


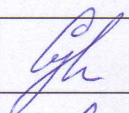
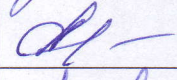
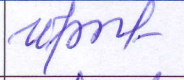
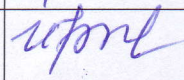
Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Балашовский кооперативный техникум бизнеса и технологий Саратовского  
облпотребсоюза»

**РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ**  
**производственных практик по профессиональным**  
**модулям и преддипломной практике**

**специальность: 09.02.04 Информационные системы**  
**(по отраслям)**

квалификация: техник по информационным системам

Рассмотрена и одобрена:

Цикловая комиссия / коллегиальный орган	№ протокола и дата обсуждения	Председатель	Подпись
Общеобразовательных, со- циально - гуманитарных и научно-естественных дис- циплин	№ 1 от «02» 09 2019 г.	Е.В. Христенко	
Техники и технологий	№ 1 от «2» 09 2019 г.	Ю.А. Судатова	
Экономики и права	№ 1 от «2» 09 2019 г.	Г.А. Алексюнина	
Методический совет	№ 1 от «28» 08 2019 г.	И.Г. Фризен	
Педагогический совет	№ 1 от «30» 08 2019 г.	И.Г. Фризен	

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>№</b>	<b>Наименование рабочей программы</b>
ПМ.01.01	Производственная практика по эксплуатации и модификации информационных систем
ПМ.02.01	Производственная практика по разработке информационных систем
ПМ.04.01	Производственная практика по автоматизации предприятий и организации потребительской кооперации
ПДП.00	Производственная (преддипломная) практика

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«БАЛАШОВСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ БИЗНЕСА И  
ТЕХНОЛОГИЙ САРАТОВСКОГО ОБЛПОТРЕБСОЮЗА»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель директора по  
учебной работе

\_\_\_\_\_ Н.А. Попова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

**ПМ.01 ЭКСПЛУАТАЦИЯ И МОДИФИКАЦИЯ  
ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ**

**специальность 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)**

Квалификация: техник по информационным системам

Форма обучения: очная

Балашов, 2019 г.

**ОДОБРЕНА**

Цикловой комиссией Техники и технологий

Протокол № \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

Председатель ЦК

\_\_\_\_\_ /Ю.А. Судатова

**Рассмотрена**

Методическим советом ЧПОУ «Балашовский кооперативный техникум»

Протокол № \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) и Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерством образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291.

**Организация-разработчик:**

Частное профессиональное образовательное учреждение «Балашовский кооперативный техникум» (далее – Техникум)

**Составители:**

Болдырева Е.П.– преподаватель спец. дисциплин Техникума;

Согласовано

Директор предприятия

« \_\_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано

Директор предприятия

« \_\_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано

Директор предприятия

« \_\_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано

Директор предприятия

« \_\_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	13
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	14



# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) в части освоения квалификаций: техник по информационным системам и основных видов профессиональной деятельности (ВПД): Эксплуатация и модификация информационных систем и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

Рабочая программа производственной практики может быть использована в профессиональной подготовке техников информационных систем в рамках специальности СПО 09.02.04 Информационные системы (по отраслям).

## 1.2. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы Профессиональный цикл

### 1.3. Цели и задачи производственной практики

Формирование у обучающихся умений и приобретение первоначального практического опыта в рамках профессионального модуля ПМ 01 Эксплуатация и модификация информационных систем.

ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы производственной практики по профессиональному модулю должен:

иметь практический опыт:

- инсталляции, настройки и сопровождения одной из информационных систем;
- выполнения регламентов по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы;
- сохранения и восстановления базы данных информационной системы;
- организации доступа пользователей к информационной системе в рамках компетенции конкретного пользователя;
- обеспечения сбора данных для анализа использования и функционирования информационной системы и участия в разработке проектной и отчетной документации;
- определения состава оборудования и программных средств разработки информационной системы;
- использования инструментальных средств программирования информационной системы;
- участия в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации и нахождения ошибок кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы;
- разработки фрагментов документации по эксплуатации информационной системы;
- участия в оценке качества и экономической эффективности информационной системы;
- модификации отдельных модулей информационной системы;
- взаимодействия со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности;

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1. Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики по каждому из видов профессиональной деятельности обучающийся должен уметь:

Вид профессиональной деятельности	Требования к умениям
<i>ПМ. 01 Эксплуатация и модификация информационных систем.</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- осуществлять сопровождение информационной системы, настройку под конкретного пользователя, согласно технической документации;</li><li>- поддерживать документацию в актуальном состоянии;</li><li>- принимать решение о расширении функциональности информационной системы, о прекращении эксплуатации информационной системы или ее реинжиниринге;</li><li>- идентифицировать технические проблемы, возникающие в процессе эксплуатации системы;</li><li>- производить документирование на этапе сопровождения;</li><li>- осуществлять сохранение и восстановление базы данных информационной системы;</li><li>- составлять планы резервного копирования, определять интервал резервного копирования;</li><li>- организовывать разноуровневый доступ пользователей информационной системы в рамках своей компетенции;</li><li>- манипулировать данными с использованием языка запросов баз данных, определять ограничения целостности данных;</li><li>- выделять жизненные циклы проектирования компьютерных систем;</li><li>- использовать методы и критерии оценивания предметной области и использовать методы определения стратегии развития бизнес-процессов организации;</li><li>- строить архитектурную схему организации;</li><li>- проводить анализ предметной области;</li><li>- осуществлять выбор модели построения информационной системы и программных средств;</li><li>- оформлять программную и техническую документацию, с использованием стандартов оформления программной документации;</li><li>- применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов;</li><li>- применять документацию систем качества;</li><li>- применять основные правила и документы системы сертификации Российской Федерации.</li></ul>

## 2.2. Результаты освоения производственной практики

Результатом освоения производственной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля ПМ 01 «Эксплуатация и модификация информационных систем ППСЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД) эксплуатация и модификация информационных систем», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями, необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной профессии (специальности).

Выпускник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код	Наименование результата освоения практики
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Код	Наименование результата освоения производственной практики
ПМ.№	
ПК 1.1	Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы.
ПК 1.2	Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.
ПК 1.3	Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения.
ПК 1.4	Участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки ко-



	дирования в разрабатываемых модулях информационной системы.
ПК 1.5	Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы.
ПК 1.6	Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы.
ПК 1.7	Производить установку и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ.
ПК 1.8	Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы.
ПК 1.9	Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией.
ПК 1.10	Обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции.

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики

Коды профессиональных компетенций	Наименование профессионального модуля	Производственная практика, часов
<b>ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9, ПК 1.10</b>	<b>Раздел 1. Эксплуатация ИС.</b> МДК 01.01 Эксплуатация ИС.	
<b>ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.11, ПК 1.12</b>	<b>Раздел 2. Модификация ИС.</b> МДК 01.02 Методы и средства проектирования ИС. МДК 01.03 Модификация офисных компонентов ИС	
	<b>Всего:</b>	144

#### 3.2. Содержание производственной практики

Наименование разделов профессиональных модулей (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Виды работ	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Организация практики.	Организационное собрание. Цели и задачи практики. Формы отчетной документации по практике. Прохождение инструктажа по	12	

	ППБ и ТБ на рабочих местах. Ознакомление с предприятием. Общее ознакомление с производственным подразделением места практики. Структура и функции подразделения места практики.		
<b>Раздел ПМ 1. Эксплуатация и обслуживание информационной системы.</b>			
<b>МДК.1.1 Эксплуатация информационной системы</b>			
Тема 1. 1.1 Установка, настройка и сопровождение ИС	Изучение состава основного программного обеспечения места практики и установленных информационных систем (ИС). Ознакомление с документацией по установке и настройке ИС. Проведение пробной установки и настройки.	12	2
Тема 1.1.2 Анализ использования и функционирования ИС	Ознакомление с назначением установленных информационных систем. Анализ функционирования систем.	6	2
Тема 1.1.3 Определение состава оборудования и программных средств ИС.	Изучение обеспеченности средствами вычислительной и орг. техники. Определение состава оборудования и программных средств для конкретной ИС.	12	2
Тема 1.1.4 Оценка качества и экономической эффективности ИС.	Ознакомление с документацией по оценке экономической эффективности ИС. Анализ качества ИС.	12	2
Тема 1.1.5 Разработка фрагментов документации по эксплуатации ИС.	Изучение инструкций по эксплуатации ИС. Разработка инструкций по отдельным модулям ИС.	12	2
Тема 1.1.6 Организация доступа пользователей к ИС в пределах их полномочий.	Изучение полномочий пользователей информационной системы. Проведение разграничения доступа пользователей к ИС в пределах их полномочий.	12	2
Тема 1.1.7 Сохранение и восста-	Изучение технологии сохранения	12	2

