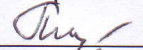


Частное профессиональное образовательное учреждение
«Балашовский кооперативный техникум бизнеса и технологий
Саратовского облпотребсоюза»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ «Балашовский
кооперативный техникум»

 Т.И. Пигарева
«февраль» 2018 г.



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

(углубленной подготовки)

Квалификация: бухгалтер, специалист по налогообложению

Форма обучения: очная

Срок получения СПО:

на базе основного общего образования – 3 г. 10 мес.

на базе среднего общего образования – 2 г. 10 мес.

Балашов, 2018 г.

Образовательная программа среднего профессионального образования (программа подготовки специалистов среднего звена) разработана на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), углубленной подготовки, по специальности бухгалтер, специалист по налогообложению в соответствии с ФГОС СПО, утвержденной приказом № 832 Министерства образования науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), углубленной подготовки, рассмотрена и одобрена на заседании Педагогического совета техникума (протокол № 5 от 06.02.2018 г.).

Организация разработчик: ЧПОУ «Балашовский кооперативный техникум»

Коллектив разработчиков:

Попова Н.А. – преподаватель цикловой комиссии «Экономики, коммерции и права»,
председатель цикловой комиссии «Экономики, коммерции и права»

Сердобинцева Н.А.. – преподаватель цикловой комиссии «Экономики, коммерции и права»

Иванова О.В. – преподаватель цикловой комиссии «Экономики, коммерции и права»

Борзова Н.А.– преподаватель цикловой комиссии «Экономики, коммерции и права»

Алексюнина Г.А. – преподаватель цикловой комиссии «Экономики, коммерции и права»

Акт согласования прилагается.

Оглавление

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
1.1 Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена	3
1.2 Нормативный срок освоения программы	4
2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
2.1 Область и объекты профессиональной деятельности	5
2.2 Виды профессиональной деятельности и компетенции	5
2.3 Специальные требования ППССЗ	7
2.3.1 Трудоемкость ППССЗ	7
3 ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ	9
3.1 Базисный учебный план	9
3.2 Календарный учебный график	9
3.3 Учебный план	9
3.4 Рабочие программы дисциплин (модулей)	15
3.5 Программы учебной и производственной практик	15
4 ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ	16
4.1 Кадровое обеспечение	17
4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	17
4.3 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	17
5 ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ	18
6 НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ	20
КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ППССЗ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	20
6.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация	21
6.2 Государственная итоговая аттестация выпускников	22
ПРИЛОЖЕНИЯ	23

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), углубленной подготовки, реализуемая в Частном профессиональном образовательном учреждении «Балашовский кооперативный техникум бизнеса и технологий Саратовского облпотребсоюза» (далее – Техникум или ЧПОУ «Балашовский кооперативный техникум») представляет собой систему документов, разработанную и рекомендованную к утверждению Педагогическим советом Техникума с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), а также с учетом базисного учебного плана и примерных программ учебных дисциплин для специальностей СПО.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), углубленной подготовки, и включает в себя: учебный план, рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей, а также другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, программы учебной и производственной практик, календарный учебный график, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО.

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ составляют:

- федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017);

- приказ Минобрнауки России от 28.07.2014 N 832 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2014 г. N 464 г. Москва «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 января 2014 г. N 31 г. Москва «О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации. «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16 августа 2013г № 968.

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014г. «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г № 968;

– приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 N 291 (ред. от 18.08.2016) "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования";

– Устав ЧПОУ «Балашовский кооперативный техникум»;

– локальные акты ЧПОУ «Балашовский кооперативный техникум».

Основными пользователями ППССЗ являются:

- преподаватели, сотрудники Техникума;

- студенты, обучающиеся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), углубленной подготовки;

- администрация Техникума;

- работодатели.

1.2 Нормативный срок освоения программы

Нормативные сроки освоения программы СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) углубленной подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1 – Нормативный срок освоения программы

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
Среднее общее образование	Бухгалтер, специалист по налогообложению	2 год 10 месяцев
Основное общее образование		3 года 10 месяцев

Сроки получения СПО по ППССЗ углубленной подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются:

а) для обучающихся по заочной форме обучения:

– на базе среднего общего образования – не более чем на 1 год;

– на базе основного общего образования – не более чем на 1,5 года.

