

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Балашовский кооперативный техникум бизнеса и технологий
Саратовского облпотребсоюза»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ «Балашовский
кооперативный техникум»
И. И. Пигарева
«___» _____ 2018 г.



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование**

(базовой подготовки)

Квалификация: **специалист по судебному администрированию**

Форма обучения: очная

Срок получения СПО:

на базе основного общего образования – 2 г. 10 мес.

на базе среднего общего образования – 1 г. 10 мес.

Балашов, 2018 г.

Образовательная программа среднего профессионального образования (программа подготовки специалистов среднего звена) разработана на основе ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 513 от 12 мая 2014 года, зарегистрированного в Минюсте России 30.07.2014 № 33360.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование рассмотрена и одобрена на заседании Педагогического совета техникума (протокол № 5 от 06.02.2018 г.).

Организация разработчик: ЧПОУ «Балашовский кооперативный техникум»

Коллектив разработчиков:

Попова Н.А. – преподаватель цикловой комиссии «Экономики, коммерции и права», председатель цикловой комиссии «Экономики, коммерции и права»

Гладков Е.А. – преподаватель цикловой комиссии «Экономики, коммерции и права»

Шатковский А.В. – преподаватель цикловой комиссии «Экономики, коммерции и права»

Акт согласования прилагается.

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | |
|--|----|
| 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 4 |
| 1.1 Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена..... | 4 |
| 1.2 Нормативный срок освоения программы | 5 |
| 2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | 6 |
| 2.1 Область и объекты профессиональной деятельности | 6 |
| 2.2 Виды профессиональной деятельности и компетенции..... | 6 |
| 2.3 Специальные требования ППССЗ | 7 |
| 3 ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ | 10 |
| 3.1 Базисный учебный план | 10 |
| 3.2 Календарный учебный график..... | 10 |
| 3.3 Учебный план | 10 |
| 3.4 Рабочие программы дисциплин (модулей)..... | 13 |
| 3.5 Программы учебной и производственной практик | 13 |
| 4 ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ | 15 |
| 4.1 Кадровое обеспечение | 15 |
| 4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса..... | 15 |
| 4.3 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса..... | 16 |
| 5 ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ | 17 |
| 6 НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ППССЗ СПЕЦИАЛЬНОСТИ | 19 |
| 6.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация | 19 |
| 6.2 Государственная итоговая аттестация выпускников..... | 20 |
| ПРИЛОЖЕНИЯ | 22 |

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, базовой подготовки, реализуемая в Частном профессиональном образовательном учреждении «Балашовский кооперативный техникум бизнеса и технологий Саратовского облпотребсоюза» (далее – Техникум или ЧПОУ «Балашовский кооперативный техникум») представляет собой систему документов, разработанную и рекомендованную к утверждению Педагогическим советом Техникума с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по указанной специальности среднего профессионального образования, утвержденного приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 № 513.

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО.

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ составляют:

- федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017);
- федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО) 40.02.03 Право и судебное администрирование, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ 12 мая 2014 г. N 513;
- приказ Министерства образования и науки России от 14.06.2013 № 464 (ред. от 15.12.2014) «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 января 2014 г. N 31 г. Москва «О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464»;
- приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 N 968 (ред. от 31.01.2014) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014г. «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г № 968;

- приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 N 291 (ред. от 18.08.2016) "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования";
 - Устав ЧПОУ «Балашовский кооперативный техникум»;
 - локальные акты ЧПОУ «Балашовский кооперативный техникум».
- Основными пользователями ППССЗ являются:
- преподаватели, сотрудники Техникума;
 - студенты, обучающиеся по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование;
 - администрация Техникума;
 - работодатели.

1.2 Нормативный срок освоения программы

Нормативные сроки освоения программы СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1 – Нормативный срок освоения программы

| Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ | Наименование квалификации базовой подготовки | Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения |
|--|--|---|
| среднее общее образование | Специалист по судебному администрированию | 1 год 10 месяцев |
| основное общее образование | | 2 года 10 месяцев |

Сроки получения СПО по ППССЗ базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются:

- а) для обучающихся по очно-заочной форме обучения:
 - на базе среднего общего образования – не более чем на 1 год;
 - на базе основного общего образования – не более чем на 1,5 года.
- б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - не более чем на 10 месяцев.

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: организационно-административная деятельность по созданию условий для осуществления правосудия в Российской Федерации, правовое, информационное, организационно-техническое обеспечение судебной деятельности.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- документооборот в суде и документированная информация суда;
- информационное обеспечение деятельности суда;
- техническое обеспечение деятельности суда;
- судебная статистика.