новление БД ИС.	и восстановления баз данных ИС. Проведение процедур сохранения и восстановления баз данных ИС.		
<b>Раздел ПМ 2. Проектирование, разработка и модификация информационных систем</b>			
<b>МДК.1.2 Методы и средства проектирования информационных систем</b>			
Тема 1.2.1 Использование инструментальных средств разработки ИС. Программирование с помощью изученных средств элементов ИС.	Изучение инструментальных средств разработки ИС. Программирование с помощью изученных средств элементов ИС.	12	3
Тема 1.2.2 Тестирование ИС на этапе опытной эксплуатации.	Разработка тестов для модулей информационной системы. Подготовка исходных данных для тестирования. Проведение тестирования информационной системы.	12	3
Тема 1.2.3 Разработка проектной и отчетной документации	Ознакомление с проектной и отчетной документацией по информационной системе. Разработка элементов проектной или отчетной документации по индивидуальному заданию.	12	3
<b>Всего:</b>		<b>144</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

*2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);*

*3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).*

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает проведение производственной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках ПМ.01 «Эксплуатация и модификация информационных систем» является освоение программы ПМ.01.

Студенты проходят практику на базе предприятий и организаций:

- ПО Хопер;
- ПАО «МРСК Волги»;
- МБОУ СОШ села Казачка Калининского р-она Саратовской области;
- РМУК «Турковская МЦБ»;
- МОУ СОШ №6 г. Балашова, Саратов. Обл. им. Крылова И.В.;
- Балашовский институт (филиал) СГУ;
- МБОУ СОШ п. Садовый, Самойловского р-она Саратовской области;
- МОУ Романовская СОШ Романовского р-она Саратовской области имени И.В. Серещенко;
- МОУ СОШ с. Родничок им. В.П. Сергеева;
- МОУ СОШ №15 г. Балашова;
- МОУ СОШ с. Котоврас.

1. Оборудование: компьютер, принтер, сканер, модем;

2. Средства обучения:

информационно-справочные системы «КонсультантПлюс», «Гарант»; программа "Borland Delphi", "СУБД MySQL", "Microsoft Access".

### **4.2. Общие требования к организации образовательного процесса**

Производственная практика проводится мастерами производственного обучения или преподавателями профессионального цикла концентрированно (рассредоточено).

### **4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Мастера производственного обучения или преподаватели профессионального цикла, осуществляющие руководство производственной практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по профессии (специальности) на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии (специальности), проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе самостоятельного выполнения обучающимися предусмотренных заданий.

В результате освоения производственной практики в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)	Основные показатели оценки результатов обучения
Эксплуатация и модификация информационных систем.	<p>Формой отчетности студента по производственной практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.</p> <p>По результатам защиты отчета студенту выставляется оценка.</p> <p>Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Титульный лист;</li> <li>2. Знакомство с базой практики;</li> <li>3. Сопровождение одной из подсистем автоматизации работы;</li> <li>4. Практическая часть;</li> <li>5. Приложения.</li> </ol> <p>Практическая часть отчета по практике включает темы по каждому разделу содержания выполненных работ в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам программы.</p> <p>Работа над отчетом по производственной практике должна позволить руководителю оценить уровень развития профессиональных и общих компетенций студента.</p>

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтверждаемых отчетами и дневниками практики обучающихся. А также отзывами руководителей практики обучающихся.

Оценка знаний, умений и навыков по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
меньше 50	2	неудовлетворительно
50 ÷ 69	3	удовлетворительно
70 ÷ 89	4	хорошо
90 ÷ 100	5	отлично

## Список использованных источников

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273 ФЗ.
2. Федеральный государственный образовательный стандарт по профессии / специальности.
3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.10.2013г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования».
4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».
6. Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013г. № 968 «Об утверждении порядка проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».
7. Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей среднего профессионального образования на основе федеральных государственных образовательных стандартов СПО (ФГАУ «ФИРО»).
8. Положения о проведении учебной и производственной практики в ЧПОУ «Балашовский кооперативный техникум» (локальный акт).
  1. Агальцов В.П. Базы данных. Распределенные и удаленные базы данных [Электронный ресурс]: учебник / В.П. Агальцов. - М.: ФОРУМ, 2017. - 271 с.
  2. Власов М.П. Моделирование систем и процессов. Учебное пособие/ М.П. Власов, П.Д. Шимко. – М.: ИНФРА-М, 2015.-336с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=15073>.
  3. Гагарина Л.Г. Разработка и эксплуатация автоматизированных информационных систем: Учебное пособие / Л.Г. Гагарина. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2019. - 384 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=333679>.
  4. Гвоздева В.А. Основы построения автоматизированных информационных систем : учебник / В.А. Гвоздева, И.Ю. Лаврентьева. — М.: ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 318 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=350418>
  5. Голицына О. Л. Информационные системы : учебное пособие / О. Л. Голицына, Н. В. Максимов, И. И. Попов. — 2-е изд. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. — 448 с.: ил. - Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=338175>.
  6. Голицына О.Л. Базы данных [Электронный ресурс]: Учебное пособие/ О.Л. Голицына.-М.: ФОРУМ, 2019.-400с.
  7. Коваленко В.В. Проектирование информационных систем. Учебное пособие /В.В. Коваленко.- М.: ФОРУМ, 2018. – 320с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=329691>.
  8. Леоненков А.В. Самоучитель UML: Самоучитель / А.В. Леоненков, - 2-е изд., перераб. и доп. - СПб:БХВ-Петербург, 2015. - 418 с. ISBN 978-5-9775-1216-9 - Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=301965>.
  9. Петрова С.А. Моделирование информационного обеспечения систем оперативного менеджмента: Статья / Петрова С.А. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 8 с. Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=295635>
  10. Мартишин С.А. Базы данных: Работа с распределенными базами данных и файловыми системами на примере MongoDB и HDFS с использованием Node.js, Express.js, Apache Spark и Scala: учеб. пособие / С.А. Мартишин, В.Л. Симонов, М.В. Храпченко. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 235 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=342709>.



Частное профессиональное образовательное учреждение  
**«Балашовский кооперативный техникум бизнеса и технологий  
Саратовского облпотребсоюза»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заместитель директора по  
учебной работе  
\_\_\_\_\_ Н.А. Попова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

### **ПМ.02 УЧАСТИЕ В РАЗРАБОТКЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ**

специальность 09.02.04 информационные системы (по отраслям)

Квалификация: техник по информационным системам

Форма обучения: очная

**ОДОБРЕНА**

Цикловой комиссией Техники и технологий  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.  
Председатель ЦК  
\_\_\_\_\_ /Ю.А. Судатова

**РАССМОТРЕНА**

Методическим советом ЧПОУ  
«Балашовский кооперативный техникум»  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

Программа производственной практики профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 09.02.04 Информационные системы (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.05.14 г. №525.

**Организация-разработчик:**

Частное профессиональное образовательное учреждение «Балашовский кооперативный техникум» (далее – Техникум)

**Составители:**

Фризен И.Г. – преподаватель спец. дисциплин Техникума;  
Кондрашкин А.В. – преподаватель спец. дисциплин Техникума;  
Ашурова О.В. – преподаватель спец. дисциплин Техникума.

Согласовано

Директор предприятия

« \_\_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано

Директор предприятия

« \_\_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано

Директор предприятия

« \_\_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано

Директор предприятия

« \_\_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>5</b>
<b>2 . СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>10</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>12</b>

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО РАЗРАБОТКЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики по профессиональному модулю ПМ.02 - является частью рабочей профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Участие в разработке информационных систем» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Участвовать в разработке технического задания.

ПК 2.2. Программировать в соответствии с требованиями технического задания.

ПК 2.3. Применять методики тестирования разрабатываемых приложений.

ПК 2.4. Формировать отчётную документацию по результатам работ.

ПК 2.5. Оформлять программную документацию в соответствии с принятыми стандартами.