б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - не более чем на 10 месяцев.

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

2.2 Виды профессиональной деятельности и компетенции

Бухгалтер, специалист по налогообложению готовится к следующим видам деятельности:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской отчетности;
- осуществление налогового учета и налогового планирования в организации;
- выполнение работ по профессии 23369 Кассир.

Бухгалтер, специалист по налогообложению должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

Бухгалтер, специалист по налогообложению должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности (таблица 2).

Таблица 2 – Виды профессиональной деятельности

Вид профессиональной деятельности	Код ПК	Наименование ПК
1	2	3
ВПД 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские операции
	ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
	ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
	ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ВПД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.	ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
	ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
	ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
	ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
	ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ВПД 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
	ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
	ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
	ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
	ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансо-

ВПД 4. Составление и использование бухгалтерской отчетности		вое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
	ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
	ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по ЕСН и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
	ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ВПД 5. Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации	ПК 5.1	Организовывать налоговый учет.
	ПК 5.2	Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета.
	ПК 5.3	Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты.
	ПК 5.4	Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.
	ПК.5.5	Проводить налоговое планирование деятельности организации.
ВПД 6. Выполнение работ по профессии 23369 Кассир	ПК 6.1	Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций.
	ПК 6.2	Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами» бланками строгой отчетности.
	ПК 6.3	Работать с формами кассовых и банковских документов.
	ПК 6.4	Оформлять кассовые и банковские документы.
	ПК 6.5	Вести кассовые книги, составлять кассовую отчетность.
	ПК 6.6	Работать с ЭВМ, знать правила ее технической документации.
ВПД 7. Организация кооперативного дела и предпринимательства	ПК 7.1	Формировать бизнес - идеи и выбирать перспективные направления деятельности потребительской кооперации
	ПК 7.2	Создавать собственный кооперативный бизнес

2.3 Специальные требования ППССЗ

2.3.1 Трудоемкость ППССЗ

Нормативный срок освоения программы углубленной подготовки по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на базе среднего общего образования составляет 147 недель (таблица 3) и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ППССЗ.

Таблица 3 – Нормативный срок освоения программы углубленной подготовки на базе среднего общего образования

Обучение по учебным циклам	95 нед.
Учебная практика	14 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	5 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	23 нед.
Итого:	147 нед.

На освоение ППССЗ предусмотрено следующее количество часов:

Максимальное количество часов 5130 из них:

- аудиторных занятий – 3420 часов
- самостоятельной работы – 1710 часа
- часов учебной практики – 252 ч.
- часов производственной практики (по профилю специальности) – 252 ч.
- часов производственной практики (преддипломной) – 144 ч.

Нормативный срок освоения программы углубленной подготовки по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) дело на базе основного общего образования (таблица 4) при очной форме получения образования увеличивается на 52 недели и составляет 199 недель и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования в пределах ППССЗ, в том числе с учетом получаемой специальности СПО, а также одновременное получение среднего общего образования в пределах программы подготовки специалистов среднего звена.

Таблица 4 – Нормативный срок освоения программы углубленной подготовки на базе основного общего образования

Обучение по учебным циклам	134 нед.
Учебная практика	14 недель
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 недели
Промежуточная аттестация	7 недель
Государственная итоговая аттестация	6 недель
Каникулярное время	34 недели
ИТОГО:	199 недель

На освоение ППССЗ на базе основного общего образования предусмотрено следующее количество часов:

Максимальное количество часов 7236 из них:

- аудиторных занятий – 4824 часов
- самостоятельной работы – 2412 часа

- часов учебной практики – 252 ч.
- часов производственной практики (по профилю специальности) – 252 ч.
- часов производственной практики (преддипломной) – 144 ч.

3 ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ППССЗ регламентируется базисным учебным планом, календарным учебным графиком, учебным планом, рабочими программами учебных дисциплин, междисциплинарных комплексов и другими материалами, обеспечивающими качество подготовки обучающихся, программами учебной, производственной, преддипломной практик, методическими материалами, обеспечивающими реализацию данной ППССЗ.

3.1 Базисный учебный план

Базисный учебный план – это план, устанавливающий функционально полный, но минимальный перечень учебных предметов и объём учебного времени, отводимого на их изучение. Для данной специальности есть ФГОС.