2.2 Виды профессиональной деятельности и компетенции

Специалист по судебному администрированию готовится к следующим видам деятельности:

- организационно-техническое обеспечение работы судов.
- организация и обеспечение судебного делопроизводства.

Специалист по судебному администрированию должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
- ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению
- ОК 10. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

Специалист по судебному администрированию (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности (таблица 2).

Таблица 2 – **Виды профессиональной деятельности**

| Вид профессиональной деятельности | Код ПК | Наименование ПК |
|--|--------|---|
| 1 | 2 | 3 |
| ВПД 1. Организационно - техническое обеспечение работы судов | ПК.1.1 | Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде |

Продолжение таблицы 2

| 1 | 2 | 3 |
|---|--------|--|
| ВПД 1. Организационно-техническое обеспечение работы судов | ПК.1.2 | Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики. |
| | ПК.1.3 | Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет). |
| | ПК.1.4 | Обеспечивать работу архива суда |
| | ПК.1.5 | Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде. |
| ВПД 2 Организация и обеспечение судебного делопроизводства | ПК.2.1 | Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов. |
| | ПК.2.2 | Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству. |
| | ПК.2.3 | Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений |
| | ПК.2.4 | Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам |

2.3 Специальные требования ППССЗ

2.3.1 Трудоемкость ППССЗ

Нормативный срок освоения программы базовой подготовки по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование на базе среднего общего образования составляет 95 недель (таблица 3) и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ППССЗ.

Таблица 3 – Нормативный срок освоения программы базовой подготовки на базе среднего общего образования

| | |
|--|------------------|
| Обучение по учебным циклам | 61 неделя |
| Учебная практика | 9 недель |
| Производственная практика (по профилю специальности) | |
| Производственная практика (преддипломная) | 4 недели |
| Промежуточная аттестация | 3 недель |
| Государственная итоговая аттестация | 6 недель |
| Каникулы | 12 недель |
| Итого: | 95 недель |

На освоение ППССЗ предусмотрено следующее количество часов:

максимальное количество часов 3294 из них:

- аудиторных занятий – 2196 часов
- самостоятельной работы – 1098 часа
 - часов учебной практики – 108 ч.
 - часов производственной практики (по профилю специальности) – 216 ч.
- часов производственной практики (преддипломной) – 144 ч.

Нормативный срок освоения программы базовой подготовки по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование на базе основного общего образования (таблица 4) при очной форме получения образования составляет 147 недель и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования в пределах ППССЗ, в том числе с учетом получаемой специальности СПО.

Таблица 4 – Нормативный срок освоения программы базовой подготовки на базе основного общего образования

| | |
|--|-------------------|
| Обучение по учебным циклам | 100 нед. |
| Учебная практика | 9 недель |
| Производственная практика (по профилю специальности) | |
| Производственная практика (преддипломная) | 4 недели |
| Промежуточная аттестация | 5 недель |
| Государственная итоговая аттестация | 6 недель |
| Каникулярное время | 23 недели |
| ИТОГО: | 147 недель |

Объем времени вариативной части ППССЗ оптимально распределен в профессиональной составляющей подготовки специалистов среднего звена и отражает практически все заявленные требования от ведущих специалистов социальных партнеров (предприятий) в вопросе качества подготовки новых кадров.

Объем часов (обязательной аудиторной учебной нагрузки) вариативной части использован рационально и представлен в таблице 5.

Таблица 5 – Распределение вариативной части по циклам

| Индексы циклов и обязательная учебная нагрузка по циклам по ФГОС, часов | Распределение вариативной части по циклам, часов | | |
|---|--|--|--|
| | ВСЕГО | В том числе | |
| | | На увеличение объема обязательных дисциплин /МДК | На введение дополнительных дисциплин (МДК) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ГСЭ.00 | 340 | 60 | 60 |
| ЕН.00 | 72 | 10 | 10 |
| ОП.00 | 660 | 194 | 156 |
| ПМ.00 | 440 | 420 | 420 |
| Вариативная часть | 684 | 468 | 216 |

За счет вариативной части введены следующие дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического цикла и цикла общепрофессиональных дисциплин (таблица 6).