ПК 2.6. Использовать критерии оценки качества и надёжности функционирования информационной системы и приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности участие в разработке информационных систем.

## 1.2. Цели и задачи производственной практики, требования к результатам освоения практики, формы отчетности

В ходе освоения программы производственной практики студент должен:

### **получить практический опыт:**

ПО.1 использования инструментальных средств обработки информации;

ПО.2 участия в разработке технического задания;

ПО.3 формирования отчётной документации по результатам работ;

ПО.4 использования стандартов при оформлении программной документации;

ПО.5 программирования в соответствии с требованиями технического задания;

ПО.6 использования критериев оценки качества и надёжности функционирования информационной системы;

ПО.7 применения методики тестирования разрабатываемых приложений;

ПО.8 управления процессом разработки приложений с использованием инструментальных средств;

### **уметь:**

У.1 осуществлять сопровождение информационной системы, настройку под конкретного пользователя, согласно технической документации;

У.2 поддерживать документацию в актуальном состоянии;

У.3 принимать решение о расширении функциональности информационной системы, о прекращении эксплуатации информационной системы или ее реинжиниринге;

У.4 идентифицировать технические проблемы, возникающие в процессе эксплуатации системы;

У.5 производить документирование на этапе сопровождения;

У.6 осуществлять сохранение и восстановление базы данных информационной системы;

У.7 составлять планы резервного копирования, определять интервал резервного копирования;

У.8 организовывать разноуровневый доступ пользователей информационной системы в рамках своей компетенции;

У.8 манипулировать данными с использованием языка запросов баз данных, определять ограничения целостности данных;

У.9 выделять жизненные циклы проектирования компьютерных систем;

У.10 использовать методы и критерии оценивания предметной области и использовать

- методы определения стратегии развития бизнес-процессов организации;
- У.11 строить архитектурную схему организации;
  - У.12 проводить анализ предметной области;
  - У.13 осуществлять выбор модели построения информационной системы и программных средств;
  - У.14 оформлять программную и техническую документацию, с использованием стандартов оформления программной документации;
  - У.15 применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов;
  - У.16 применять документацию систем качества;
  - У.17 применять основные правила и документы системы сертификации Российской Федерации.

По окончании практики студент сдаёт дневник-отчет по практике в соответствии с содержанием тематического плана практики, по форме, установленной в ЧПОУ «Балашовский кооперативный техникум».

**1.3 Количество часов на освоение программы по производственной практике по профессиональному модулю:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - **72** часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Результатом освоения рабочей программы производственной практики по профессиональному модулю является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Участие в разработке информационных систем», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата освоения профессиональных и общих компетенций
ПК 2.1.	Участвовать в разработке технического задания.
ПК 2.2.	Программировать в соответствии с требованиями технического задания.
ПК 2.3.	Применять методики тестирования разрабатываемых приложений.
ПК 2.4.	Формировать отчётную документацию по результатам работ.
ПК 2.5.	Оформлять программную документацию в соответствии с принятыми стандартами.
ПК 2.6.	Использовать критерии оценки качества и надёжности функционирования информационной системы и приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности участие в разработке информационных систем.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.



### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план практики и виды производственных работ

№ п/п	Виды работ	Количество часов по темам
1	Вводный инструктаж	2
2	Планирование проекта	2
3	Планирование ресурсов в проекте	3
4	Назначение ресурсов на задачи	3
5	Постановка задачи автоматизации одной из подсистем предприятия. Разработка модели задачи в системе UML и ее документальное оформление	2
6	Создание структуры базы данных для решения поставленной задачи в среде СУБД My SQL	6
7	Написание клиентской оболочки в среде визуального программирования Borland Delphi для доступа к таблицам базы данных My SQL. Создание формы вывода информации из базы данных	6
8	Доработка проекта Web-сайта организации, разработанного в курсовом проекте, до фактического применения	36
9	Тестирование созданных подсистем на предприятии. Заполнение баз данных учетными данными организации	6
10	Защита отчетов по практике	6
	<b>Всего:</b>	<b>72</b>

### 3.2. Содержание обучения производственной практики профессионального модуля ПМ.02 Участие в разработке информационных систем

Код и наименование тем производственной практики	Содержание производственных работ	Объем часов	Коды формируемых компетенций
1	2	3	4
Вводный инструктаж	Организационное собрание. Цели и задачи практики. Формы отчетной документации по практике.	2	ОК 1-10
<b>Раздел ПМ 2. Участие в разработке информационных систем</b>			
<b>Тема 1. Моделирование проекта в MS Project</b>		<b>8</b>	
Планирование проекта.	Планирование рабочего времени в проекте. Планирование задач.	2	ОК 1-10 ПК 2.1-2.6
Планирование ресурсов в проекте.	Планирование трудовых ресурсов. Планирование материальных ресурсов. Планирование затрат и затратных ресурсов. Планирование бюджета проекта.	3	ОК 1-10 ПК 2.1-2.6
Назначение ресурсов на задачи.	Назначение бюджетных ресурсов. Назначение трудовых ресурсов. Назначение материальных ресурсов. Назначение затрат и затратных ресурсов.	3	ОК 1-10 ПК 2.1-2.6
<b>Тема 2. Информационные технологии и платформы разработки информационных систем</b>		<b>56</b>	
Постановка задачи автоматизации одной из подсистем предприятия. Разработка модели задачи в системе UML и ее документальное оформление.	Постановка задачи автоматизации учетной деятельности на предприятии. Моделирование задачи в системе UML.	2	ОК 1-10 ПК 2.1-2.6
Создание структуры базы данных для решения поставленной задачи в среде СУБД My SQL.	Разработка структуры базы данных My SQL, создание схемы отношений. Создание базы данных в СУБД My SQL.	6	ОК 1-10 ПК 2.1-2.6
Написание клиентской оболочки в среде визуального программирования Borland Delphi для доступа к таблицам базы данных My SQL. Создание формы вывода информации из базы данных	Разработка алгоритма решения задачи и ее программирование в среде Borland Delphi с использованием технологии ADO.	6	ОК 1-10 ПК 2.1-2.6

Доработка проекта Web-сайта организации, разработанного в курсовом проекте, до фактического применения	Доработка разработанного ранее проекта Web-сайта организации до фактического применения, т.е. наполнение сайта контентом по организации, в которой студент проходит практику	36	ОК 1-10 ПК 2.1-2.6
Тестирование созданных подсистем на предприятии. Заполнение баз данных учетными данными организации	Разработка тестов для модулей информационной системы. Подготовка исходных данных для тестирования. Проведение тестирования информационной системы.	6	ОК 1-10 ПК 2.1-2.6
Отчет по практике	Проверка и защита отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной в ЧПОУ «Балашовский кооперативный техникум»	6	
<b>Всего:</b>		<b>72</b>	

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПО РАЗРАБОТКЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ**

### **4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:**

- рабочая программа производственной практики;
- график проведения практики;
- график консультаций;
- график защиты отчетов по практике.

### **4.2. Требования к материально-техническому обеспечению производственной практики:**

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие компьютеров, компьютерных сетей, системного и инструментального ПО, автоматизированных информационных систем и соответствующей технической документации.

### **4.3. Требования к условиям проведения производственной практики**

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает проведение производственной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках ПМ.02 Участие в разработке информационных систем является освоение программы ПМ.02.

### **4.4 Основные обязанности студента в период прохождения практики.**

При прохождении практики **студенты обязаны:**

- своевременно прибыть на место практики;
- соблюдать внутренний распорядок, соответствующий действующим нормам трудового законодательства;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.
- выполнять требования охраны труда и режима рабочего дня, действующие в данной организации (учреждении);
- подчиняться действующим на предприятии/организации, учреждении правилам;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- полностью выполнять задания предусмотренные заданиями по практике;
- ежедневно заполнять дневник практики;
- по окончании практики представить в техникум оформленный отчет, подготовленный в строгом соответствии с требованиями настоящих методических рекомендаций;
- сдать отчет по практике в установленные руководителем практики сроки.

### **4.5. Требования к руководителям практики**

Зам.директора по учебной работе:

- организует и руководит работой по созданию рабочей программы производственной практики;
- составляет график проведения и расписание практики, графики консультаций и доводит их до сведения преподавателей, студентов;
- осуществляет методическое руководство и контроль деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении практики;
- участвует в оценке общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения производственной практики, проводимой на базе образовательного учреждения;

- контролирует ведение документации по практике.

