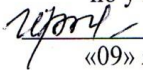


Частное профессиональное образовательное учреждение
«БАЛАШОВСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ БИЗНЕСА И
ТЕХНОЛОГИЙ САРАТОВСКОГО ОБЛПОТРЕБСОЮЗА»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебной работе


 И.Г. Фризен
«09» января 2018 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

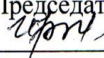
**по написанию и оформлению
выпускной квалификационной работы (дипломный проект)**

для студентов специальности
09.02.04 Информационные системы (по отраслям)
очной и заочной формы обучения

Рассмотрена на заседании ЦК
Техники и технологий
Протокол № 5
от «28» декабря 2017 г.
Председатель ЦК

 И.А. Судаикова

Рассмотрена на заседании
Методического совета техникума
Протокол № 4
от «09» января 2018 г.
Председатель совета

 И.Г. Фризен

Балашов
2018

Настоящие методические рекомендации устанавливают общие требования к выбору темы, содержанию, объему и оформлению выпускной квалификационной работы (дипломный проект), выполнение которой предусмотрено для студентов всех форм обучения (очной и заочной) по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям).

Составитель: Фризен Ирина Григорьевна, к.п.н., преподаватель спец.дисциплин, заместитель директора по учебной работе

Оглавление

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2 ВЫПУСКНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ РАБОТЫ.....	6
2.1 Выбор темы дипломного проекта и формулировка названия	6
2.2 Получение индивидуального задания	6
2.3 Составление календарного плана выполнения дипломного проекта	6
3 ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ, СОДЕРЖАНИЮ И ОБЪЕМУ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ	8
3.1 Титульный лист и оглавление	8
3.2 Введение.....	8
3.3 Основная часть дипломного проекта	10
<i>Расчетно-графическая часть</i>	10
<i>Расчетно-экономическая часть</i>	11
3.4 Заключение	13
3.5 Список источников	13
3.6 Приложения	13
3.7 Отзыв и рецензия.....	14
4 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	15
Приложение А	22
Приложение Б.....	23
Приложение В	24
Приложение Г.....	26
Приложение Д	27
Приложение Е	28
Приложение Ж	31
Приложение И.....	32

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие рекомендации разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации» (действующая редакция с последними изменениями);

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06. 2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (с изменениями приказ №74 от 31.01.2014г);

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.05.2014г. № 525 «Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)»;

- письмом Министерства образования науки РФ от 20 июля 2015г. № 06-846 «О направлении методических рекомендаций» (Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена).

Выпускная квалификационная работа специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) «Балашовский кооперативный техникум» (далее – Техникум) является заключительным этапом обучения студентов в Техникуме.

Выпускная работа должна показать уровень:

- профессиональной подготовки техника по информационным системам по специальности 09.02. 04 Информационные системы (по отраслям) базовой подготовки;

- теоретической подготовки, позволяющей формулировать задачи практики для их решения;

- использования современных методов, средств и технологий разработки объектов профессиональной деятельности.

Выполнение студентами выпускной квалификационной работы является:

- проверкой знаний и умений самостоятельно ориентироваться в решении задач по получаемой специальности;

- закреплением и суммированием приобретенных знаний в области общетехнических и специальных дисциплин;

- расширением технического кругозора;

- приобретением опыта обработки результатов своего труда;

- практикой пользования учебной, научной литературы по специальности.

Выпускная квалификационная работа строится на знании основных положений государственных стандартов в области информационной техники и информационных технологий и является необходимым условием выполнения функциональных обязанностей специалистом в области разработки и эксплуатации объектов профессиональной деятельности. При этом специалисту необходимо свободно работать с технической документацией – текстовыми материалами и программным обеспечением для этих объектов.

Качество профессиональной и специальной подготовки дипломированного специалиста (техника по информационным системам) по специальности 09.02. 04 Информа-

онные системы (по отраслям) базовой подготовки может быть объективно определено на основе полученных им в ходе проектирования результатов разработанного решения – проекта технологической или информационной системы.

В данном пособии приводятся методические рекомендации по выполнению требований федеральных государственных образовательных стандартов в процессе подготовки выпускной квалификационной работы (дипломного проектирования). Указываются основные документы, которые содержат требования к разработкам аппаратных и программных средств. Обращается внимание на специфику выполнения требований государственных стандартов, показывается, что государственные стандарты являются не только совокупностью жестких правил, но также и набором методических рекомендаций технику-программисту.

Выпускная квалификационная работа техника по информационным системам представляет законченную проектную или технологическую разработку, в которой решается актуальная задача для специальности 09.02. 04 Информационные системы (по отраслям) базовой подготовки по созданию и эксплуатации информационных систем, автоматизирующих задачи организационного управления коммерческих компаний и бюджетных учреждений.

В выпускной квалификационной работе выпускник *должен показать:*

- описание предметной области и объектов проектирования;
- формальный аппарат для анализа функциональной, информационной, алгоритмической программы и аппаратных структур объектов проектирования;
- возможности методов и средств разработки алгоритмов и программного обеспечения с применением структурного и объектного программирования;
- системные программные средства, операционные системы и оболочки, обслуживающие сервисные программы;
- инструментальные средства компьютерной графики и графического диалога (в зависимости от тематики работы);
- основные инструментальные средства разработки информационных систем (в зависимости от тематики работы);

должен уметь:

- формулировать технико-экономические требования к объектам проектирования;
- проектировать информационные объекты, используя методы информационного моделирования и оперировать соответствующим терминологическим аппаратом;
- выполнять прямое и обратное проектирование информационных систем с использованием современных инструментальных средств;
- разрабатывать алгоритмы обработки информации и управления с последующей реализацией в современных инструментальных средствах;
- разрабатывать информационные ресурсы и осуществлять наполнение контента, продвигать их в сети Интернет;
- разрабатывать проектную документацию.

Выпускная квалификационная работа представляет решение конкретной задачи по специальности и оформляется в виде пояснительной записки и законченного программного продукта на энергонезависимом носителе.

2 ВЫПУСКНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ РАБОТЫ

2.1 Выбор темы дипломного проекта и формулировка названия

Темы дипломных работ разрабатываются преподавателями Техникума и могут быть скорректированы с учетом места практики. Обучающийся может предложить свою тему, но обязательным требованием остается соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

При выборе темы дипломной работы обучающимся необходимо помнить, что тема дипломного проекта должна быть максимально конкретна, недвусмысленна, а ее формулировка – четкая и определенная.

Например, тема «Приложение «Расписание»» должна быть переформулирована на «Совершенствование системы оповещения об изменении расписания за счет разработки информационной системы в ЧПОУ БКТ», или «База данных «Военно-учетный стол»» на «Проектирование и разработка программного модуля «Военно-учетный стол» для отдела кадров ООО Компьютера».