Таблица 6 – Распределение вариативной части по дисциплинам

| Индекс дисциплины | Наименование дисциплины | Количество часов | Обоснование введения |
|-------------------|-------------------------|------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ОГСЭ.05 | Стилистика и куль- | 60 | Развитие языковой и речевой компетенции |

| | | | |
|--|-----------|--|--|
| | тура речи | | студентов для эффективной коммуникации в устной и письменной формах и в различных сферах функционирования. |
|--|-----------|--|--|

Продолжение таблицы 6

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|----------|---|----------|--|
| ОП.11 | Организация кооперативного дела и предпринимательства | 124 | Подготовка высококвалифицированных специалистов к профессиональной деятельности, карьерному росту и качественной жизни |
| ОП.12 | История потребительской кооперации России | 32 | Становление потребительской кооперации России, современные кооперативные ценности и принципы. |

3 ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППСЦЗ

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ППСЦЗ регламентируется базисным учебным планом, календарным учебным графиком, учебным планом, рабочими программами учебных дисциплин, междисциплинарных комплексов и другими материалами, обеспечивающими качество подготовки обучающихся, программами учебной, производственной, преддипломной практик, методическими материалами, обеспечивающими реализацию данной ППСЦЗ.

3.1 Базисный учебный план

Базисный учебный план – это план, устанавливающий функционально полный, но минимальный перечень учебных предметов и объём учебного времени, отводимого на их изучение (Приложении А).

3.2 Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППСЦЗ специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы. Календарный учебный график представлен в Приложении Б.

3.3 Учебный план

Учебный план определяет следующие характеристики ППСЦЗ по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование:

- объёмные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объёмы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность практик;
- формы государственной итоговой аттестации, объёмы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объём каникул по годам обучения.

Основная профессиональная образовательная программа по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
 - математического и общего естественнонаучного;
 - профессионального;
- и разделов:
- учебная практика;
 - производственная практика (по профилю специальности);

- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

Обязательная часть ППСЗ по учебным циклам составляет около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин.

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл:

- ОГСЭ.01 Основы философии;
- ОГСЭ.02 История;
- ОГСЭ.03 Иностранный язык;
- ОГСЭ.04 Физическая культура;
- ОГСЭ.05 Стилистика и культура речи.

Математический и общий естественнонаучный цикл:

- ЕН.01 Информатика;
- ЕН.02 Основы статистики.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности.

В состав профессионального цикла входят следующие общепрофессиональные дисциплины:

- ОП.01 Теория государства и права;
- ОП.02 Конституционное право;
- ОП.03 Правоохранительные и судебные органы;
- ОП.04 Гражданское право;
- ОП.05 Гражданский процесс;
- ОП.06 Уголовное право;
- ОП.07 Уголовный процесс;
- ОП.08 Безопасность жизнедеятельности;
- ОП.09 Трудовое право;
- ОП.10 Управление персоналом;
- ОП.11 Организация кооперативного дела и предпринимательства;
- ОП.12 История потребительской кооперации Российской Федерации.

Обязательная часть профессионального учебного цикла ППСЗ предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы – 48 часов.

В профессиональный учебный цикл входят следующие профессиональные модули.

ПМ.01 Организационно-техническое обеспечение работы судов.

В состав модуля входят:

- МДК 01.01 Судебное делопроизводство;
- МДК.01.02. Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях;
- МДК 01.03 Организация и осуществление кодификации законодательства в суде;
- МДК 01.04 Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей.

Модуль изучается в течение третьего и четвертого семестров, в рамках модуля проводятся учебная и производственная практики по организационно-техническому обеспечению работы судов, направленные на формирование и закрепление общих и профессиональных компетенций. Изучение модуля завершается экзаменом квалификационным.

ПМ.02 Архивное дело в суде.

В состав модуля входят:

- МДК 02.01 Архивное дело в суде;
- МДК 02.02 Организация работы архива в суде.

Модуль изучается в течение четвертого и пятого семестров, в рамках модуля проводятся учебная и производственная практики по архивному делу в суде, направленные на формирование и закрепление общих и профессиональных компетенций. Изучение модуля завершается экзаменом квалификационным.

ПМ.03 Информатизация деятельности в суде.

В состав модуля входят:

- МДК 03.01 Информационные технологии в деятельности суда;
- МДК 03.02 Информационные системы судопроизводства.

Модуль изучается в течение пятого семестра. В рамках модуля проводится учебная практика по информатизации деятельности суда, направленная на формирование и закрепление общих и профессиональных компетенций. Изучение модуля завершается экзаменом квалификационным.

ПМ.04 Судебная статистика.

В состав модуля входят:

- МДК 04.01 Судебная статистика;
- МДК 04.02 Организация службы судебной статистики в судах.