Преподаватель - руководитель производственной практики:

- осуществляет текущий контроль за прохождением практики студентами;
- проводит индивидуальные и/или групповые консультации в ходе практики.

#### **4.6 Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

##### **Основные источники:**

1. Проектирование информационных систем: учеб. пособие / Н.З. Емельянова, Т.Л. Партыка, И.И. Попов. - М.: Форум, 2016. - 432 с.
2. Технология разработки программного обеспечения: Учеб. пос. / Л.Г.Гагарина, Е.В.Кокорева, Б.Д.Виснадул; Под ред. проф. Л.Г.Гагариной - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2016. - 400 с.
3. Базы данных. В 2-х кн. Кн. 2. Распределенные и удаленные базы данных: Учебник / В.П. Агальцов. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 272 с.

##### **Дополнительная литература:**

4. Култыгин, О. П. Администрирование баз данных. СУБД MS SQL Server: учеб. пособие / О. П. Култыгин. - М.: МФПА, 2015. - 232 с.
5. Разработка и эксплуатация автоматизированных информационных систем: Учебное пособие / Л.Г. Гагарина. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2016. - 384 с.
6. Информационные системы в экономике: Учеб. пособие/Чистов Д. В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 234 с.
7. Основы построения автоматизированных информационных систем: Учебник / В.А. Гвоздева, И.Ю. Лаврентьева. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2015. - 320 с.

##### **Интернет ресурсы:**

<http://www.ict.edu.ru/lib/> - Федеральный образовательный портал «ИКТ в образовании», библиотека.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО РАЗРАБОТКЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ

Формой отчетности студента по производственной практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Студент в один из последних дней практики защищает отчет по практике. По результатам защиты отчета студенту выставляется оценка.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

1. Титульный лист.
2. Общие сведения.
2. Календарно-тематический план.
3. Практическая часть.
4. Приложения.

Практическая часть отчета по практике включает темы по каждому разделу содержания выполненных работ в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам программы.

Работа над отчетом по производственной практике должна позволить руководителю оценить уровень развития профессиональных и общих компетенций студента.

Основные показатели оценки результата: точность и грамотность оформления бухгалтерской и статистической отчетности с применением информационных технологий демонстрация навыков проведения анализа бухгалтерской отчетности и разработки основных мероприятий направленных на улучшение деятельности предприятия.

### ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

Отчет по производственной практике представляет собой комплект материалов, включающий в себя документы на прохождение практики (договор, дневник по практике); материалы, подготовленные практикантом и подтверждающие выполнение заданий по практике.

Отчет оформляется в строгом соответствии с требованиями, изложенными в настоящих методических рекомендациях.

Все необходимые материалы по практике комплектуются студентом в папку-скоросшиватель в следующем порядке:

#### 1. Титульный лист.

В титульном листе указывается: вид практики; фамилия, имя, отчество студента; специальность; номер группы; учебный год.

#### 2. Общие сведения.

При оформлении второго листа указывается: место прохождения практики; адрес предприятия (организации); сроки практики; сведения о руководителе практики от предприятия (Ф.И.О., должность, образование, стаж работы); сведения о руководителе практики от техникума (Ф.И.О., должность, образование, стаж работы); отметка об оценке; дата сдачи зачета.

#### 3. Календарно-тематический план.

План должен содержать задание на весь период прохождения практики (с отметкой руководителя практики от техникума о выполнении), а также должен быть утвержден руководителем практики от предприятия и закреплён печатью.

#### 4. Раздел «Практическая часть».

Раздел начинается с описания базы практики и организации первого дня работы. На каждый приложенный вид документа должен быть составлен описательный раздел, где студент определяет структуру документа и выделяет его особенности.



5. **Заключение руководителя практики от предприятия (подпись и печать).**
6. **Заключение руководителя практики от техникума (подпись).**
7. **Характеристика (подпись и печать руководителя практики от предприятия).**
8. На каждый отчет практики руководителем практики от техникума составляется **рецензия.**

**Дополнительные требования к отчету.**

1. Дневник отчета составляется в формате А- 4.
2. Дневник-отчет по практике принимается в отдельной папке с прозрачным первым листом.

Частное профессиональное образовательное учреждение  
**«БАЛАШОВСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ БИЗНЕСА И ТЕХНОЛОГИЙ  
САРАТОВСКОГО ОБЛПОТРЕБСОЮЗА»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заместитель директора по  
учебной работе  
\_\_\_\_\_ Н.А. Попова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

### **ПМ.04 УЧАСТИЕ В АВТОМАТИЗАЦИИ ПРЕДПРИЯТИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ**

**Специальность 09.02.04 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ  
(ПО ОТРАСЛЯМ)**

Квалификация: техник по информационным системам

Форма обучения: очная, заочная

Балашов, 2019 г.

**ОДОБРЕНА**

Цикловой комиссией Техники и технологий  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.  
Председатель ЦК  
\_\_\_\_\_ /Ю.А. Судатова

**Рассмотрена**

Методическим советом техникума  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) и Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерством образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291.

**Организация-разработчик:**

Частное профессиональное образовательное учреждение «Балашовский кооперативный техникум» (далее – Техникум)

**Составители:**

Иванова О.В. – преподаватель спец. дисциплин Техникума;  
Ашурова О.В. – преподаватель спец. дисциплин Техникума;

Согласовано

Директор предприятия

« \_\_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Согласовано

Директор предприятия

« \_\_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Согласовано

Директор предприятия

« \_\_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

## Содержание

	Стр.
1 Паспорт рабочей программы производственной практики	5
2 Тематический план и содержание производственной практики	8
3 Условия реализации программы производственной практики	11
4 Контроль и оценка результатов освоения производственной практики	12

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) в части освоения квалификаций: техник по информационным системам и основных видов профессиональной деятельности (ВПД): «Участие в автоматизации предприятий и организаций потребительской кооперации» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

Рабочая программа учебной практики может быть использована в профессиональной подготовке техников информационных систем в рамках специальности СПО 09.02.04 Информационные системы (по отраслям).

## 1.2. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы Профессиональный цикл

## 1.3. Цели и задачи производственной практики

Формирование у обучающихся умений и приобретение первоначального практического опыта в рамках профессионального модуля ПМ.04 Участие в автоматизации предприятий и организаций потребительской кооперации.

ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы производственной практики по профессиональному модулю должен:

иметь практический опыт:

- разработки пользовательских инструкций и оказания консультаций пользователям программ учета;
- комплексного анализа изучаемых социально-экономических явлений и процессов с использованием вычислительной техники;
- расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации;
- работы в системе 1С:бухгалтерия в режиме пользователя;
- администрирования и конфигурирования систем на платформе 1С: Предприятие;
- разработки модулей информационных систем на платформе 1С: Предприятие;
- взаимодействия со специалистами смежного профиля при решении задачи автоматизации торгово-технологических процессов.

# 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 2.1. Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики по каждому из видов профессиональной деятельности обучающийся должен уметь:

Вид профессиональной деятельности	Требования к умениям
ПМ.04 Участие в автоматизации предприятий и организаций потребительской кооперации	<ul style="list-style-type: none"><li>- собирать и регистрировать статистическую информацию;</li><li>- выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы;</li><li>- определять организационно-правовые формы организаций;</li></ul>

Вид профессиональной деятельности	Требования к умениям
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– находить и использовать необходимую экономическую информацию;</li> <li>– определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; в том числе с использованием средств вычислительной техники;</li> <li>– выполнять основные бухгалтерские операции в среде 1с:Бухгалтерия;</li> <li>– создавать и настраивать новую конфигурацию;</li> <li>– выполнять конфигурирование объектов информационной базы;</li> <li>– настраивать интерфейс пользователя;</li> <li>– создавать запросы на выборку информации;</li> <li>– настраивать отчеты и обработки;</li> <li>– анализировать процессы управления на различных уровнях организационных, технических и организационно-технических систем торговли;</li> <li>– анализировать специфику задач управления торгово-технологическими процессами и задач управления торговым предприятием;</li> <li>– выбирать и наиболее эффективно использовать современные информационные системы автоматизации управления торговым предприятием;</li> <li>– планировать процессы автоматизации;</li> <li>– осуществлять постановку задач управления на различных уровнях организационных систем торгового предприятия;</li> <li>– работать в программах 1С:предприятие.торговля и склад, Бэст-маркетинг, Консультант плюс.</li> </ul>

## 2.2. Результаты освоения производственной практики

Результатом освоения производственной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля ПМ. 04 Участие в автоматизации предприятий и организаций потребительской кооперации ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД) участие в автоматизации предприятий и организаций потребкооперации», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями, необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной профессии (специальности).