Тема дипломного проекта должна быть актуальной, а созвучная ей цель проектирования – достигаться путем решения ряда задач, формулируемых студентом на этапе планирования работы. Следует избегать простого копирования и тиражирования уже существующих проектов различных организаций, поскольку в таком случае вклад в работу студента-дипломника минимален, а уровень его знаний не очевиден.

Название дипломного проекта должно быть кратким и точно соответствовать его содержанию – предмету проектирования. Поиск наименования работы очень важен и, как правило, вызывает много замечаний со стороны всех возможных оппонентов.

Грамотная формулировка названия дипломного проекта должна включать конкретную отсылку к конкретному объекту предприятия, взятого за основу для доработки или усовершенствования объекта проектирования.

2.2 Получение индивидуального задания

Темы дипломных работ разрабатываются руководителями дипломных работ совместно со специалистами предприятий и рассматриваются выпускающей цикловой комиссией по специальности подготовки. Тематика дипломных работ приведена в Приложении А.

До утверждения темы дипломной работы студент заполняет заявление по закреплению темы выпускной квалификационной работы (Приложение Б).

После утверждения темы дипломной работы приказом директора Техникума дипломный руководитель выдает лист задания студенту (Приложение В). Листы задания на дипломную работу выдаются за две недели до выхода студентов на преддипломную практику.

2.3 Составление календарного плана выполнения дипломного проекта

В самом начале работы обучающийся вместе с руководителем составляет календарный план выполнения дипломного проекта. При составлении плана уточняется круг вопросов, подлежащих изучению и исследованию, структура работы, сроки её выполнения, определяется необходимая литература и нормативные материалы. Обязательно на этом этапе составляется рабочая версия содержания дипломного проекта по разделам и подразделам. Календарный план выполнения дипломного проекта отражается в листе задания (Приложение В). Кроме этого до студента доводится график проведения консультаций дипломным руководителем.

Во избежание проблем, при подготовке дипломного проекта студентам необходимо всегда перед глазами иметь:

- календарный план выполнения дипломного проекта;
- график индивидуальных консультаций дипломного руководителя.

3 ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ, СОДЕРЖАНИЮ И ОБЪЕМУ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

Объем выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) должен составлять от 45-55 страниц печатного текста. Выпускная квалификационная работа состоит из следующих структурных элементов:

- титульный лист
- Оглавление
- Введение
- Основная часть:
 - Глава 1 (теоретическая часть);
 - Глава 2 (расчетно-графическая часть);
 - Глава 3 (расчетно-экономическая часть)
- Заключение
- Список источников
- Приложения

3.1 Титульный лист и оглавление

Титульный лист является первой страницей дипломного проекта и заполняется по строго определенным правилам (Приложение Г).

После титульного листа помещается **оглавление**, в котором приводятся указатель рубрик (заголовков), включает в себя все разделы дипломной работы. В оглавлении рубрики должны точно соответствовать заголовкам текста, взаиморасположение рубрик должно правильно отражать последовательность и соподчиненность их в тексте. В конце каждой главы оглавления проставляют номер страницы, на которой напечатан данный заголовок в тексте (Приложение Д).

3.2 Введение

Введение к дипломному проекту должно содержать оценку современного состояния решаемой научно-технической (производственной, практической) проблемы, основание и исходные данные для разработки темы, обоснование необходимости разработки темы проекта. Во введении должны быть показаны актуальность и новизна темы и связь данной работы с имеющимися работами, цель и объект исследования в данном проекте. Особое внимание следует уделить оценке значимости разработки. На этом фоне необходимо указать цель проектирования, сформулировать постановку задачи и главный предполагаемый научно-технический эффект разработки.

Структура введения должна иметь следующую структуру:

- актуальность работы;
- объект и предмет исследования;
- цель и задачи ВКР;
- метод и (или) методология, технология, инструментарий проведения работы;
- краткое описание глав пояснительной записки;
- новизну работы и практическую значимость работы.

Актуальность темы проекта (почему стоит разрабатывать данный проект) – это степень ее важности в данный момент и в данной ситуации для решения конкретных производственных задач. Тема для работы будет актуальной в том случае, если в работе присутствует какая-либо проблемная ситуация инициирующая начало процесса автоматизации какой либо предметной области либо процесса в предметной области.

Проблема (какой процесс или предметную область необходимо автоматизировать) – это противоречивая ситуация, требующая какого либо программного решения. Проблема по-

казывает осложнение, нерешенную задачу или факторы, мешающие её решению, и она может возникнуть в результате:

- отсутствия в организации процессов информатизации деятельности;
- выявление предметных областей или процессов, не охваченных автоматизацией;
- открытия новых фактов, которые не укладываются в рамки существующих представлений об этой ситуации;
- выявления использования устаревших технологий;
- недостаточности освещения фактов или явлений в литературе и т.п.

После выявления, ясного представления и четкого формулирования проблемы становится понятным, что изучение данной темы необходимо, а проблема требует скорейшего разрешения. Это и будет обоснование актуальности темы.

Объем введения 2-3 страницы. Страницы введения учитываются в общей нумерации страниц работы, номер страницы проставляется.

Объект проектирования (что будет исследоваться?) - определяется объект или процесс, требующий усовершенствования и доработки.

Предмет проектирования (как рассматривается объект, через что будет идти поиск?):

- поясняются условия, в которых находится объект проектирования, дается привязка к конкретному объекту конкретного предприятия варианты определения предмета и объекта исследования:

- объект и предмет исследования соотносятся между собой как целое и часть, как общее и частное;

- предмет исследования определяет направление проектирования.

Например, объектом могут служить отдел кадров ООО «Компьютера», а предметом – организация воинского учета, т.е., организация работы воинского учета, рассматривается как составляющая для деятельности отдела кадров.

Цель исследования (какой результат будет получен?) – это ожидаемый результат. Цель должна заключаться в решении исследуемой проблемы путем ее анализа и практической реализации. Например, цель может быть сформулирована так: автоматизация процесса воинского учета в ООО «Компьютера».

Задачи работы (что нужно сделать, чтобы цель была достигнута) – это те исследовательские действия, которые необходимо выполнить для достижения поставленной в работе цели. Например,

- изучить нормативные документы по исследуемому процессу;
- определить основные термины;
- изучить возможные средства разработки программного продукта;
- спроектировать программный продукт;
- реализовать программный продукт;
- разработать программную документацию.

Методы исследования (как исследовали?): дается краткое перечисление методов исследования через запятую без обоснования. Дипломная работа не должна остаться без того или иного вида исследования, иначе она превратится в обычный реферат. Примеры методов исследования:

– Анализ - расчленение целостного предмета на составляющие части с целью их всестороннего изучения. Может использоваться сравнительно-правовой анализ, статистический анализ, анализ системно-структурный, факторный, исторический.