Модуль изучается в течение пятого и шестого семестров. В рамках модуля проводится производственная практика по судебной статистике, направленная на формирование и закрепление общих и профессиональных компетенций. Изучение модуля завершается экзаменом квалификационным.

ПМ.05 Обеспечение исполнения решений суда.

В состав модуля входят:

– МДК 05.01 Исполнительное производство;

– МДК 05.02 Правовые основы организации деятельности судебных приставов. Модуль изучается в течение четвертого, пятого и шестого семестров, в рамках модуля проводится производственная практика по исполнению решений суда, направленная на формирование и закрепление общих и профессиональных компетенций. Изучение модуля завершается экзаменом квалификационным.

Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника, в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

За счет вариативной части формируются следующие дисциплины:

- ОГСЭ. 05 Стилистика и культура речи,
- ОП.11 Организация кооперативного дела и предпринимательства;
- ОП.12 История потребительской кооперации Российской Федерации.

При реализации ППССЗ обучающиеся имеют академические права и обязанности в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Учебный план соответствует следующим требованиям:

- максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки;
- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю;
- общая продолжительность каникул в учебном году составляет 8-11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период;
- выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение;

– дисциплина "Физическая культура" предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях);

– получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППССЗ. В этом случае ППССЗ реализуется на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и СПО с учетом получаемой специальности СПО. Срок освоения ППССЗ в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели из расчета:

- теоретическое обучение (при обязательной нагрузке 36 часов в неделю) 39 недель;
- промежуточная аттестация 2 недели;
- каникулы 11 недель;

– консультации для обучающихся предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные).

Учебные планы специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование на базе основного общего и среднего общего образования представлены в Приложениях В и Г к ППССЗ соответственно.

3.4 Рабочие программы дисциплин (модулей)

В состав данной ППССЗ входят рабочие программы всех учебных дисциплин, междисциплинарных курсов как базовой, так и вариативной частей учебного плана.

Каждая рабочая программа включает в себя:

- цели и задачи обучения, соотношенные с общими целями ППССЗ, в том числе имеющие междисциплинарный характер;
- место дисциплины в структуре ППССЗ;
- компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины;
- содержание дисциплины, оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины;
- методическое обеспечение самостоятельной работы студентов;
- перечень основной и дополнительной литературы, а также информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины.

Рабочие программы дисциплин разработаны в соответствии с примерными рабочими программами учебных дисциплин и утверждены цикловыми комиссиями Техникума. Аннотации к рабочим программам:

- общеобразовательных дисциплин представлены в Приложении Д;
 - общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин представлены в Приложении Е;
 - математических и общих естественнонаучных дисциплин представлены в Приложении Ж;
 - общепрофессиональных дисциплин представлены в Приложении И;
 - профессиональных модулей представлены в Приложении К.
- Акт согласования с работодателями представлен в Приложении Л.

3.5 Программы учебной и производственной практик

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование практика является обязательным разделом ППССЗ и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрировано в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общих (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся.

Цели учебной практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных студентом в процессе обучения;
- формирование первичных практических умений и опыта деятельности в рамках профессиональных модулей ППССЗ;
- формирование профессиональных компетенций по специальности.

В рамках данной ППССЗ учебная практика определена следующим образом:

1 неделя – в составе ПМ.01 «Организационно-техническое обеспечение работы судов»;

1 неделя – в составе ПМ.02 «Архивное дело в суде»;

1 неделя - в составе ПМ.03 «Информатизация деятельности суда».

Цель производственной (по профилю специальности) практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных студентом в процессе обучения;
- формирование практических умений и опыта деятельности в рамках профессиональных модулей ППССЗ;
- формирование профессиональных компетенций по специальности в условиях реального производства.

В рамках данной ППССЗ производственная практика (по профилю специальности) определена следующим образом:

1 неделя – в составе ПМ.01 «Организационно-техническое обеспечение работы судов»

1 неделя – в составе ПМ.02 «Архивное дело в суде»

2 недели – в составе ПМ.04 «Судебная статистика»

2 недели - в составе ПМ.05 «Обеспечение исполнения решений суда»

Цель производственной (преддипломной) практики:

- сбор, систематизация и обобщение материала для подготовки выпускной квалификационной работы;
- формирование профессиональных компетенций по специальности в условиях реального производства.

Задачами производственной (преддипломной) практики являются:

- изучение вопросов информационного и иного практического характера в соответствии с темой выпускной квалификационной работы;
- обработка и анализ собранного материала для последующего его использования в выпускной квалификационной работе.

Преддипломная практика - 4 недели (144 час.)