Выпускник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код	Наименование результата освоения практики
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффектив-

	ного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Код	Наименование результата освоения производственной практики
ПК 4.1	Консультирование пользователей бухгалтерских программ.
ПК 4.2	Разработка фрагментов методики обучения пользователей по работе с программами автоматизации учета.
ПК 4.3	Подготовка и обработка экономической информации с применением статистических методов.
ПК 4.4	Планирование и анализ технико-экономических показателей деятельности предприятия с автоматизацией всех необходимых расчетов.
ПК 4.5	Выполнение бухгалтерских операций в системе 1С:Бухгалтерия.
ПК 4.6	Администрирование систем на платформе 1С:Предприятие.
ПК 4.7	Конфигурирование систем на платформе 1С:Предприятие.
ПК 4.8	Программирование отдельных задач в системе 1С:Предприятие.
ПК 4.9	Решение задач автоматизации торгового предприятия.
ПК 4.10	Использование систем автоматизации управления торговым предприятием.

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики

Коды профессиональных компетенций	Наименование профессионального модуля	Производственная практика, часов
ПК 4.1, 4.2, 4.5	Раздел 1. Формирование учетно-экономической информации МДК 04.01. Основы бухучета. МДК 04.03. АИС бух.учета	64
ПК 4.3, 4.4	Раздел 2. Обработка учетно-экономической информации МДК 04.02. Экономика организации	8
	Всего	72

#### 3.2. Содержание производственной практики

Индекс МДК	Виды работ	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>ЧАСТЬ 1</b>			
<b>Раздел 1. Формирование учетно-экономической информации. Автоматизация организаций и предприятий потребительской кооперации</b>		<b>64</b>	
<b>МДК 04.01 Основы бухучета, МДК 04.03 АИС бухучета</b>	1 Ввод сведений о предприятии и пользователях базы	2	3
	2 Ввод начальных остатков по счетам	2	
	3 Оформление первичных документов и учет движения денежных средств на расчетном счете (платежные поручения исходящие, платежные поручения входящие, платежный ордер) в программе 1С: Предприятие 8.3	2	3
	4 Проверка и обработка выписок банка по расчетному счету в программе 1С: Предприятие 8.3	2	
	5 Составление оборотно-сальдовой ведомости по счету 51 с применением программы 1С: Предприятие 8.3	2	
	6 Оформление первичных документов по поступлению денежных средств в кассу (приходных ордеров) в программе 1С: Предприятие 8.3	0,5	
	7 Оформление первичных документов на выдачу наличных денег из кассы (расходный кассовый ордер) в программе 1С: Предприятие 8.3	0,5	
	8 Составление отчета кассира в программе 1С: Предприятие 8.3 Составление оборотно-сальдовой ведомости по сч.50	1	
	9 Оформление первичных документов (авансовых отчетов по учету расчетов с подотчетными лицами) в программе 1С: Предприятие 8.3.	2	
	10 Составление оборотно-сальдовой ведомости по сч.71	2	
	11 Начисление заработной платы, пособий по временной	10	3



	нетрудоспособности, отпускных с применением программы 1С: Предприятие 8.3		
12	Документальное оформление выплаты заработной платы с применением программы 1С: Предприятие 8.3	2	
13	Расчет страховых взносов от заработной платы с применением программы 1С:Предприятие 8.3	2	
14	Документальное оформление и учет поступления оборудования основных средств с применением программы 1С: Предприятие 8.3	2	3
15	Документальное оформление и учет основных средств не требующих монтажа с применением программы 1С: Предприятие 8.3	2	
16	Документальное оформление и учет поступления оборудования требующего монтажа с применением программы 1С: Предприятие 8.3	2	
17	Документальное оформление и учет списания основного средства с применением программы «1С: Предприятие 8.3»	2	
18	Расчет начисления амортизации основных средств с применением программы 1С:Предприятие 8.3	2	
19	Документальное оформление передачи материалов в производстве с применением программы 1С: Предприятие 8.3	2	3
20	Документальное оформление выпуска готовой продукции с применением программы 1С: Предприятие 8.3	2	
21	Распределение прямых расходов, косвенных расходов с применением программы 1С: Предприятие 8.3	2	
22	Регистрация товарно-материальных ценностей в справочнике номенклатура с применением программы 1С: Предприятие 8.3	2	3
23	Складской учет товарно-материальных ценностей с применением программы 1С: Предприятие 8.3	2	
24	Документальное оформление поступлений и выбытия товарно-материальных ценностей с применением программы 1С: Предприятие 8.3	2	
25	Документальное оформление реализации товаров (готовой продукции) с применением программы 1С:Предприятие 8.3	2	
26	Закрытие периода учета (Заключительные записи перед составлением бухгалтерской отчетности)	2	3
27	Порядок определения финансового результата от обычных видов деятельности	2	
28	Порядок определения финансового результата прочих доходов и расходов	2	
29	Составление регламентированной отчетности в программе 1С:Предприятие 8.3	2	3
30	Составление бухгалтерского баланса (ф.№1)	1	
31	Составление отчета о финансовых результатах (ф.№2)	1	
<b>Раздел 2. Обработка экономической информации</b>		<b>8</b>	

<b>МДК 04.02 Экономика организаций</b>	32	Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия на основе бухгалтерской (финансовой отчетности): составление аналитических таблиц, расчет по-	2	3
	33	Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия на основе бухгалтерской (финансовой отчетности): составление аналитических таблиц, расчет показателей и оценка финансовых результатов деятельности предприятия: прибыли и рентабельности	2	
	34	Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия на основе бухгалтерской (финансовой отчетности): составление аналитических таблиц, расчет показателей и оценка финансовой устойчивости предприятия	2	
	35	Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия на основе бухгалтерской (финансовой отчетности): разработка мероприятий направленных на улучшение деятельности предприятия и планирование основных показателей деятельности предприятия	2	
<b>ВСЕГО:</b>			<b>72</b>	
<b>ЧАСТЬ 2</b>				
<b>Раздел 3. Разработка конфигурации для автоматизации хозяйственной деятельности предприятия (в среде 1С:Предприятие 8.3)</b>				
<b>МДК 04.03. АИС бухучета</b>	1	Исследование предметной области организации.	2	3
	2	Анализ программного обеспечения ведения бухгалтерского учета в организации.	2	
	3	Определение нового раздела для автоматизации бухгалтерского учета организации.	4	
	4	Определение и создание необходимых справочников, набора реквизитов, форм для заполнения.	4	3
	5	Определение и создание необходимых документов, наборов реквизитов, табличных частей, форм для заполнения.	10	
	6	Определение и создание необходимых журналов, наборов документов, выводимых полей.	2	
	7	Разработка печатных форм в определенных и созданных документах.	6	3
	8	Разработка отчетов (экранная форма, набор полей, структура) на основе определенных и разработанных документов.	10	
	9	Разработка программного кода в определенных и созданных документах.	2	3
	10	Разработка программного кода в определенных и созданных документах.	6	
	11	Разработка программного кода в определенных и созданных отчетах.	6	
	12	Отладка разрабатываемой конфигурации.	2	
	13	Тестирование программы на предприятии.	6	3
	14	Ввод программы в эксплуатацию.	2	
	15	Ввод учетных данных в разработанной конфигурации.	6	3
	16	Создание архива конфигурации с введенными данными.	2	
<b>ВСЕГО:</b>			<b>72</b>	
<b>ИТОГО:</b>			<b>144</b>	

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие проведение производственной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках ПМ.04 «Участие в автоматизации предприятий и организаций потребительской кооперации» является освоение программы ПМ.04.

Студенты проходят практику на базе предприятий и организаций:

- ПО Хопер;
- МКУ «Административно-хозяйственного управления Балашовского муниципального района»;
- ООО Кулинар;
- Сахарный комбинат;
- Государственное учреждение здравоохранения Саратовской области «Турковская районная больница»;
- ИП Баммадалиева Жане Касумова;
- ООО «Летягиевское».