– Классификация - разделение всех изучаемых предметов на отдельные группы в соответствии с каким-либо важным для исследователя признаком.

– Моделирование - изучение объекта путем создания и исследования его копии (модели), замещающей оригинал с определенных сторон, интересующих познание. Модель всегда соответствует объекту-оригиналу в тех свойствах, которые подлежат изучению, но

в то же время отличаются от него по ряду других признаков, что делает модель удобной для исследования изучаемого объекта.

– Наблюдение - целенаправленное восприятие явлений объективной действительности, в ходе которого получают знания о внешних сторонах, свойствах и отношениях изучаемых объектов.

– Обобщение - прием мышления, в результате которого устанавливаются общие свойства и общий признак объектов.

– Описание - фиксация средствами естественного или искусственного языка сведений об объектах.

– Прогнозирование - специальное научное исследование конкретных перспектив развития какого-либо явления.

– Синтез - соединение ранее выделенных частей (сторон, признаков, свойств или отношений) предмета в единое целое.

– Опыт - исследование какого-либо явления природы с вмешательством в процесс явления со стороны исследователя.

– Опрос - наиболее распространенная и важная форма сбора данных в маркетинге. Опрос может быть устным (личным) или письменным.

– Интервью - наиболее гибкий метод сбора социологической информации, предполагающий проведение беседы (по определенному плану), основанной на непосредственном, личном контакте с респондентом. При формализованном интервью используется опросный лист, содержащий заранее подготовленные четкие формулировки вопросов и продуманные модели ответов на них.

– Анкетирование - метод получения информации с помощью специального набора вопросов, на которые испытуемый дает письменные ответы.

3.3 Основная часть дипломного проекта

Теоретическая часть

Цель разработки и анализ её использования. В данном подразделе следует раскрыть современное состояние технологий в данной области, а также более подробно описать поставленные задачи, которые должны быть реализованы в проекте.

Анализ технологий и возможных средств решения проблемы. В данном разделе кратко описываются возможные пути, по которым может развиваться решение проблемы. Например, при тестировании видеоадаптеров можно привести ссылки на независимые тестовые лаборатории, проводившие ранее подобные измерения, а также сделать обзор программ для тестирования. При проектировании сети можно перечислить альтернативные сетевые технологии, выбор одной из которых определит дальнейшее развитие решения задачи.

Таким образом, в данной части дипломант демонстрирует широту взгляда на проблему.

Выбор средств и технологий. В данном разделе делается обоснованный выбор средств и технологий, которые предполагается использовать для решения поставленных задач. Например, осуществляется выбор тестирующих программ с указанием их преимуществ и уникальных свойств. При сравнительном тестировании программ создается перечень ключевых характеристик, по которым предполагается производить сравнение. При разработке в области сетевых технологий, например, можно привести основные характеристики необходимых сетевых устройств или приложений.

В данном разделе студент должен продемонстрировать способность делать самостоятельный обоснованный выбор и защищать свое решение.

Расчетно-графическая часть

В данном разделе приводится описание разработки данного дипломного проекта в соответствии с выбранной тематикой (пошаговые инструкции и алгоритмы): постановка

задачи, описание алгоритма, описание программы, инструкция пользователя, оценка результатов решения задачи. Она должна быть направлена на решение выбранной проблемы и состоять из проектирования профессиональной деятельности, описания её реализации, оценки её результативности. Практическая часть может включать в себя систему разработанных мероприятий, описание различных форм работы, комплектов документации, описание опыта практической работы и т.п. с обоснованием их разработки и указаниями по их применению, может быть представлена методикой, расчетами, анализом эмпирических или экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности.

Расчетно-экономическая часть

Экономическая часть является одним из специальных разделов дипломного проекта.

Основной целью экономической части является определение экономической эффективности капиталовложений в проект студента.

Основные задачи включают технико-экономическое обоснование разработки студента, проведение анализа уже существующих аналогичных разработок, определение экономического эффекта от ее использования.

Организационно-экономическое обоснование проекта

В данном подразделе проводится маркетинговый анализ: определяется круг возможных покупателей (потребителей), сравниваются преимущества созданной разработки с имеющимися на рынке.

Расчет себестоимости

Разработка любого устройства (программного продукта) требует определенных материальных, временных и трудовых затрат, а следовательно, должна соответственно окупаться.

Определение трудоемкости

Трудоемкость характеризуется перечнем основных этапов и видов работ, которые должны быть выполнены в проекте.

Примерные этапы работ:

1. Разработка технического задания (ТЗ):

- получение ТЗ;

2. Подготовительный этап:

- сбор информации;

- выбор объектного построения программы;

- разработка общей методики создания продукта;

3. Основной этап:

- разработка основного алгоритма;

- создание интерфейса;

- отладка;

4. Завершающий этап:

- подготовка технической документации;

- сдача продукта.

Трудоемкость выполнения работы по проекту носит вероятностный характер.

Расчет трудоемкости рекомендуется выполнить в табличной форме (таблица 1).

Таблица 1 – Расчет трудоемкости

№ п/п	Виды работ	Трудоёмкость, дн.
1	2	3
1	Получение ТЗ	
2	Сбор информации и ознакомление с предметной областью	
3	Выбор объектного построения программы	
4	Разработка общей методики создания продукта	

1	2	3
6	Разработка основного алгоритма	
7	Создание интерфейса	
8	Отладка	
9	Подготовка технической документации	
	Сдача продукта	
	Итого	

Расчет затрат на материалы

Расчет стоимости основных материалов, затраченных на создание проекта, рекомендуется оформить в табличном виде (таблица 2)

Таблица 2 – Калькуляция стоимости основных материалов

№ п/п	Наименование	Кол-во, шт.	Цена ед., руб.	Сумма, руб.
1				
2				
3				
	Итого			

Расчет затрат на электроэнергию амортизации оборудования

Расчет затрат на электроэнергию и амортизацию оборудования проводить с учетом цены электроэнергии, цены и срока службы оборудования и трудоемкости.

Расчет расходов на заработную плату

На основе данных о трудоемкости и средней заработной плате по отрасли рассчитываем основную заработную плату.

Расчет начислений на заработную плату

Начисления на заработную плату, в зависимости от категории плательщика, указанных в ФЗ № 212-ФЗ, рассчитываются по следующим ставкам (таблица 3).

Таблица 3 – Начисления на заработную плату

Начисления на заработную плату	Процент, %	Сумма, руб.
Пенсионный фонд (ПФ):		
– страховая часть	16	
– накопительная часть	6	
Фонд социального страхования (ФСС)	2,9	
Федеральный фонд обязательного медицинского страхования (ФФОМС)	5,1	
Итого	30	

Расчет себестоимости и цены разработки (программного продукта)

На основании полученных расчетов затрат, определяем себестоимость проекта. Рекомендуется статьи затрат свести в таблицу 4.