3.2 Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) углубленной подготовки, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы. Календарный учебный график представлен в Приложении А.

3.3 Учебный план

Учебный план определяет следующие характеристики ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) углубленной подготовки:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность практик;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Основная профессиональная образовательная программа по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) углубленной подготовки предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
 - математического и общего естественнонаучного;
 - профессионального;
- и разделов:
- учебная практика;
 - производственная практика (по профилю специальности);

- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам составляет около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин.

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл:

- ОГСЭ.01 Основы философии;
- ОГСЭ.02 История;
- ОГСЭ.03 Психология общения;
- ОГСЭ.04 Иностранный язык;
- ОГСЭ.05 Физическая культура;
- ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи.

Математический и общий естественнонаучный цикл:

- ЕН.01 Математика;
- ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности.

В состав профессионального цикла входят следующие общепрофессиональные дисциплины:

- ОП.01 Экономика организации;
- ОП.02 Статистика;
- ОП.03 Менеджмент;
- ОП.04 Документационное обеспечение управления;
- ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности;
- ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит;
- ОП.07 Налоги и налогообложение;
- ОП.08 Основы бухгалтерского учета;
- ОП.09 Аудит;
- ОП.10 Основы экономической теории;
- ОП.11 Анализ финансово-хозяйственной деятельности;
- ОП.12 Безопасность жизнедеятельности;
- ОП.13 Маркетинг;
- ОП.14 Основы банковского дела;
- ОП.15 Организация бухгалтерского учета в банках;
- ОП.16 Казначейская система исполнения бюджетов;
- ОП.17 Ревизия и контроль;
- ОП.18 История потребительской кооперации России.

Обязательная часть профессионального учебного цикла ППССЗ предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы – 48 часов.

В профессиональный учебный цикл входят следующие профессиональные модули.

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

В состав модуля входит МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации.

Модуль изучается в течение четвертого семестра (на базе основного общего образования) или в течение второго семестра (на базе среднего общего образования), в рамках модуля проводятся учебная практика по основам бухгалтерского учета имущества органи-

зации, направленная на формирование и закрепление общих и профессиональных компетенций. Изучение модуля завершается экзаменом по модулю.

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

В состав модуля входят два модуля: МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации и МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации.

Модуль изучается в течение пятого и шестого семестров (на базе основного общего образования) или в течение третьего и четвертого семестров (на базе среднего общего образования). В рамках модуля проводится производственная практика по ведению бухгалтерского учета, направленная на формирование и закрепление общих и профессиональных компетенций. Изучение модуля завершается экзаменом по модулю.

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

В состав модуля входит один модуль МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Модуль изучается в течение четвертого и пятого семестров (на базе основного общего образования) или в течение второго и третьего семестров (на базе среднего общего образования). В рамках модуля проводится учебная практика по ведению бухгалтерского учета, направленная на формирование и закрепление общих и профессиональных компетенций. Изучение модуля завершается экзаменом по модулю.

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности.

В состав модуля входят два модуля: МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности и МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности.

Модуль изучается в течение пятого и шестого семестров (на базе основного общего образования) или в течение третьего и четвертого семестров (на базе среднего общего образования). В рамках модуля проводятся учебная и производственная практики по составлению и использованию бухгалтерской отчетности, направленные на формирование и закрепление общих и профессиональных компетенций. Изучение модуля завершается экзаменом по модулю.

ПМ.05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

В состав модуля входит один модуль МДК 05.01 Организация и планирование налоговой деятельности.

Модуль изучается в течение седьмого и восьмого семестров (на базе основного общего образования) или в течение пятого и шестого семестров (на базе среднего общего образования). В рамках модуля проводятся учебная и производственная практики по налоговому учету и планированию, направленные на формирование и закрепление общих и профессиональных компетенций. Изучение модуля завершается экзаменом по модулю.

ПМ.06 Выполнение работ по профессии 23369 «Кассир».

В состав модуля входят два модуля: МДК 06.01 Организация наличного и безналичного денежного обращения в Российской Федерации и МДК 06.02 Порядок ведения кассовых операций и условия работы с денежной наличностью.

