

СОГЛАСОВАНО

Директор ЧПОУ «Балашовский
кооперативный техникум»

_____ Т.И. Пигарева
« ____ » _____ 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Правления
Саратовского облпотребсоюза

_____ В.Д. Осипов
« ____ » _____ 2018 г.

АКТ СОГЛАСОВАНИЯ

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

углубленной подготовки

Образовательная база приема: основное общее образование, среднее общее образование

Квалификация: *бухгалтер, специалист по налогообложению*

Нормативный срок освоения ППССЗ: 2 г. 10 мес., 3 г. 10 мес.

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Балашовский кооперативный техникум бизнеса и технологий Саратовского облпотребсоюза»

Документация, представленная для согласования:

1. Рабочий учебный план по специальности СПО 38.02.0 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) углубленной подготовки.

2. Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) углубленной подготовки; квалификация – бухгалтер, специалист по налогообложению.

**Характеристика программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
углубленной подготовки**

Содержание программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) углубленной подготовки направлено на освоение видов профессиональной деятельности по специальности бухгалтер, специалист по налогообложению в соответствии с ФГОС СПО, утвержденной приказом № 832 Министерства образования науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г.

Бухгалтер, специалист по налогообложению должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности, представленными в таблице 1.

Таблица 1 – **Виды профессиональной деятельности**

Вид профессиональной деятельности	Код ПК	Наименование ПК
1	2	3
ВПД 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские операции
	ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
	ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
	ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

1	2	3
<p>ВПД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации</p>	ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
	ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
	ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
	ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
	ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
<p>ВПД 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p>	ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
	ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
	ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
	ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
<p>ВПД 4. Составление и использование бухгалтерской отчетности</p>	ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
	ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
	ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по ЕСН и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
	ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
<p>ВПД 5. Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации</p>	ПК 5.1	Организовывать налоговый учет.
	ПК 5.2	Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета.
	ПК 5.3	Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты.
	ПК 5.4	Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.
	ПК 5.5	Проводить налоговое планирование деятельности организации.

1	2	3
ВПД 6. Выполнение работ по профессии 23369 Кассир	ПК 6.1	Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций.
	ПК 6.2	Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами» бланками строгой отчетности.
	ПК 6.3	Работать с формами кассовых и банковских документов.
	ПК 6.4	Оформлять кассовые и банковские документы.
	ПК 6.5	Вести кассовые книги, составлять кассовую отчетность.
	ПК 6.6	Работать с ЭВМ, знать правила ее технической документации.
ВПД 7. Организация кооперативного дела и предпринимательства	ПК 7.1	Формировать бизнес - идеи и выбирать перспективные направления деятельности потребительской кооперации
	ПК 7.2	Создавать собственный кооперативный бизнес

ППССЗ направлена на формирование следующих общих компетенций, представленных в таблице 2.

Таблица 2 – Общие компетенции

Код компетенции	Содержание
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

Нормативный срок освоения программы углубленной подготовки по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на базе среднего общего образования составляет 147 недель (таблица 3) и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ППССЗ.

Таблица 3 – **Нормативный срок освоения программы углубленной подготовки на базе среднего общего образования**

Обучение по учебным циклам	95 нед.
Учебная практика	14 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	5 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	23 нед.
Итого:	147 нед.

На освоение ППССЗ на базе среднего общего образования предусмотрено следующее количество часов:

Максимальное количество часов 5130 из них:

- аудиторных занятий – 3420 часов
- самостоятельной работы – 1710 часа
- часов учебной практики – 252 ч.
- часов производственной практики (по профилю специальности) – 252 ч.
- часов производственной практики (преддипломной) – 144 ч.

Нормативный срок освоения программы углубленной подготовки по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на базе основного общего образования (таблица 4) при очной форме получения образования увеличивается на 52 недели и составляет 199 недель и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом, а также время для получения среднего общего образования в пределах программы подготовки специалистов среднего звена.

Таблица 4 – **Нормативный срок освоения программы углубленной подготовки на базе основного общего образования**

Обучение по учебным циклам	134 нед.
Учебная практика	14 недель
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 недели
Промежуточная аттестация	7 недель
Государственная итоговая аттестация	6 недель
Каникулярное время	34 недели
ИТОГО:	199 недель

На освоение ППССЗ на базе основного общего образования предусмотрено следующее количество часов:

Максимальное количество часов 7236 из них:

- аудиторных занятий – 4824 часов
- самостоятельной работы – 2412 часа
- часов учебной практики – 252 ч.
- часов производственной практики (по профилю специальности) – 252 ч.
- часов производственной практики (преддипломной) – 144 ч.

Объем времени вариативной части ППССЗ оптимально распределен в профессиональной составляющей подготовки специалистов среднего звена и отражает практически

все заявленные требования от ведущих специалистов социальных партнеров (предприятий) в вопросе качества подготовки новых кадров.

Объем часов (обязательной аудиторной учебной нагрузки) вариативной части использован рационально и представлен в таблице 5.