Таблица 4 – Смета всех затрат

№ п/п	Наименование статей затрат	Сумма, руб.
	Итого	

Определить цену разработки на основании подобных разработок на рынке, учитывая собственные издержки.

Расчет экономического эффекта

Экономическим эффектом (выгодой) является предполагаемая прибыль от реализации созданной разработки (программного продукта):

Предполагаемая прибыль = Доход – Затраты

В конце экономической части необходимо сделать вывод о целесообразности внедрения разработки.

Экономическая часть оформляется в соответствии с требованиями по оформлению дипломного проекта.

3.4 Заключение

В заключении суммируются теоретические и практические выводы, к которым автор пришел в результате проведенного исследования. Выводы и предложения должны быть четкими, понятными и доказательными, логически вытекать из содержания глав и параграфов работы.

На их основе у рецензента, членов государственной экзаменационной комиссии должно сформироваться целостное представление о содержании, значимости и ценности представленного исследования.

Желательно сформулировать практические рекомендации по использованию полученных результатов, а также определить направления для дальнейших исследований в данной сфере.

Необходимо иметь в виду, что введение и заключение никогда не делятся на части.

Типичными ошибками является повторение содержания введения, основной части работы, сделанные выводы по разделам. Студенту не следует в заключении указывать, что цель достигнута и задачи исследования решены. Эту оценку дадут руководитель и рецензент.

На практике наиболее удобно заключение построить как ответ на поставленные во введении задачи. Для более удобного изложения основных положений заключения рекомендуется нумеровать задачи, озвученные в введении.

Заключение должно содержать предложения по использованию результатов проекта, а также научную, социальную и экономическую ценность работы.

Объем заключения обычно составляет 5-10 % от общего объема дипломной работы и обычно занимает 3-4 страницы.

3.5 Список источников

Список использованных источников должен быть выполнен в соответствии с ГОСТ 7.32.2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» и правилами библиографического описания документов ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание» (Приложение Е).

В список обязательно должны быть включены все издания, на которые есть ссылки в тексте, а также те важнейшие источники, которые были использованы в процессе подготовки работы, хотя и не приведены в ссылках и примечаниях. Записи необходимо начинать с красной строки. Все источники, используемые при написании работы, располагаются в алфавитном порядке.

3.6 Приложения

Приложения не являются обязательным элементом структуры дипломной работы. Приложения целесообразно вводить, когда автор использует относительно большое количество громоздких таблиц, статистического материала, варианты юридических актов, других документов. Такой материал, помещенный в основную часть, затруднил бы чтение

работы. Обычно в тексте достаточно лишь сослаться на подобную информацию, включенную в приложение.

Приложения размещаются в конце работы, после списка использованной литературы в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение должно начинаться с нового листа и иметь тематический заголовок и общий заголовок «Приложение № ____».

Если приложение представляет собой отдельный рисунок или таблицу, то оно оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к иллюстрациям, таблицам.

Наличие приложений положительно сказывается на итоговой оценке выпускной квалификационной работы. К защите выпускной квалификационной работы они выполняются в виде схем, диаграмм, таблиц.

Качество оформления выпускной квалификационной работы учитывается государственной экзаменационной комиссией при выставлении итоговой оценки.

3.7 Отзыв и рецензия

На каждую дипломную работу составляется отзыв руководителя дипломного проектирования (Приложение Ж) и рецензия работодателя (Приложение И) по направлению специальности и темы дипломной работы.

При написании отзыва и рецензии можно пользоваться шаблонами, представленными в указанных приложениях.

4 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Требования к оформлению ВКР должны соответствовать требованиям ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32.- 2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Отчет о научно-исследовательской работе», ГОСТ 7.1. –2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ 7.82.–2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» и (или) другим нормативным документам.

Выпускная квалификационная работа должна быть распечатана с использованием принтера на одной стороне листа (формат А4) красителем черного цвета через полуторный интервал с использованием шрифта «Times New Roman», размер шрифта 14, количество знаков на странице – примерно 1800. При размещении текста на странице следует оставлять поля (левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 15 мм, нижнее – 20 мм).

При оформлении пояснительной записки необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе. В дипломной работе должны быть четкие, нерасплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки пояснительной записки, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами, пастой или тушью - рукописным способом.

Повреждения листов, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются.

После распечатки рукописи текст работы должен быть тщательно проверен студентом с целью устранения имеющихся ошибок и опечаток.

Каждая структурная часть работы (введение, главы, заключение, список источников и литературы, приложения, параграфы) должны начинаться с новой страницы.

Интервал между строками должно быть одинаковым по всему тексту (полуторный).

Название глав и параграфов, указанных в «Оглавлении» работы, должны соответствовать их наименованию в тексте. Содержание названных частей ВКР должно соответствовать их названию.

Наименование глав и параграфов работы должны быть, по возможности, кратким. При их написании не допускаются сокращения и переносы используемых слов. Точка в конце заголовка не ставится. Если они состоят из двух предложений, то их следует разделять точкой. Название параграфа не должно быть последней строкой на странице, а новая страница не должна начинаться с так называемой «висячей» (т.е. короткой) строки.

Наименования структурных элементов отчета «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «ГЛАВА», «СПИСОК ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками структурных элементов пояснительной записки. Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая, начертание – полужирный.

Нумерация глав и параграфов соотносятся между собой, как общее и частное, т.е. в Главе 1 параграфы нумеруются 1.1, 1.2, 1.3. В Главе 2 – соответственно 2.1, 2.2, 2.3 и т.д. по главам.

Дробление параграфов на дополнительные подразделы (например, 1.1.1, 1.1.2, 1.1.2.1) не рекомендуется в связи с небольшим объемом пояснительной записки. По объему главы между собой, так же как и параграфы, должны быть примерно сопоставимы. Главы (разделы) должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений. Пример - 1, 2, 3 и т.д. Номер подраздела или пункта включает номер главы (раздела) и порядковый номер подраздела или пункта, разделенные точкой. Пример - 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.

Заголовки глав (разделов), подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа прописными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Выравнивание – по центру.

Номер и название подраздела (параграфа) печатается с заглавной буквы строчным шрифтом, жирно. *В конце номера подраздела точка не ставится.* Выравнивается по ширине (начинается с красной строки).

При оформлении ВКР используется сквозная нумерация страниц по всему тексту, включая список использованной литературы и приложения. Каждая страница работы нумеруется арабскими цифрами, размер шрифта 12. «Титульный лист» и «Содержание», включаются в общую нумерацию (страницы 1 и 2 соответственно), однако номер страницы на них не ставится. На остальных листах *номер страницы располагается в центре нижней части листа без точки.*

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены **перечисления**.