Модуль изучается в течение шестого семестра (на базе основного общего образования) или в течение четвертого семестра (на базе среднего общего образования). В рамках модуля проводится учебная практика по профессии 23369 «Кассир», направленная на формирование и закрепление общих и профессиональных компетенций. Изучение модуля завершается экзаменом квалификационным и присвоением соответствующего разряда.

ПМ.07 Организация кооперативного дела и предпринимательства.

В состав модуля входит один модуль МДК 07.01 Организация кооперативного дела и предпринимательства.

Модуль изучается в течение шестого семестра (на базе основного общего образова-

ния) или в течение четвертого семестра (на базе среднего общего образования). В рамках модуля проводится учебная практика по предпринимательству, направленная на формирование и закрепление общих и профессиональных компетенций. Изучение модуля завершается экзаменом по модулю.

Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника, в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Объем времени вариативной части ППССЗ оптимально распределен в профессиональной составляющей подготовки специалистов среднего звена и отражает практически все заявленные требования от ведущих специалистов социальных партнеров (предприятий) в вопросе качества подготовки новых кадров.

Объем часов (обязательной аудиторной учебной нагрузки) вариативной части использован рационально и представлен в таблице 5.

Таблица 5 – Распределение вариативной части по циклам

Индексы циклов и обязательная учебная нагрузка по циклам по ФГОС, часов		Всего по ППССЗ	Распределение вариативной части по циклам, часов		
			Всего вариативная часть	В том числе	
				На увеличение объема обязательных дисциплин /МДК	На введение дополнительных дисциплин (МДК)
1		2	3	4	5
ОГСЭ.00	524	580	56		56
ЕН.00	116	154	38	38	
ОП.00	644	1248	604	214	390
ПМ.00	1092	1438	346	264	82
Вариативная часть		3420	1044	516	528

За счет вариативной части введены следующие дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического цикла, цикла общепрофессиональных дисциплин профессиональных модулей (таблица 6).

Таблица 6 – Распределение вариативной части по дисциплинам/МДК

Индекс дисциплины	Наименование дисциплины	Количество часов	Обоснование введения
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи	56	Развитие языковой и речевой компетенции студентов для эффективной коммуникации в устной и письменной формах и в различных сферах функционирования.
ОП.13	Маркетинг	36	В результате освоения учебной дисциплины обучающийся сможет использовать основные категории маркетинга в практической деятельности, выявлять сегменты рынка, проводить маркетинговые исследования, анализировать их результаты и прини-

			мать маркетинговые решения, проводить опрос потребителей, определять жизненный цикл товара и задачи маркетинга, учитывать особенности маркетинга (по отраслям), изучать и анализировать факторы маркетинговой среды, принимать маркетинговые решения, оценивать поведение покупателей.
ОП.14	Основы банковского дела	58	В результате освоения дисциплины обучающийся сможет рассчитывать сложный банковский процент, оформлять документы по безналичным расчетам, контролировать и оформлять наличные расчеты, читать банковские счета, оценивать степень возможного риска
ОП.15	Организация бухгалтерского учета в банках	120	В результате освоения дисциплины обучающийся сможет ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву, присваивать номера лицевым счетам, составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета.
ОП.16	Казначейская система исполнения бюджетов	84	В результате освоения дисциплины обучающийся сможет ориентироваться в системе законодательных и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу деятельности кредитно-финансовых институтов, использовать источники информации о российской и зарубежной практике функционирования кредитно-финансовых институтов, проводить сравнительный анализ деятельности различных кредитно-финансовых учреждений по функциональным признакам, анализировать статистические данные о деятельности кредитно-финансовых институтов и составлять аналитические обзоры, формулировать выводы, оценивать проблемы и перспективы развития рынков услуг кредитно-финансовых институтов в рос-

			сийской экономике.
ОП.17	Ревизия и контроль	60	Освоение дисциплины направлено на подготовку грамотных специалистов в области контрольно-ревизионной работы, бухгалтерского учета в организациях различных форм собственности; на становление умений оформлять и применять материалы контроля и ревизии, работать с учетными документами в целях составления актов проверок, способствовать умению самостоятельно принимать решения в нестандартных ситуациях, умению планировать и анализировать, а также исправлять выявленные нарушения в результате камеральных и выездных проверок.
ОП.18	История потребительской кооперации России	32	Становление потребительской кооперации России, современные кооперативные ценности и принципы.
ПМ.07	Организация кооперативного дела и предпринимательства	82	Подготовка высококвалифицированных специалистов к профессиональной деятельности, карьерному росту и качественной жизни