1. Оборудование: компьютер, принтер, сканер, модем;

2. Средства обучения:

- информационно-справочные системы «КонсультантПлюс», «Гарант»;
- программа "1С:Налогоплательщик 8", "1С:Бухгалтерия 8.3".

### **4.2. Общие требования к организации образовательного процесса**

Производственная практика проводится мастерами производственного обучения или преподавателями профессионального цикла концентрированно (рассредоточено).

### **4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Мастера производственного обучения или преподаватели профессионального цикла, осуществляющие руководство учебной практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по профессии (специальности) на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии (специальности), проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе самостоятельного выполнения обучающимися предусмотренных заданий.

Формой отчетности студента по производственной практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)	Основные показатели оценки результатов обу- чения
Участие в автоматизации предприя- тий и организаций потребкооперации	<p>Формой отчетности студента по производственной практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.</p> <p>По результатам защиты отчета студенту выставляется оценка.</p> <p>Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Титульный лист;</li> <li>2. Содержание;</li> <li>3. Практическая часть;</li> <li>4. Приложения.</li> </ol> <p>Практическая часть отчета по практике включает темы по каждому разделу содержания выполненных работ в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам программы.</p> <p>Работа над отчетом по производственной практике должна позволить руководителю оценить уровень развития профессиональных и общих компетенций студента.</p> <p>Основные показатели оценки результата: точность и грамотность оформления бухгалтерской и статистической отчетности с применением информационных технологий демонстрация навыков проведения анализа бухгалтерской отчетности и разработки основных мероприятий направленных на улучшение деятельности предприятия.</p>

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтверждаемых отчетами и дневниками практики обучающихся. А также отзывами руководителей практики обучающихся.

Оценка знаний, умений и навыков по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
меньше 50	2	неудовлетворительно
50 ÷ 69	3	удовлетворительно
70 ÷ 89	4	хорошо
90 ÷ 100	5	отлично

### *Список использованных источников*

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273 ФЗ.
2. Федеральный государственный образовательный стандарт по профессии / специальности.
3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.10.2013г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования».
4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».
6. Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013г. № 968 «Об утверждении порядка проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».
7. Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей среднего профессионального образования на основе федеральных государственных образовательных стандартов СПО (ФГАУ «ФИРО»).
8. Положения о проведении учебной и производственной практики в ЧПОУ «Балашовский кооперативный техникум» (локальный акт).

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«БАЛАШОВСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ БИЗНЕСА И  
ТЕХНОЛОГИЙ САРАТОВСКОГО ОБЛПОТРЕБСОЮЗА»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заместитель директора по  
учебной работе  
\_\_\_\_\_ Н.А. Попова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)**

**специальность 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)**

Квалификация: техник по информационным системам

Форма обучения: очная

Балашов  
2019 г.

**ОДОБРЕНА**

Цикловой комиссией Техники и технологий

Протокол № \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

Председатель ЦК

\_\_\_\_\_/Ю.А. Судатова

**Рассмотрена**

Методическим советом ЧПОУ «Балашовский кооперативный техникум»

Протокол № \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) и Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерством образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291.

**Организация-разработчик:**

Частное профессиональное образовательное учреждение «Балашовский кооперативный техникум» (далее – Техникум)

**Составители:**

Болдырева Е.П.– преподаватель спец. дисциплин Техникума;

Согласовано

Директор предприятия

« \_\_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано

Директор предприятия

« \_\_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано

Директор предприятия

« \_\_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано

Директор предприятия

« \_\_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ

		СТР.
1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2	ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	13
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	14



# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) в части освоения квалификаций: техник по информационным системам и основных видов профессиональной деятельности (ВПД): Эксплуатация и модификация информационных систем, участие в разработке информационных систем, выполнение работ по профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин, участие в автоматизации предприятий и организаций потребительской кооперации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики может быть использована в профессиональной подготовке техников информационных систем в рамках специальности СПО 09.02.04 Информационные системы (по отраслям).

## **1.2. Место производственной (преддипломной) практики в структуре основной профессиональной образовательной программы Профессиональный цикл**

### **1.3. Цели и задачи производственной (преддипломной) практики**

Основной целью производственной (преддипломной) практики является сбор материалов для дипломного проектирования, практическая работа совместно с разработчиками профессионалами по созданию программных продуктов, которые будут являться одной из основных частей завершённой дипломной работы.

Задачами производственной (преддипломной) практики являются:

- подготовка выпускника к выполнению основных профессиональных функций в соответствии с квалификационными требованиями;
- ознакомление студентов непосредственно на предприятиях, в учреждениях и организациях с передовой техникой и технологией, с организацией труда и экономикой производственной деятельности;
- изучение принципов проектирования программного обеспечения вычислительной техники и автоматизированных систем с использованием современных средств и методов автоматизации основных этапов проектирования;
- изучение методики проектирования информационных систем в соответствии с ГОСТами и стандартами, используемых при разработке программного обеспечения вычислительной техники и автоматизированных систем;
- приобретение практических навыков по разработке и проектированию функциональных задач и подсистем в соответствии с темой дипломной работы;
- сбор необходимого материала для выполнения дипломной работы в соответствии с полученными индивидуальными заданиями;
- изучение эффективности функционирования информационных систем предприятия, анализа качества работы и исследование проблем информационных систем на предприятии;
- освоение опыта экономического анализа действующих информационных систем;
- закрепление и совершенствование знаний и практических навыков, полученных студентами в процессе обучения.

Программа производственной (преддипломной) практики направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой

деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы) в организациях различных организационно правовых форм.

В основу практического обучения студентов положены следующие направления:

–сочетание практического обучения с теоретической подготовкой студентов;  
–использование в обучении достижений науки и техники, передовой организации труда, методов работы с современными средствами.

Производственная (преддипломная) практика студентов является завершающим этапом и проводится после освоения ОПОП СПО и сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных ФГОС.

### **1.2. Требования к результатам освоения практики**

В ходе освоения программы производственной (преддипломной) практики студент должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В ходе освоения программы производственной (преддипломной) практики студент должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

### **1. Эксплуатация и модификация информационных систем**

ПК 1.1.	Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы.
ПК 1.2.	Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.
ПК 1.3.	Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения.

ПК 1.4.	Участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.
ПК 1.5.	Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы.
ПК 1.6.	Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы.
ПК 1.7.	Производить инсталляцию и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ.
ПК 1.8.	Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы.
ПК 1.9.	Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией.
ПК 1.10.	Обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции.
ПК 1.11.	Выполнять автоматизацию пользовательских задач обработки информации при работе с офисными приложениями.
ПК 1.12.	Производить модификацию отдельных технологических процессов обработки информации с применением офисного программирования.

## **2. Участие в разработке информационных систем**

ПК 2.1.	Участвовать в разработке технического задания.
ПК 2.2.	Программировать в соответствии с требованиями технического задания.
ПК 2.3.	Применять методики тестирования разрабатываемых приложений.
ПК 2.4.	Формировать отчетную документацию по результатам работ.
ПК 2.5.	Оформлять программную документацию в соответствии с принятыми стандартами.
ПК 2.6.	Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы.
ПК 2.7.	Участвовать в проектировании баз данных.
ПК 2.8.	Участвовать в разработке приложений баз данных.

## **3. Выполнение работ по профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»**

ПК 3.1.	Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать аппаратное обеспечение и операционную систему персонального компьютера.
ПК 3.2.	Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать периферийные устройства персонального компьютера и компьютерную оргтехнику.
ПК 3.3.	Осуществлять ввод и обмен данными между персональным компьютером и периферийными устройствами и ресурсами локальных компьютерных сетей.
ПК 3.4.	Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных.
ПК 3.5.	Осуществлять навигацию по ресурсам, поиск, ввод и передачу данных с помощью технологий и сервисов Интернета.
ПК 3.6.	Создавать и обрабатывать цифровые изображения и объекты мультимедиа.
ПК 3.7.	Обеспечивать меры по информационной безопасности.