Перед каждым элементом перечисления следует ставить дефис. При необходимости ссылки в тексте отчета на один из элементов перечисления вместо дефиса ставятся строчные буквы в порядке русского алфавита, начиная с буквы а (за исключением букв ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь).

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере.

Пример:

– первое перечисление

– второе перечисление

а) _____

б) _____

1) _____

2) _____

в) _____

– третье перечисление

– четвертое перечисление

В тексте выпускной квалификационной работы, кроме общепринятых буквенных **аббревиатур**, используются вводимые их авторами буквенные аббревиатуры, сокращённо обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

Если в ВКР применяется значительное число аббревиатур и специальных сокращений, то в приложении следует выделить отдельный документ: «Список сокращений, применяемых в работе и их содержание», где указать, как обозначает то или иное сокращение.

Если в работе имеются схемы, таблицы, графики, диаграммы, фотоснимки, иллюстрации то их следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией (то есть по всему тексту) – 1,2,3, и т.д., либо внутри каждой главы – 1.1,1.2, и т.д.

Иллюстрации должны иметь наименование и подрисуночный текст. Слово «Рисунок» и наименование помещают под рисунком посередине строки следующим образом:

Рисунок 1 – Детали прибора

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок А.3.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах главы (раздела).

Числовые данные и лексические перечни оформляются в виде *таблиц*.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Наименование таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире (таблицы 1 и 2).

Таблица 1 – Анализ выплаты социального пособия на погребение УПФР в Балашовском районе Саратовской области

Анализ выплаты пособия на погребение	2011 г.	2012 г.	2013 г.	2014 г.	2015 г.
Количество	287	93	210	236	248
Израсходовано бюджетных средств для выплаты пособия на погребение (в тыс.руб.)	1 249,86	873,54	1 240,70	1 200,00	1 391,20
Анализ численности (+ увеличение)	29,28%	32,75%	8,81%	12,38%	5,08%
(+ увеличение объемов выплаты)	214,83%	30,11%	42,03%	-3,28%	15,93%

Таблица 2 – Стандартные функции языка Паскаль

Обращение	Выполняемые функции	Тип	
		аргумента	функции
ABS(X)	$ X $	REAL или INTEGER	REAL или INTEGER
SQR(X)	X^2		

Заголовок таблицы выделяется жирным шрифтом. Таблицы размещаются в тексте работы или на отдельных листах, включаемых в общую нумерацию страниц. Таблицы оформляются 14 кеглем шрифта. Примечания и сноски к таблице печатаются непосредственно под таблицей.

Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы должны быть ссылки в отчете. При ссылке следует писать слово "таблица" с указанием ее номера.

Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово "Таблица", ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова "Продолжение таблицы" и указывают номер таблицы.

Например:

Продолжение таблицы 2

1	2	3	4	5	6

Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один под другим, если они относятся к одному показателю. В одной графе должно быть соблюдено, как правило, одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин. Дробные числа приводят в виде десятичных дробей, за

исключением размеров в дюймах, которые записывают в виде обыкновенных дробей, например $\frac{1}{2}$.

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае - боковик. При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк (рисунок 1). При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами "То же", а далее - кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

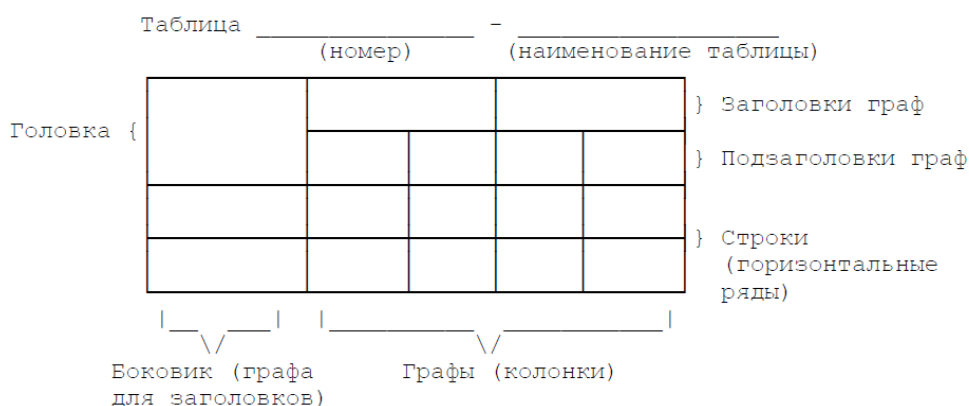


Рисунок 1 – Структура таблицы

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Если в отчете одна таблица, то она должна быть обозначена "Таблица 1" или "Таблица В.1", если она приведена в приложении В.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте на 2 кегля.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

Если в работе применяются таблицы, схемы, рисунки, то порядок должен быть такой:

- вначале в тексте делается указание на то, что такой-то вопрос или аспект будет отражен в таблице № 1 (или на рисунке № и т.д.);
- далее идет эта таблица (рисунок, схема);
- после соответствующего компонента – анализ того, что указано в этой таблице, рисунке, схеме.

Диаграммы, схемы относятся к иллюстрации, поэтому оформляются как рисунки (диаграмма 1).

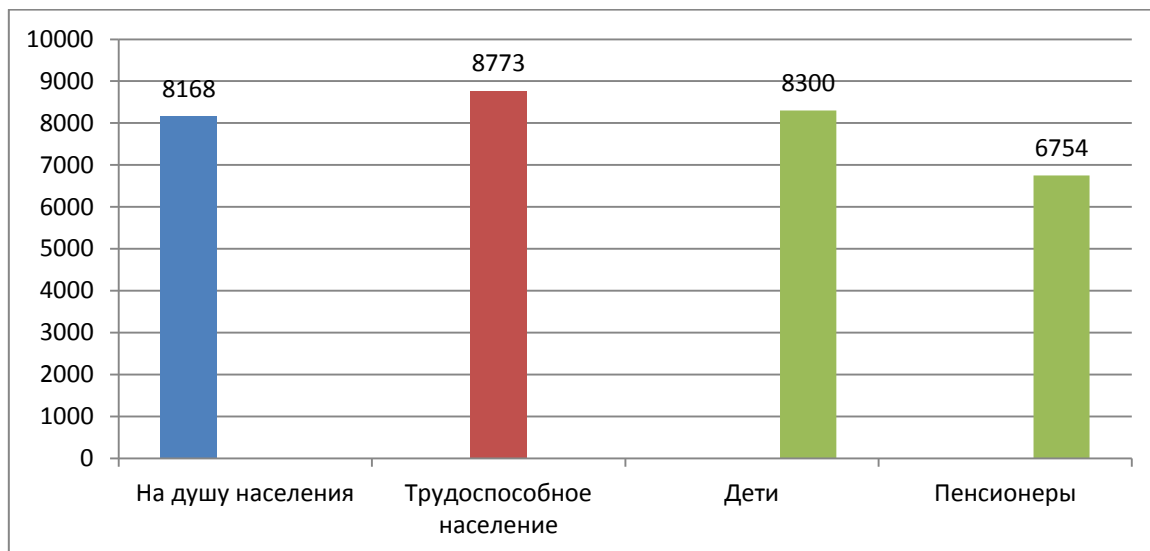


Диаграмма 1 – **Размер прожиточного минимума по Саратовской области за 1 квартал 2017 г. (руб.)**

Иллюстративный материал в тексте документа служит для более наглядного, выразительного и ясного изложения тех положений, которые словесными объяснениями не могут быть выражены точно. Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста.