При реализации ППССЗ обучающиеся имеют академические права и обязанности в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Учебный план соответствует следующим требованиям:

- максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки;
- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю;
- общая продолжительность каникул в учебном году составляет 8-11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период;
- выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение;
- дисциплина "Физическая культура" предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях);
- получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППССЗ. В этом случае ППССЗ реализуется на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и СПО с учетом получаемой специальности СПО. Срок

освоения ППССЗ в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели из расчета:

- теоретическое обучение (при обязательной нагрузке 36 часов в неделю) 39 недель;
- промежуточная аттестация 2 недели;
- каникулы 11 недель;

– консультации для обучающихся предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные).

Учебные планы специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) углубленной подготовки на базе основного общего и среднего общего образования представлены в Приложении Б и В к ППССЗ.

3.4 Рабочие программы дисциплин (модулей)

В состав данной ППССЗ входят рабочие программы всех учебных дисциплин, междисциплинарных курсов как базовой, так и вариативной частей учебного плана.

Каждая рабочая программа включает в себя:

- цели и задачи обучения, соотнесенные с общими целями ППССЗ, в том числе имеющие междисциплинарный характер;
- место дисциплины в структуре ППССЗ;
- компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины;
- содержание дисциплины, оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины;
- методическое обеспечение самостоятельной работы студентов;
- перечень основной и дополнительной литературы, а также информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины.

Рабочие программы дисциплин разработаны в соответствии с примерными рабочими программами учебных дисциплин и утверждены цикловыми комиссиями Техникума. Аннотации к рабочим программам:

- общеобразовательных дисциплин представлены в Приложении Г;
 - общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин представлены в Приложении Д;
 - математических и общих естественнонаучных дисциплин представлены в Приложении Е;
 - общепрофессиональных дисциплин представлены в Приложении Ж;
 - профессиональных модулей представлены в Приложении И.
- Акт согласования с работодателями представлен в Приложении К.

3.5 Программы учебной и производственной практик

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) углубленной подготовки практика является обязательным разделом ППССЗ и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрировано в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают

практические навыки и способствуют комплексному формированию общих (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся.

Цели учебной практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных студентом в процессе обучения;
- формирование первичных практических умений и опыта деятельности в рамках профессиональных модулей ППССЗ;

- формирование профессиональных компетенций по специальности.

В рамках данной ППССЗ учебная практика определена следующим образом:

1 неделя – в составе ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;

2 недели – в составе ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

1 неделя - в составе ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности;

1 неделя – в составе ПМ.05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации;

1 неделя – в составе ПМ.06 Выполнение работ по профессии 23369 Кассир;

1 неделя – в составе ПМ.07 Организация кооперативного дела и предпринимательства.

Цель производственной (по профилю специальности) практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных студентом в процессе обучения;
- формирование практических умений и опыта деятельности в рамках профессиональных модулей ППССЗ;

- формирование профессиональных компетенций по специальности в условиях реального производства.

В рамках данной ППССЗ производственная практика (по профилю специальности) определена следующим образом:

2 недели – в составе ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

2 недели – в составе ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности;

3 недели – в составе ПМ.05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

Цель производственной (преддипломной) практики:

- сбор, систематизация и обобщение материала для подготовки выпускной квалификационной работы;

- формирование профессиональных компетенций по специальности в условиях реального производства.

Задачами производственной (преддипломной) практики являются:

- изучение вопросов информационного и иного практического характера в соответствии с темой выпускной квалификационной работы;

- обработка и анализ собранного материала для последующего его использования в выпускной квалификационной работе.

Преддипломная практика - 4 недели (144 час.)

Итоговая аттестация по всем видам практик – дифференцированный зачет.

4 ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ

ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам и междисциплинарным курсам профессиональных модулей.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

4.1 Кадровое обеспечение

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) углубленной подготовки реализация программы подготовки специалистов среднего звена по данной специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 лет.