## **4. Участие в автоматизации предприятий и организаций потребительской кооперации.**

ПК 4.1.	Консультирование пользователей бухгалтерских программ.
ПК 4.2.	Разработка фрагментов методики обучения пользователей по работе с программами автоматизации учета.
ПК 4.3.	Подготовка и обработка экономической информации с применением

	статистических методов.
ПК 4.4.	Планирование и анализ технико-экономических показателей деятельности предприятия с автоматизацией всех необходимых расчетов.
ПК 4.5.	Выполнение бухгалтерских операций в системе 1С:Бухгалтерия.
ПК 4.6.	Администрирование систем на платформе 1С:Предприятие.
ПК 4.7.	Конфигурирование систем на платформе 1С:Предприятие.
ПК 4.8.	Программирование отдельных задач в системе 1С:Предприятие.
ПК 4.9.	Решение задач автоматизации торгового предприятия.
ПК4.10.	Использование систем автоматизации управления торговым предприятием.

### ***5. Организация кооперативного бизнеса и предпринимательства.***

ПК 5.1.	Осуществлять выбор и обоснование кооперативных бизнес-идей.
ПК 5.1.	Планировать процесс создания кооперативного дела.
ПК 5.3.	Осуществлять процедуру юридического оформления создаваемого кооперативного дела.
ПК 5.4.	Оценивать риски предпринимательской деятельности и выполнять мероприятия по их снижению.

### **1.3. База практики**

Программа производственной (преддипломной) практики предусматривает выполнение студентами функциональных обязанностей на объектах профессиональной деятельности. При выборе базы практики учитываются следующие факторы:

- оснащённость необходимым современным оборудованием;
- наличие квалифицированного персонала.

Производственная (преддипломная) практика проводится на предприятиях, в учреждениях, организациях различных организационно-правовых форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и техникумом. Закрепление баз практик осуществляется заместителем директора по учебной работе.

В договоре техникум и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Базы практик представлены в приказе и в направлении студентов на производственную (преддипломную) практику.

### **1.4. Организация практики**

Для проведения производственной (преддипломной) практики в техникуме разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа производственной (преддипломной) практики по специальности;
- план – график консультаций и контроля за выполнением студентами программы производственной (преддипломной) практики;
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении студентов по базам практики;
- индивидуальные задания студентам.

Организацию руководство производственной (преддипломной) практикой осуществляют руководители практики от техникума и от организации.

Руководители практики от техникума:

- устанавливают связь с руководителем практики от организации и совместно с ним составляют индивидуальные задания;
- принимают участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществляют контроль за выполнением программы практики студентами на предприятии;

–оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и подборе материалов к государственной итоговой аттестации

–оценивают результаты выполнения практикантами программы практики;

–предоставляют отчет о результатах практики;

–вносят предложения по совершенствованию организации практики;

Руководитель практики от организации осуществляет общее руководство практикой студентов и назначает ответственных руководителей практики от предприятия (учреждения, организации). Непосредственное руководство практикой студентов в отделах, лабораториях и других подразделениях возлагается на квалифицированных специалистов, которым поручается группа практикантов и в обязанности которых входит:

–распределение практикантов по рабочим местам в соответствии с графиком прохождения практики;

–проведение инструктажа по охране труда, противопожарной безопасности и производственной санитарии на предприятии и на рабочем месте при выполнении конкретных видов работ;

–осуществление постоянного контроля за работой практикантов, обеспечения выполнения программы практики;

–оценивание качества работы практикантов, составление производственных характеристик с отражением в них выполнения программы практики, индивидуальных заданий;

–оказания помощи студентам в подборе материала для выпускной квалификационной работы;

–внесение предложений по совершенствованию организации производственной (преддипломной) практики.

В период производственной (преддипломной) практики для студентов проводятся консультации по выполнению индивидуального задания по следующим основным разделам:

1. Организационные вопросы оформления на предприятии, установочная лекция, инструктаж по охране труда и технике безопасности, распределение по рабочим местам

2. Ознакомление со структурой и характером деятельности предприятия

3. Сбор материалов для составления технического задания по теме дипломного проекта

4. Разработка программного обеспечения на основе технического задания дипломного проекта

5. Проведение испытаний, отладка и внедрение программного продукта на предприятии

6. Расчет показателей экономической эффективности программного продукта

7. Оформление отчета о прохождении производственной практики (преддипломной)

Студенты при прохождении производственной (преддипломной) практики в организациях обязаны:

–полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной (преддипломной) практики;

–соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

–изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

### 1.5. Контроль работы студентов и отчётность

По окончании практики студент сдаёт отчет в соответствии с содержанием, по форме (Приложение 2), установленной техникумом и характеристики, установленной формы от руководителя практики предприятия.

Индивидуальное задание на практику разрабатываются в соответствии с тематическим планом.

Текущий контроль прохождения практики осуществляется на основании плана – графика консультаций и контроля за выполнением студентами программы производственной (преддипломной) практики.

Итогом производственной (преддипломной) практики является дифференцированный зачёт, который выставляется руководителем практики от техникума с учётом представленного отчета.

Студенты, не выполнившие план производственной (преддипломной) практики, не допускаются к государственной (итоговой) аттестации.

### 1.6. Количество часов на освоение программы практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 4 недель (144 часа).

## 2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1. Объем производственной (преддипломной) практики и виды работ

№	Тема практики	Количество часов
1	Ознакомление с целями и задачами практики	4
2	Ознакомление с инструкциями по охране труда, технике безопасности и пожаробезопасности при работе с вычислительной техникой на предприятии	10
3	– Обследование предприятия – Техническое оснащение предприятия компьютерной техникой – Программное обеспечение компьютерной техники предприятия	26
4	Обоснование выбора задачи для автоматизации	6
5	Постановка задачи	20
6	Разработка информационного обеспечения задачи	52
7	Технология решения задачи	24
8	Защита отчета по преддипломной практике	2
<b>Итого</b>		<b>144</b>

## 2.2. Тематический план и содержание производственной (преддипломной) практики

№ п/п	Разделы практики	Содержание разделов практики	Количество часов	Коды формируемых компетенций		Формы и методы контроля
				ОК	ПК	
1.	Ознакомление с целями и задачами практики	1. Организационные вопросы оформления на предприятии, установочная лекция, инструктаж по охране труда и технике безопасности, распределение по рабочим местам	4	ОК1-ОК-9	ПК 1.1	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ по практике
2.	Ознакомление с инструкциями по охране труда, технике безопасности и пожаробезопасности при работе с вычислительной техникой на предприятии	1. Изучение инструкции по охране труда. 2. Изучение инструкции по технике безопасности и пожаробезопасности, схем аварийных проходов и выходов, пожарного инвентаря. 3. Изучение правил внутреннего распорядка. 4. Изучение правил и норм охраны труда, техники безопасности при работе с вычислительной техникой.	10	ОК1-ОК-9	ПК 1.1	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ по практике
3.	Обследование предприятия	1. Определение статуса, структуры и системы управления функциональных подразделений и служб предприятия. Изучение положения об их деятельности и правовой статус. 2. Изучение должностных инструкций инженерно-технических работников среднего звена в соответствии с подразделением предприятия.	10	ОК1-ОК-9	ПК 1.1	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ по практике
	Техническое оснащение предприятия компьютерной техникой	1. Ознакомление с перечнем и конфигурацией средств вычислительной техники, архитектурой сети.	8	ОК1-ОК-9	ПК 1.1	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ по практике
	Программное обеспечение компьютерной техники предприятия	1. Ознакомление перечня и назначения программных средств, установленных на ПК предприятия.	8	ОК1-ОК-9	ПК 1.1	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ по практике
4.	Обоснование выбора задачи для автоматизации	1. Провести анализ организационной, программной и технической архитектуры с целью определения перечня задач, которые необходимо автоматизировать и выбора наиболее приоритетной из них. 2. Привести схему, отражающий документооборот автоматизируемой задачи, таблицу прагматических характеристик соответствующих документов (периодичность, время на обработку и так далее) и определить комплекс программно-аппаратных средств, обеспечивающих информационную безопасность и защиту информации в рамках решаемой задачи.	6	ОК1-ОК-9	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.6, ПК 2.1.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ по практике

