его развития;
- российское законодательство по организации государственного финансового контроля;
- классификацию видов контроля и видов ревизий;
- методы и приемы контрольно-ревизионной работы;
- особенности внешних и внутренних ревизий;
- правила составления отчетности, акта ревизий.

уметь:

- ориентироваться в действующем законодательстве Российской Федерации в области контрольно-ревизионной деятельности.
- понимать сущность контрольно-ревизионной работы.
- правильно классифицировать нарушения и злоупотребления, обнаруживаемые в процессе проведения ревизии;
- использовать методы компьютерной обработки данных.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен сформировать следующие компетенции:

-общие

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

- профессиональные:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

- ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
- ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
- ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
- ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
- ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
- ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
- ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
- ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
- ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
- ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
- ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по ЕСН и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
- ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
- ПК 5.1. Организовывать налоговый учет.
- ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета.
- ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты.
- ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.
- ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 88 часов,

в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 28 часов.

5. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	88
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
В т.ч.	
Практические занятия	24
Контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	28
В т.ч.:	
- анализ нормативно-правовых актов, составление опорно-логических схем, опорных конспектов, сравнительных таблиц;	8
- оформление распорядительных и организационных документов;	10
- решение практических ситуаций.	10
Итоговая аттестация: дифференцированный зачет	

6. Содержание дисциплины

№	Наименование разделов, тем	Количество аудиторных часов при очной форме обучения	
		Всего	Практические занятия
Раздел 1. Контроль			
1	Тема 1. Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой	4	2
2	Тема 2. Государственный финансовый контроль и его виды	6	2
3	Тема 3. Организация внутреннего финансового контроля на предприятии	6	2
4	Тема 4. Содержание и задачи ревизии	6	2
Раздел 2. Ревизия			
5	Тема 5. Организация контрольно-ревизионной работы	6	2
6	Тема 6. Методы контрольно-ревизионной работы	6	2
7	Тема 7. Документальное оформление и реализация результатов ревизии	6	4
Раздел 3. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности организаций			
8	Тема 8. Ревизия операций с основными средствами и нематериальными активами	6	2
9	Тема 9. Ревизия товарно-материальных ценностей	6	2
10	Тема 10. Ревизия кассы организации	6	2
11	Тема 11. Ревизия расчетов с подотчетными лицами	6	2
	Дифференцированный зачет	2	
	Итого	60	24

Аннотация рабочей программы общепрофессиональной дисциплины ОП.18 История потребительской кооперации России

1. Область применения рабочей программы.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.16 История потребительской кооперации является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии Федеральным государственным образовательным стандартом утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 года № 837, по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) углубленной подготовки

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Дисциплина входит в вариативную часть образовательной программы профессионального цикла.

3. Результаты освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- работать с организационно-правовыми документами, регулирующими хозяйственную и социальную деятельность потребительской кооперации;
- принимать участие в решении комплекса социальных проблем на селе;
- оформлять заявление о вступлении гражданина, юридического лица в члены потребительского общества;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- сущность и содержание основных понятий, относящихся к кооперации;
- современные кооперативные ценности и принципы;
- причины, предпосылки и особенности возникновения кооперативов в разных странах;
- роль и место потребительской кооперации России в условиях складывающегося рыночного хозяйства (1831-1917г.г.);
- роль и место потребительской кооперации России в условиях плановой (командной) экономики (1917-1991гг);
- роль и место потребительской кооперации России на этапе современных рыночных преобразований;
- современное состояние потребительской кооперации Российской Федерации и перспективы ее развития, отрасли хозяйственной деятельности потребительской кооперации;
- суть кооперативной самобытности, направления социальной миссии потребительской кооперации на современном этапе;
- кадры, образование и наука в потребительской кооперации;
- роль потребительской кооперации России в национальном и международном кооперативном движении.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен сформировать следующие компетенции:

- общие:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 42 часа,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 32 часа;

самостоятельной работы обучающегося - 10 часов.

5. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	42
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
лабораторные занятия	Не предусмотрено
практические занятия	8
контрольные работы	Не предусмотрено

курсовая работа (проект)	Не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10
<i>Итоговая аттестация – контрольная работа</i>	

6. Содержание дисциплины

№	Наименование разделов, тем	Количество аудиторных часов при очной форме обучения	
		Всего	Практические занятия
1	Тема 1. Социально-экономическая сущность и природа кооперативов.	4	
2	Тема 2. Учения о кооперативном движении и кооперации	4	
3	Тема 3. Причины и предпосылки возникновения Кооперации	2	
4	Тема 4. Возникновение и развитие потребительской кооперации в России в условиях складывающегося рыночного хозяйства (1831-1917 гг.)	2	
5	Тема 5. Потребительская кооперация России в условиях плановой экономики (1917 – 1991 гг).	4	2
6	Тема 6. Потребительская кооперация РФ на этапе современных рыночных преобразований	6	2
7	Тема 7. Социальные и нравственные основы потребительской кооперации РФ и пути их реализации на современном этапе.	4	2
8	Тема 8. Роль потребительской кооперации РФ в национальном и международном кооперативном движении.	4	2
	Контрольная работа	2	
	Итого	32	8