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждых 100 обучающихся.

Такой доступ обеспечен постоянной работой компьютерных классов свободного доступа в образовательном учреждении, а также наличием возможности индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, к электронному ресурсу электронно-библиотечной системы «Znanium.com».

Кроме того, образовательное учреждение обеспечивает каждому студенту доступ к расширенным и регулярно обновляемым версиям правовых систем «Консультант-плюс» и «Гарант».

Техникум предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

4.3 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Для реализации ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) углубленной подготовки согласно требованиям ФГОС СПО Частное профессиональное образовательное учреждение «Балашовский кооперативный техникум бизнеса и технологий Саратовского облпотребсоюза» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов занятий обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

В составе используемых помещений имеются лекционные аудитории, аудитории для практических и семинарских занятий, специализированные кабинеты, компьютерные классы с подключением к сети Интернет, библиотека с читальным залом, актовый и спортивный залы, административные и служебные помещения.

Учебные аудитории оснащены наглядными учебными пособиями, материалами для преподавания дисциплин профессионального цикла. При проведении занятий в аудиториях, при необходимости, используется мультимедийное оборудование.

Для выполнения студентами самостоятельной учебной работы оборудован зал периодических изданий, электронные каталоги имеющегося библиотечного фонда, методические материалы для самостоятельной подготовки студентов. При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Для организации учебного процесса по данной специальности в Техникуме имеются:

Кабинеты общеобразовательных и общенаучных дисциплин

- кабинет русского языка и литературы;
- кабинет иностранного языка;
- кабинет математики и математических дисциплин;
- кабинет истории;
- кабинет безопасности жизнедеятельности;
- кабинет информатики;
- кабинет географии и экологии;
- кабинет правовых дисциплин.

Кабинеты:

- социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- математики;
- экономики организации;
- статистики;
- менеджмента;
- документационного обеспечения управления;
- правового обеспечения профессиональной деятельности;
- бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
- финансов, денежного обращения и кредитов;
- экономической теории;
- теории бухгалтерского учета;
- анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

Лаборатории:

- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- учебная бухгалтерия.

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;
- тренажерный зал;
- стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

5 ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ

В частном профессиональном образовательном учреждении среднего профессионального образования «Балашовский кооперативный техникум бизнеса и технологий Са-

ратовского облпотребсоюза» сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных компетенций выпускника, всестороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) углубленной подготовки. В техникуме созданы условия для формирования компетенций социального взаимодействия, активной жизненной позиции, гражданского самосознания, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера.

Основной сферой подготовки практико-ориентированного выпускника является образовательная среда. Ведущая роль в воспитании принадлежит преподавательскому составу.

Нравственный облик студентов, их мировоззрение формируется всем ходом учебного процесса и всеми, кто к этому процессу причастен.

Формирование и развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников осуществляется на основе органического взаимодействия учебного и воспитательного процесса, а также в ходе реализации образовательных программ и программ целенаправленного воспитания во внеучебное время. При этом вовлечение обучающихся в творческую деятельность, органически связанную с ее профессиональным становлением, то есть в научно-исследовательскую и практическую работу, является одним из наиболее радикальных способов воспитания студенческой молодежи, позволяющим эффективно решать широкий спектр воспитательных задач.

Стратегическими целями воспитания студенческой молодежи являются:

- создание условий для полноценного раскрытия духовных устремлений студентов, их творческих способностей, для формирования гражданской позиции, социально значимых ценностей, гражданских и профессиональных качеств, ответственности за принятие решений;
- освоение студентами новых социальных навыков и ролей, развитие культуры социального поведения с учетом открытости общества и динамики общественных отношений;
- создание атмосферы подлинной и постоянной заботы о студентах, их социальной поддержке.