Иллюстративный материал может быть представлен в виде рисунка, чертежа, схемы, диаграммы, графика, фотографии. Согласно ГОСТ 2.105-95 [4], ГОСТ 19.106-78 все виды иллюстраций именуется «рисунком» и подписываются без сокращений «Рисунок 1».

График представляет собой функциональную зависимость одной величины некоторого явления от другой величины и параметров того же явления в виде линии (кривой), которая соединяет соответствующие значения величин, построенных в осях координат.

По осям координат должны быть указаны условные обозначения и размерности отложенных величин в принятых сокращениях (рис. 1,а).

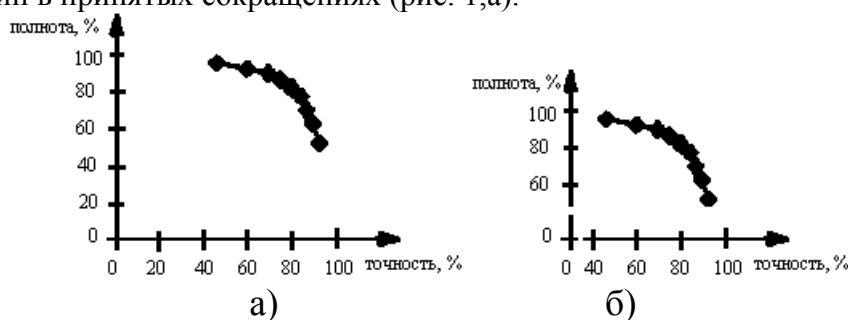


Рисунок 1 – Зависимость между характеристиками полноты и точности при поиске информации:

а – площадь графика не сокращена; б – площадь графика сокращена

При необходимости *дополнительного пояснения* в тексте пояснительной записки его допускается оформлять в виде **сноски** или **примечаний**.

Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски выполняют надстрочно арабскими цифрами. Допускается вместо цифр выполнять сноски звездочками <*>. Применять более трех звездочек на странице не допускается.

Сноску располагают в конце страницы с абзацного отступа, отделяя от текста короткой горизонтальной линией слева¹. Сноску к таблице располагают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания. Слово "Примечание" следует печатать с прописной буквы с абзацного отступа и не подчеркивать. Если примечание одно, то после слова "Примечание" ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Требования к шрифту, интервалам и абзацным отступам в сносках: шрифт – Times New Roman; цвет – черный; размер шрифта – 10; межстрочный интервал – одинарный; абзацный отступ – 1,25 см.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не уместится в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак "X".

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы в пояснительной записке следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Одну формулу обозначают - (1).

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например формула (B.1).

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Пример - ...в формуле (1).

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (3.1). Порядок изложения в пояснительной записке математических уравнений такой же, как и формул. Допускается выполнение формул и уравнений рукописным способом черными чернилами.

Библиографические ссылки в документе применяются в форме затекстовых ссылок, при которых описание источников приводится непосредственно за основным текстом в списке использованных источников.

Ссылки на использованные источники следует указывать порядковым номером библиографического описания источника в списке использованных источников. Порядковый номер ссылки заключают в квадратные скобки. Нумерация ссылок ведется арабскими

¹ В данном случае использован ГОСТ 7.32.- 2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Отчет о научно-исследовательской работе», с. 10.

цифрами в порядке приведения ссылок в тексте отчета независимо от деления отчета на разделы.

При ссылках на стандарты и технические условия указывают только их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта и технических условий в списке использованных источников в соответствии с ГОСТ 7.1.

Следует ссылаться на конкретную позицию списка, отдельный том, указывать страницу, т.е. на источник в целом или на его разделы и приложения. Ссылки на подразделы, пункты, таблицы и иллюстрации не допускаются. Например: [6]; [3, с. 51]; [8, т. I, с. 10].

При оформлении библиографического списка необходимо нормативные акты следует располагать в следующей последовательности:

- международные акты, действующие на территории РФ – по хронологии;
- Конституция Российской Федерации;
- кодексы – по алфавиту;
- Законы Российской Федерации – по юридической силе (сначала федеральные конституционные законы, далее федеральные законы), а затем – по хронологии;
- Указы Президента Российской Федерации – по хронологии;
- акты Правительства Российской Федерации – по хронологии;
- акты министерств и ведомств – по хронологии;
- решения иных государственных органов – по алфавиту, а затем – по хронологии;
- нормативные акты иностранных государств, не действующие на территории Российской Федерации.

Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах. В тексте пояснительной записки на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте отчета.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова "Приложение", его обозначения.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова "Приложение" следует буква, обозначающая его последовательность.

Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Если в отчете одно приложение, оно обозначается "Приложение А".

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

Приложение А
**Примерная тематика дипломных проектов
для специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)**

Разработка информационно-справочной системы на базе системы «1С: Предприятие 8.2» для ГАУ СО «УСПН Балашовского района».

Разработка информационной системы «Школьная библиотека» на базе системы «1С: Предприятие 8.2» для МОУ СОШ №6 г. Балашова Саратовской области имени Крылова И.В.

Разработка информационной системы по учету товарных операций на базе системы «1С: Предприятие 8.2» для АО «Тандер» магазин Магнит - Косметик.

Разработка информационной системы учета компьютерной техники на базе системы «1С: Предприятие 8.2» для ОАО «Рембаза».

Разработка информационной системы учета продаж бытовой техники на базе системы «1С: Предприятие 8.2» для магазина «Радуга».

Разработка информационной системы учета движения товаров для АО «Тандер» магазин Магнит - Косметик.

Разработка информационной системы учета движения денежных средств в кассе и на расчетном счете для ПО «Хопер».

Разработка информационной системы продаж шин и расходных материалов для магазина «Автошины 64.RU».

Разработка информационной системы учета расчетов с покупателями и заказчиками для магазина «Радуга».

Разработка и эксплуатация информационной WEB-системы средствами PHP и MS Access для магазина «Радуга».