Таблица 5 – Распределение вариативной части по циклам

Индексы циклов и обязательная учебная нагрузка по циклам по ФГОС, часов		Всего по ППСЗ	Распределение вариативной части по циклам, часов		
			Всего вариативная часть	В том числе	
				На увеличение объема обязательных дисциплин /МДК	На введение дополнительных дисциплин (МДК)
1	2	3	4	5	
ОГСЭ.00	524	580	56	56	
ЕН.00	116	154	38	38	
ОП.00	644	1248	604	390	
ПМ.00	1092	1438	346	82	
Вариативная часть		3420	1044	528	

За счет вариативной части введены следующие дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического цикла, цикла общепрофессиональных дисциплин профессиональных модулей (таблица 6).

Таблица 6 – Распределение вариативной части по дисциплинам/МДК

Индекс дисциплины	Наименование дисциплины	Количество часов	Обоснование введения
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи	56	Развитие языковой и речевой компетенции студентов для эффективной коммуникации в устной и письменной формах и в различных сферах функционирования.
ОП.13	Маркетинг	36	В результате освоения учебной дисциплины обучающийся сможет использовать основные категории маркетинга в практической деятельности, выявлять сегменты рынка, проводить маркетинговые исследования, анализировать их результаты и принимать маркетинговые решения, проводить опрос потребителей, определять жизненный цикл товара и задачи маркетинга, учитывать особенности маркетинга (по отраслям), изучать и анализировать факторы маркетинговой среды, принимать маркетинговые решения, оценивать поведение покупателей.
ОП.14	Основы банковского дела	58	В результате освоения дисциплины обучающийся сможет рассчитывать сложный банковский процент, оформлять документы по безналичным расчетам, контролировать и оформлять наличные расчеты, читать банковские счета, оценивать степень возможного риска
ОП.15	Организация бухгалтерского учета в банках	120	В результате освоения дисциплины обучающийся сможет ориентиро-

			ваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву, присваивать номера лицевым счетам, составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета.
ОП.16	Казначейская система исполнения бюджетов	84	В результате освоения дисциплины обучающийся сможет ориентироваться в системе законодательных и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу деятельности кредитно-финансовых институтов, использовать источники информации о российской и зарубежной практике функционирования кредитно-финансовых институтов, проводить сравнительный анализ деятельности различных кредитно-финансовых учреждений по функциональным признакам, анализировать статистические данные о деятельности кредитно-финансовых институтов и составлять аналитические обзоры, формулировать выводы, оценивать проблемы и перспективы развития рынков услуг кредитно-финансовых институтов в российской экономике.
ОП.17	Ревизия и контроль	60	Освоение дисциплины направлено на подготовку грамотных специалистов в области контрольно-ревизионной работы, бухгалтерского учета в организациях различных форм собственности; на становление умений оформлять и применять материалы контроля и ревизии, работать с учетными документами в целях составления актов проверок, способствовать умению самостоятельно принимать решения в нестандартных ситуациях, умению планировать и анализировать, а также исправлять выявленные нарушения в результате камеральных и выездных проверок.
ОП.18	История потребительской кооперации России	32	Становление потребительской кооперации России, современные кооперативные ценности и принципы.
ПМ.07	Организация кооперативного дела и предпринимательства	82	Подготовка высококвалифицированных специалистов к профессиональной деятельности, карьерному росту и качественной жизни

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. Представленная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) углублённой подготовки разработана в соответствии с:

– ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом № 832 Министерства образования науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г.;

- особенностями развития потребительской кооперации Саратовской области;
- особенностями развития системы налогообложения РФ и Саратовской области;
- запросов учредителя (Саратовский облпотребсоюз);
- запросов работодателей.

2. Содержание ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) углубленной подготовки:

2.1. Отражает современные инновационные тенденции в развитии потребительской кооперации Российской Федерации в целом и потребностей работодателей в частности.

2.2. Направлено на освоение видов профессиональной деятельности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) углубленной подготовки в соответствии с ФГОС СПО и присваиваемой квалификации – бухгалтер, специалист по налогообложению (таблица 1).

2.3. Направлено на освоение общих компетенций, перечисленных в таблице 2.

2.4. Включает дополнительные требования работодателей в части включения дополнительных знаний, умений и практического опыта в развитии потребительской кооперации и индивидуального предпринимательства.

3. ППССЗ показывает, что объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

4. ППССЗ направлена на подготовку специалистов по квалификации бухгалтер, специалист по налогообложению (углубленной подготовки) по следующим видам деятельности:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской отчетности;
- осуществление налогового учета и налогового планирования в организации;
- выполнение работ по профессиям 23369 Кассир.

ВЫВОД

Программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) углубленной подготовки рекомендовать к использованию при подготовке специалистов по квалификации бухгалтер, специалист по налогообложению.

ЭКСПЕРТЫ

ФИО	должность	Название организации	Адрес	Подпись / МП