Реализация намеченных целей обеспечивается в процессе решения следующих основных задач:

- систематические (не менее одного раза в учебный год) обсуждения актуальных проблем воспитания студентов на Педагогическом совете и заседаниях цикловых комиссий с выработкой конкретных мер по совершенствованию воспитательной работы;
- обучение преподавателей через систему регулярно проводимых методических семинаров с целью повышения активности участия в воспитательном процессе всего преподавательского состава;
- создание в техникуме истинно гуманитарной воспитательной среды, которая способствует формированию положительных качеств студентов, преподавателей и всех сотрудников;
- систематическая воспитательная работа по всем направлениям воспитания: гражданскому, патриотическому, нравственному, эстетическому, трудовому, правовому, физическому, психологическому и др.;
- реализация воспитательного потенциала учебной и научной работы, вовлечение в воспитательный процесс студенческой молодежи, деятелей науки, культуры, искусства и религии, политики и права, работников других сфер общественной жизни;
- обеспечение органической взаимосвязи учебного процесса с внеучебной воспитательной деятельностью, сферами досуга и отдыха студентов;
- обеспечение мониторинга интересов, запросов, ценностных ориентаций студентов как основы планирования учебно-воспитательной работы.

Реализация воспитательной работы в Частном профессиональном образовательном

учреждении среднего профессионального образования «Балашовский кооперативный техникум бизнеса и технологий Саратовского облпотребсоюза» осуществляется через систему взаимосвязанных уровней: студенческого самоуправления и научного технического творчества.

Основные аспекты социокультурной среды техникума отражены в концепции воспитательной работы, необходимость разработки которой обусловлена потребностями обновления содержания воспитательной работы, упорядочения стихийной социализации учащейся молодежи, а также требованиями модернизации системы образования.

На протяжении всего времени обучения руководство техникума, преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал основное внимание уделяют таким вопросам, как подготовка профессионально и культурно ориентированной личности, обладающей мировоззренческим потенциалом, способностями к профессионализму, интеллектуальному и социальному творчеству, владеющей устойчивыми умениями и навыками выполнения профессиональных обязанностей. Для этого в техникуме созданы условия для развития таких направлений воспитания, как гражданско-патриотическое, профессионально-трудовое, правовое, эстетическое, физическое, экологическое и семейно-бытовое.

В техникуме созданы условия для формирования компетенций социального взаимодействия, активной жизненной позиции, гражданского самосознания, самоорганизации и самоуправления.

В соответствии с этим активно работает студенческое самоуправление, старосты групп, решающие самостоятельно многие вопросы обучения, организации досуга, творческого самовыражения.

Вовлечение обучающихся в творческую деятельность, органически связанную с её профессиональным становлением, то есть в научно-исследовательскую работу, является одним из наиболее радикальных способов воспитания студенческой молодежи, позволяющим эффективно решать широкий спектр учебно-воспитательных задач. Совместное научное творчество преподавателей и студентов – самый эффективный, проверенный практикой путь развития способностей, раскрытия талантов, становления характера исследователя, воспитания инициативы, ответственности, трудолюбия, потребности и навыков постоянного самообразования в будущем. Это становится для них осознанной потребностью. Воспитательный аспект студенческого научного творчества имеет также большое значение и в деле формирования личных качеств будущего специалиста.

Большое внимание уделяется научным исследованиям студентов как основному источнику формирования профессиональных компетенций высокого уровня.

Формирование у студентов способностей анализировать социально-значимые проблемы осуществляется при помощи методов и форм гуманистического воспитания, которое предполагает включение в содержание воспитания философских, человековедческих, психологических, исторических, юридических, филологических, культурологических и других гуманитарных знаний, назначение которых – ввести студентов в мир человека, его жизненных проблем, помочь осознать себя как личность и индивидуальность, понять свою связь с другими людьми, обществом, природой, культурой, научиться жизне-творчеству, созиданию себя как человека культуры. Реализация гуманистической модели воспитания в техникуме предполагает признание студента не только объектом, но и субъектом воспитания. Гуманистический характер воспитания меняет саму природу образовательной педагогической среды, наполняя ее духом сотрудничества, сотворчества, развития человека.