Разработка и эксплуатация информационной WEB-системы средствами PHP и MySQL для ОАО «Рембаза»

Разработка и эксплуатация WEB-системы оптовой торговли средствами PHP и MS Access для ОАО «Балашовская хлебная база».

Разработка и эксплуатация WEB-системы с применением PHP и MySQL для АО «Тандер» магазин Магнит – Косметик.

Разработка и эксплуатация WEB-системы средствами PHP и MySQL для ООО «Оптика Взгляд»

Приложение Б

Заявление о закреплении темы дипломного проекта

Заместителю директора
по учебной работе Фризен И.Г.
студента специальности

группы _____

(Фамилия Имя Отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) _____

Практическая часть дипломной работы будет написана на материалах _____

подпись студента(ки)

расшифровка подписи

«___» _____ 20__ г.

Руководитель _____

подпись

расшифровка подписи

«___» _____ 20__ г.

Председатель ЦК _____

подпись

расшифровка подписи

«___» _____ 20__ г.

Приложение В

Образец задания на выпускную квалификационную работу

«Согласовано»
Представитель работодателя
_____/_____
«__»_____ 2018 г.

«Утверждаю»
Зам. руководителя
по учебной работе
_____/_____
«__»_____ 2018 г.

Задание на выпускную квалификационную работу

Студенту (ке) _____ курса _____ группы, специальности _____

фамилия, имя, отчество

Тема выпускной квалификационной работы _____

Исходные данные _____

Перечень законов, приказов и исходных данных, на которые опирается данная выпускная квалификационная работа

Содержание ВКР

Введение _____

Глава 1. _____

Глава 2. _____

Глава 3. _____

Заключение _____

Список источников _____

Приложения

Примерный баланс времени при выполнении ВКР

(указать распределение времени по этапам выполнения в днях)

Введение _____

Глава 1. _____

Глава 2. _____

Глава 3. _____

Заключение _____

Список источников _____

Приложения

Наименование предприятия, на котором выпускник проходит преддипломную практику _____

Фамилия и должность руководителя ВКР _____

Дата выдачи задания к ВКР «__»_____20__ г.

Срок окончания написания ВКР «__»_____20__ г.

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии

_____ наименование _____ «__»_____20__ г.

Протокол № _____

Руководитель ВКР _____ / _____

Председатель цикловой комиссии _____ / _____

Студент _____ / _____

Приложение Г

Образец титульного листа выпускной квалификационной работы

Частное профессиональное образовательное учреждение
**«Балашовский кооперативный техникум бизнеса и технологий
Саратовского облпотребсоюза»**

Допускается к защите
приказ № ____
от «__» _____ 201__ г.
Зам. директора по УР
_____ / И.Г. Фризен

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Вид ВКР дипломный проект

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Тема _____

Студент _____
Группа _____
Форма обучения _____
Руководитель ВКР _____ / _____
Рецензент ВКР: _____ / _____

Оценка: _____

«__» _____ 201__ г.

Председатель ГЭК _____ / _____

Балашов
201__ г.

Приложение Д

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение

Глава 1 Теоретический раздел

- 1.1 Существующие информационные системы исследуемой задачи
- 1.2 Технические требования к разрабатываемой информационной системе

Глава 2 Раздел проектирования

- 2.1 Постановка задачи
- 2.2 Проектирование информационно-логической модели базы данных
 - 2.2.1 Проектирование диаграмм:
 - диаграмма прецедентов;
 - диаграмма деятельности;
 - диаграмма классов.
 - 2.2.2 Создание физической модели базы данных
- 2.3 Проектирование интерфейса пользователя

Глава 3 Экспериментальный раздел

- 3.1 Тестирование разработанной информационной системы
- 3.2 Экономическое обоснование разработанной информационной системы

Заключение

Список литературы

Список сокращений

Приложения

Приложение А. Инструкция пользователя

Приложение Б. Текст программы (листинг)

Приложение Е

Примеры библиографических записей документов в списке источников ГОСТ 7.1 - 2003: Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления

Описание целого документа

Описание официальных документов

1. Конституция Российской Федерации. – М.: Юридическая литература, 1993. – 64 с.
2. Гражданский процессуальный кодекс РСФСР: офиц. текст: по состоянию на 15 ноября 2001 г. /Министерство юстиции Российской Федерации. – М., 2001. – 159 с.
3. О федеральном бюджете на 2006 год: ФЗ от 26.12.2005 г. № 189 – ФЗ // Российская газета. –2006. – 29, 30 декабря. – С. 48.
4. О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы: указ от 31.12.2005 г. № 1574 //Российская газета. –2006. – 12 января. – С. 10–12.

Книга одного автора (монография)

Смирнов, С.Д. Педагогика и психология высшего образования. От деятельности к личности [Текст]: учеб. пособие для студ. обуч. по направлению и спец.психологии / С.Д.Смирнов. – 3-е изд., стер. – М.: Академия, 2007. – 394 с.

Книга двух авторов

Сенько, Ю. В. Педагогика понимания [Текст]: учеб.пособие для слушателей системы дополнительного профессионального пед. образования / Ю.В.Сенько, М. Н. Фроловская. – М.: Дрофа, 2007. – 191 с.

Описание книги трёх авторов

Байбородова, Л. В. Дополнительное образование детей как система психолого-педагогического сопровождения развития ребенка [Текст]: монография /Л. В. Байбородова, А. В. Золотарева, Л. Н. Серебренников. - Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2009.-220 с.

Сластенин, В. А. Педагогика [Текст]: учеб. Пособие для вузов / В.А. Сластенин, И.Ф. Исаев, Е.Н. Шиянов; под ред. В.А. Сластенина. – 4-е изд., стереотип. – М.: Академия, 2005. – 566 с.

Описание книги четырёх и более авторов

Педагогика [Текст]: учеб. пособие по дисциплине "Педагогика и психология" (ч.1 "Педагогика") для студ. высш. учеб. заведений / [Б.З. Вульфов и др.]: под ред П.И. Пидкасистого. – М.: Высш.образование, 2007. – 431 с.

Описание тома из многотомного издания

Большая Российская энциклопедия [Текст]: [в 30 т.]. Т.12: Исландия - Канцеляризм. . – М.: Большая Рос. Энцикл., 2008. – 766,[2] с.

или

Большая Российская энциклопедия [Текст]: [в 30 т.].– М.: Большая Рос. Энцикл., 2008. – Т.12: Исландия - Канцеляризм. . – 766, с.

Тезисы докладов или материалы научных конференций

Экономический потенциал студенчества в региональной экономике [Текст]: материалы конф. /[науч. ред. А.Ю. Кравчук]. – Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2008. – 182 с.: табл.