		<p>3. Провести анализ готовых программных решений автоматизируемой задачи (в виде сравнительной таблицы наиболее интересных решений), определить стратегию автоматизации и способ приобретения информационной системы.</p> <p>4. Провести анализ и обосновать выбор средств, используемых для автоматизации задачи: технического обеспечения (компьютеры и периферия, сетевое оборудование, офисная техника, дополнительные устройства), программного обеспечения (операционная система, СУБД, среда разработки, другое прикладное ПО), информационного обеспечения (классификаторы, справочники, документы, информационные базы).</p>				
5.	Постановка задачи	<p>1. Определение типовых требований к составу и содержанию технического задания (ТЗ): раздел ТЗ и его содержание.</p> <p>2. Определение общей цели создания информационной системы и требований к проектируемой системе.</p> <p>3. Определение состава подсистем и функциональных задач.</p> <p>4. Разработка и обоснование требований к подсистемам информационного, математического, программного, технического и др. обеспечения.</p> <p>5. Определение этапов создания системы и сроков их выполнения.</p> <p>6. Расчет предварительных затрат на создание системы и определение уровня экономической эффективности от ее внедрения.</p>	20	ОК1-ОК-9	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.1,	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ по практике
6.	Разработка информационного обеспечения задачи	<p>1. Обоснование выбора СУБД и инструментальных программных средств: тип модели данных, которую поддерживает данная СУБД, её адекватность потребностям рассматриваемой предметной области. Характеристики производительности системы. Запас функциональных возможностей для дальнейшего развития ИС. Степень оснащённости системы инструментарием для персонала администрирования данными. Удобство и надежность СУБД в эксплуатации. Стоимость СУБД и дополнительного программного обеспечения.</p> <p>2. Определение требований к аппаратно – программному обеспечению ПК.</p> <p>3. Разработка механизмов защиты</p>	52	ОК1-ОК-9	ПК 1.3-ПК 1.12, ПК 2.2-ПК 2.8, ПК 3.1-ПК 3.3, ПК 3.7, ПК 4.1 – ПК 4.10, ПК 5.4	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ по практике



		<p>данных от несанкционированного доступа.</p> <p>4. Описание руководства пользователя: назначение и условие применения, порядок запуска приложения, экранные формы приложения, организация запросов к БД, описание отчетов.</p> <p>5. Проведение автономных или комплексных испытаний в зависимости от компонентов информационной системы.</p> <p>6. Проведение отладки отдельных модулей информационной системы.</p> <p>7. Проведение предварительных испытаний, опытной эксплуатации и приемочных испытаний.</p> <p>8. Составление акта о приемосдаточных испытаниях. 1. Сбор показателей и коэффициентов для расчета единовременных затрат на проектирование системы и разработку программного обеспечения.</p> <p>9. Расчет затрат на проектирование системы.</p> <p>10. Расчет затрат на разработку программного обеспечения.</p> <p>11. Расчет показателей эффективности внедрения информационной системы.</p> <p>12. Оценка показателей экономической эффективности по методу дисконтирования.</p>				
7.	Технология решения задачи	1. Описание технологии работ, выполняемых во время решения задачи, перечень оборудования, инструмента, технических средств, образцы нормативных документов, инструкций, используемых во время работы.	24	ОК1-ОК-9	ПК 1.3-ПК 1.12, ПК 2.2-ПК 2.8, ПК 3.7, ПК 4.3 – ПК 4.10, ПК 5.4	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ по практике
8.	Защита отчета по преддипломной практике	1. Оформление и защита отчета в соответствии с требованиями.	2	ОК1-ОК-9	ПК 1.5, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 3.4, ПК 3.6,	Оценка выполнения работ по практике
<b>Всего:</b>					<b>144</b>	

**2.3 Индивидуальное задание студенту** Форма индивидуального задания студенту представлена в приложении 1.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

#### **3.1. Информационное обеспечение обучения.**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Власов М.П. Моделирование систем и процессов. Учебное пособие/ М.П. Власов, П.Д. Шимко. – М.: ИНФРА-М, 2015.-336с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=15073>.
2. Гагарина Л.Г. Разработка и эксплуатация автоматизированных информационных систем: Учебное пособие / Л.Г. Гагарина. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2019. - 384 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=333679>.
3. Гвоздева В.А. Основы построения автоматизированных информационных систем : учебник / В.А. Гвоздева, И.Ю. Лаврентьева. — М.: ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 318 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=350418>
4. Голицына О. Л. Информационные системы : учебное пособие / О. Л. Голицына, Н. В. Максимов, И. И. Попов. — 2-е изд. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. — 448 с.: ил. - Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=338175>.
5. Коваленко В.В. Проектирование информационных систем. Учебное пособие /В.В. Коваленко.- М.: ФОРУМ, 2018. – 320с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=329691>.
6. Леоненков А.В. Самоучитель UML: Самоучитель / А.В. Леоненков, - 2-е изд., перераб. и доп. - СПб:БХВ-Петербург, 2015. - 418 с. ISBN 978-5-9775-1216-9 - Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=301965>.
7. Петрова С.А. Моделирование информационного обеспечения систем оперативного менеджмента: Статья / Петрова С.А. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 8 с. Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=295635>

Дополнительные источники:

8. Агальцов В.П. Базы данных. Распределенные и удаленные базы данных: учебник / В.П. Агальцов.- М.: ФОРУМ, 2018.- 271 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=300478>.
9. Голицына О.Л. Основы проектирования баз данных: Учебное пособие/ О.Л. Голицына.-М.: ФОРУМ, 2019.-416с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=339381>.
10. Кукарцев В.В. Теория баз данных: учебник/В.В. Кукарцев.-М.: Сибирский федеральный университет, 2017.-180с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=342132>.
11. Мартишин С.А. Базы данных. Практическое применение СУБД SQL и NoSQL-типа для применения проектирования информационных систем : Учебное пособие/ С.А. Мартишин . – М.:ФОРУМ, 2019.- 368с.-Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=263196>.
12. Тарасов С.В. СУБД для программиста. Базы данных изнутри: Практическое пособие/С.В. Тарасов.-М.: СОЛОН-Пресс,2015.-320с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=245627>.

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Формой отчетности студентов по итогам производственной (преддипломной) практики является отчет.

Содержание отчета по преддипломной практике должно полностью соответствовать программе практики с кратким изложением всех вопросов, отражать умение студента применять на практике теоретические знания, полученные в институте. Описание проделанной работы может сопровождаться схемами, образцами заполненных документов, а также ссылками на использованную литературу и материалы предприятия.

Отчет по преддипломной практике должен быть подписан руководителем практики от предприятия и скреплен печатью предприятия.

Отчет имеет следующую структуру:

- дневник прохождения практики
- производственную характеристику
- отчет о производственной практике
- задание на практику

Формой контроля производственной (преддипломной) практики является дифференцированный зачет, определяющий уровень освоенных профессиональных компетенций.

Время аттестации – 8 семестр в соответствии с календарным учебным графиком.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Контроль и оценки результатов освоения производственной (преддипломной) практики осуществляет руководитель практики в процессе выполнения студентом работ на предприятии, а также сдачи студентом отчета по практике.

#### **Критерии оценки отчета по преддипломной практике**

<b>Оценка</b>	<b>Требования к качеству</b>
5	Отчет полностью соответствует установленным требованиям
4	Допущены несущественные отклонения от требований
3	Допущены существенные отклонения от требований
2	Отчет не соответствует установленным требованиям

Образец индивидуального задания

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Балашовский кооперативный техникум бизнеса и технологий Саратовского  
облпотребсоюза»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

На период преддипломной практики в организации \_\_\_\_\_

студент группы \_\_\_\_\_ специальности \_\_\_\_\_  
с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество)

**ТЕМА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

**ТЕМА ЗАДАНИЯ**

**Вопросы, подлежащие изучению:**

1. Собрать и систематизировать информацию о ведущих подразделениях и службах организации.
2. Исследовать подразделение, где непосредственно проходила практика.
3. Изучить систему охраны труда и техники безопасности в организации.
4. Разработать \_\_\_\_\_
5. Рассчитать технико-экономическое обоснование целесообразности создания автоматизированной информационной системы для организации.

**Руководитель практики**

от организации \_\_\_\_\_

от учебного заведения \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(роспись) (Фамилия, Инициалы)

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Балашовский кооперативный техникум бизнеса и технологий Саратовского  
облпотребсоюза»

Специальность 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

## ОТЧЁТ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Выполнил

студент группы \_\_\_\_\_

(Фамилия, Инициалы)

Оценка

руководителя практики от организации \_\_\_\_\_

(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Руководитель практики

от организации

\_\_\_\_\_  
(должность) (Фамилия, Инициалы)

Место

печати \_\_\_\_\_

(роспись)

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

(дата)

Оценка

руководителя практики от техникума \_\_\_\_\_

(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Руководитель практики от техникума \_\_\_\_\_

(роспись) (Фамилия, Инициалы)