6 НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ППСЗ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) углубленной подготовки и Типовым положением об образовательном

учреждении среднего профессионального образования оценка качества освоения студентами основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

В Техникуме разработаны:

- положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов;
- положение о междисциплинарном экзамене;
- методические рекомендации преподавателям по разработке системы оценочных средств и технологий для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплинам (модулям) ППСЗ (заданий для контрольных работ, тематики докладов, эссе, рефератов и т.п.);
- методические рекомендации по разработке системы оценочных средств и технологий для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) ППСЗ (в форме зачетов, экзаменов, курсовых работ, проектов и практикам);
- положение об итоговой государственной аттестации;
- положение о выпускной квалификационной работе;
- положение о самостоятельной работе;
- положение о практике;
- положение о рабочей программе учебной дисциплины (профессионального модуля) по ФГОС СПО;
- положение по организации выполнения и защиты курсовой работы;
- методические рекомендации по оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ.

6.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППСЗ (текущая и промежуточная аттестация) в техникуме созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции. В состав таких фондов включены типовые задания, контрольные работы, тесты и иные формы и методы контроля.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разработаны преподавателями техникума и утверждены на методическом совете техникума, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации – разработаны и утверждены техникумом после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов привлекаются работодатели.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, систематически осуществляемую на протяжении семестра.

К видам и формам текущего контроля успеваемости относятся:

- устный опрос;
- собеседование;
- письменные работы:
- реферат;
- эссе;
- контрольная работа;
- контроль с помощью технических средств и информационных систем: тестирование.

Для подготовки к такому контролю, обучающимся задаются индивидуальные и групповые домашние задания, для выполнения которых необходимо изучение нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по определенной теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизация материала и краткое его изложение.

При осуществлении текущего контроля преподаватель оценивает знания студентов, которые учитывает при проведении промежуточной аттестации, а так же фиксирует посещение обучающимися занятий.

Цель осуществления промежуточной аттестации – подведение итогов работы обучающегося в семестре и за учебный год, а так же принятие соответствующих административных решений о возможности дальнейшего освоения им учебной программы.

По всем дисциплинам учебного плана предусмотрены промежуточные формы контроля, которые соответствуют требованиям учебного плана:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- экзамен.

При прохождении промежуточной аттестации, обучающиеся по ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) углубленной подготовки сдают в течение учебного года не более 8 экзаменов и 10 зачетов. В указанное число не входят зачеты по физической культуре.

6.2 Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) углубленной подготовки, является обязательной.

Цель государственной итоговой аттестации – определение соответствия студентами требованиям ФГОС СПО по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) углубленной подготовки.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Государственная итоговая аттестация включает в себя подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

В дипломной работе выпускник должен показать:

- умение практически подходить к исследованию теоретических вопросов;
- рассматривать различные точки зрения по дискуссионным проблемам, аргументировано формулировать позиции автора;
- использовать новые законодательные и нормативные акты, инструкции, положения, методики и другие, относящиеся к рассматриваемой теме;
- использовать компьютерные методы сбора и обработки информации, применяемые в сфере его будущей профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа способствует закреплению и развитию навы-

ков самостоятельной работы и овладению методикой научного исследования при решении конкретных проблемных вопросов. Кроме того, она позволяет оценить степень подготовленности выпускника для практической работы в условиях постоянного изменения правовой базы. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Программой о государственной итоговой аттестации выпускников.

Выпускная квалификационная работа – обязательный компонент итоговой государственной аттестации, дающий представление об уровне подготовленности выпускника к выполнению функциональных обязанностей и выполняется в форме дипломной работы.

Защита выпускной квалификационной работы проводится в сроки, установленные графиком учебного процесса. Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытых заседаниях государственных экзаменационных комиссиях. Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и аттестацию, образовательными учреждениями выдаются документы установленного образца.

ПРИЛОЖЕНИЯ

№	Наименование приложения	Количество страниц
1	Приложение А. Календарный учебный график	1
2	Приложение Б. Учебный план по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) углубленной подготовки на базе основного общего образования	10
3	Приложение В. Учебный план по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) углубленной подготовки на базе среднего общего образования	10
4	Приложение Г. Аннотации рабочих программ общеобразовательных дисциплин	43
5	Приложение Д. Аннотации рабочих программ общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин	12
6	Приложение Е. Аннотации рабочих программ математических и общих естественнонаучных дисциплин	7
7	Приложение Ж. Аннотации рабочих программ общепрофессиональных дисциплин	44
8	Приложение И. Аннотации рабочих программ профессиональных модулей	25
9	Приложение К. Акт согласования	8

	Всего страниц приложений	160
--	--------------------------	-----