Математика, физика, информатика и методика преподавания [Текст]: материалы конференции "Чтения Ушинского" физ.-матем.фак / [ред.кол.:Т.Н. Карпова (отв.ред.) и др.]. – Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2007. – 224 с.

Сборник статей

Труды по русской истории [Текст]: сб. статей в память о 60-летию Игоря Васильевича Дубова / ред. Ю. Г. Алексеев и др. – М.: Парад, 2007. – 614 с.: ил.

Описание диссертации

Морозова, Т. А. Социально-ориентированная модель экономического образования менеджера [Текст]: дис. на соиск. учен. степ. канд. пед. наук : 13.00.08 / Морозова Т. А.; Ярославский

гос.пед.ун-т им. К.Д.Ушинского. - Ярославль: Б.и., 2008. - 244 л.

Описание автореферата диссертаций

Морозова, Т. А. Социально-ориентированная модель экономического образования менеджера [Текст]: автореф. дис. на соиск. учен. степ. канд. пед. наук : 13.00.08 / Морозова Т. А. ; Ярославский гос. пед. ун-т им. К.Д. Ушинского. – Ярославль: Б.и., 2008. – 23 с.

Описание книги на иностранном языке

Spears, R.A. Dictionary of American Slang and Colloquial Expressions/R.A.Srears. –Special ed.– London:Oxford–Press, 1991. – 528 с.

Описание составной части документа (статья из журнала, сборника)

Описание статьи одного автора

1. Новичков, В. Содержание и семантика принципов общей дидактики [Текст] // Родительское собрание. – 2008. – № 2. – С. 39-59.

2. Рудакова, Л. В. Развивающее общение в процессе обучения математике [Текст] / Л.В. Рудакова // Педагогическая культура «Школы практического гуманизма». – М., 2008. – С. 128-134.

Описание статьи двух авторов

1. Попов, А.А. Педагогическая антропология в контексте идей самоопределения [Текст] / А.А. Попов, И.Д. Проскуровская // Вопросы образования. – 2007. – № 3. – С.186-198.

2. Чернова, Н.А. Практика оценки качества образования на муниципальном уровне [Текст] / Н.А. Чернова, О. Г.Красношлыкова // Современный мир. Современное образование. Проблемы, тенденции развития, подходы. –М., 2007. – С. 272-284.

Описание статьи трёх авторов

Потапова, Р.К. К опыту создания баз данных неологизмов молодежной речи конца XX – нач. XXI в. [Текст] / Р.К. Потапова, В.В. Потапов, К.А. Тихонова // Вестник МГУ. Сер. Филология. – 2003. – № 5. – С.117-127.

Статья из сборника

Старостина, О.Г. Социальное проектирование как инструмент развития образовательных учреждений [Текст] /О.Г. Старостина // Инновационная сельская школа. – М., 2006. – С. 152-162.

Электронные ресурсы

Ресурсы локального доступа

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые, граф.. зв. дан. и прикладная прог. (546 МБ). – М.: Большая

Рос. энцикл. и [др.], 1996. – 1 электрон. опт. диск. (CD-ROM): зв., цв. ; 12 см. + рук.пользователя (1л.)

Александра и Наполеон[Электронный ресурс] : история двух императоров / Музей-панорама «Бородинская битва», Интерсофт. – Электрон, дан. – М.: Интерсофт, сор. 1997. – 1 электрон, опт. диск (CD-ROM): зв. цв., 12 см.

Ресурсы удаленного доступа

Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ; ред. Т.В.

Властенко; Web-мастер Н.В. Козлова. – Электрон, дан. – М.: Рос. гос. б-ка, 1997. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>, свободный. – Загл. С экрана. – Яз. рус., англ.

Приложение Ж

Шаблон отзыва на ВКР

Частное профессиональное образовательное учреждение
**«Балашовский кооперативный техникум бизнеса и технологий
Саратовского облпотребсоюза»**

**ОТЗЫВ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ
РАБОТУ**

Студента (ки) _____
(фамилия, имя, отчество)

формы обучения _____
специальности _____

тема дипломного проекта _____

Отзыв составляется в произвольной форме с освещением следующих основных вопросов:

1. Соответствие содержания работы дипломному заданию.
2. Степень соответствия содержания рукописи избранной теме и плану работы.
3. Степень самостоятельности и активности автора (в чем она конкретно нашла отражение в рукописи), его инициативность, умение обобщать другие работы (в том числе иностранные) и делать соответствующие выводы (указать, являются ли выводы авторскими, степень их соответствия современным научным представлениям о предмете работы).
4. Способность к проведению экспериментов, умение делать выводы из проведенных экспериментов (если они предусмотрены заданием).
5. Умение автора подкреплять теоретические положения и выводы примерами правоприменения (указать использована ли в работе следственно-судебная практика или данные правоохранительных органов, других органов государственной власти, статистические сведения).
6. Степень усвоения программы обучения, способность и умение использовать знания по общенаучным и специальным дисциплинам в самостоятельной работе, грамотность изложения вопросов темы, степень соответствия рукописи требованиям ГОСТа, качество, относимость и полнота приложений.
7. Вопросы, особо выделяющие дипломную работу.
8. Недостатки работы (отразить их влияние на итоговую оценку работы).
9. Полнота, глубина и особенность решения поставленных вопросов, степень личного вклада автора в решении проблематики темы (авторские предложения).
10. Возможность и место практического использования работы или ее отдельных частей.
11. Предложение о допуске к защите.
12. Предварительная оценка дипломного проекта.

ФИО руководителя _____

подпись

Дата

Приложение И

Шаблон рецензия на выпускную квалификационную работу

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Балашовский кооперативный техникум бизнеса и технологий
Саратовского облпотребсоюза»

РЕЦЕНЗИЯ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Студента (ки) _____
(фамилия, имя, отчество)

формы обучения _____
специальности _____

Тема дипломной работы _____

Рецензент _____

(должность, ученая степень, ученое звание, фамилия, инициалы)

Рецензия составляется в произвольной форме с освещением следующих основных вопросов:

1. Соответствие содержания работы дипломному заданию.
2. Соответствие задания и содержания дипломной работы основной цели – проверке знаний и степени подготовленности студента по своей специальности, подтверждение квалификации.
3. Актуальность тематики, положительные стороны и недостатки работы; использование новейших достижений юридической науки и практики.
4. Полнота, глубина и особенность решения поставленных вопросов.
5. Грамотность изложения вопросов темы, степень соответствия рукописи требованиям ГОСТа, качество, относимость и полнота приложений.
6. Возможность и место практического использования работы или ее отдельных частей.
7. Вопросы, замечания, предложения по содержанию работы.
8. Оценка работы («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).
9. Достоин (не достоин) автор присвоения квалификации юрист
10. Другие вопросы по усмотрению рецензента.

ФИО руководителя _____

подпись

Дата