Итоговая аттестация по всем видам практик – дифференцированный зачет.

4 ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ

ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам и междисциплинарным курсам профессиональных модулей.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

4.1 Кадровое обеспечение

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование реализация программы подготовки специалистов среднего звена по данной специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла, эти преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждых 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к библиотечному фонду образовательного учреждения, содержащему:

- нормативные правовые акты, регулирующие деятельность соответствующего правоохранительного органа и его подразделений, по профилю которых осуществляется специализация;

- следующий минимум периодических изданий: Российская газета; Собрание законодательства Российской Федерации; Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти; Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации.

Такой доступ обеспечен постоянной работой компьютерных классов свободного доступа в образовательном учреждении, а также наличием возможности индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, к электронному ресурсу электронно-библиотечной системы «Znaniium.com».

Кроме того, образовательное учреждение обеспечивает каждому студенту доступ к расширенным и регулярно обновляемым версиям правовых систем «Консультант-плюс» и «Гарант».

Техникум предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

4.3 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Для реализации ППССЗ по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование согласно требованиям ФГОС СПО Частное профессиональное образовательное учреждение «Балашовский кооперативный техникум бизнеса и технологий Саратовского облпотребсоюза» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов занятий обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

В составе используемых помещений имеются лекционные аудитории, аудитории для практических и семинарских занятий, специализированные кабинеты, компьютерные классы с подключением к сети Интернет, библиотека с читальным залом, актовый и спортивный залы, административные и служебные помещения.

Учебные аудитории оснащены наглядными учебными пособиями, материалами для преподавания дисциплин профессионального цикла. При проведении занятий в аудиториях, при необходимости, используется мультимедийное оборудование.

Для выполнения студентами самостоятельной учебной работы оборудован зал периодических изданий, электронные каталоги имеющегося библиотечного фонда, методические материалы для самостоятельной подготовки студентов. При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Для организации учебного процесса в Техникуме имеются:

Кабинеты общеобразовательных дисциплин

- кабинет русского языка и литературы;
- кабинет иностранного языка;
- кабинет математики;
- кабинет истории;
- кабинет безопасности жизнедеятельности;
- кабинет информатики;
- кабинет географии и экологии;
- кабинет экономики;
- кабинет правовых дисциплин.

Кабинеты:

- социально-экономических дисциплин;
- общепрофессиональных дисциплин;
- теории государства и права;
- статистики;
- конституционного и административного права;
- организации кооперативного дела и предпринимательства;
- профессиональных дисциплин ;
- архивного дела в суде;
- информационных технологий в профессиональной деятельности

Спортивный комплекс:

- зал спортивных игр;
- открытый стадион широкого профиля.

Залы:

- библиотека;
- читальный зал, оборудованный компьютерами с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

5 ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ

В частном профессиональном образовательном учреждении среднего профессионального образования «Балашовский кооперативный техникум бизнеса и технологий Саратовского облпотребсоюза» сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных компетенций выпускника, всестороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению ППССЗ по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование. В техникуме созданы условия для формирования компетенций социального взаимодействия, активной жизненной позиции, гражданского самосознания, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера.

Основной сферой подготовки практико-ориентированного выпускника является образовательная среда. Ведущая роль в воспитании принадлежит преподавательскому составу.

Нравственный облик студентов, их мировоззрение формируется всем ходом учебного процесса и всеми, кто к этому процессу причастен.

Формирование и развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников осуществляется на основе органического взаимодействия учебного и воспитательного процесса, а также в ходе реализации образовательных программ и программ целенаправленного воспитания во внеучебное время. При этом вовлечение обучающихся в творческую деятельность, органически связанную с ее профессиональным становлением, то есть в научно-исследовательскую и практическую работу, является одним из наиболее радикальных способов воспитания студенческой молодежи, позволяющим эффективно решать широкий спектр воспитательных задач.

Стратегическими целями воспитания студенческой молодежи являются:

- создание условий для полноценного раскрытия духовных устремлений студентов, их творческих способностей, для формирования гражданской позиции, социально значимых ценностей, гражданских и профессиональных качеств, ответственности за принятие решений;

- освоение студентами новых социальных навыков и ролей, развитие культуры социального поведения с учетом открытости общества и динамики общественных отношений;

- создание атмосферы подлинной и постоянной заботы о студентах, их социальной поддержке.

Реализация намеченных целей обеспечивается в процессе решения следующих основных задач:

- систематические (не менее одного раза в учебный год) обсуждения актуальных проблем воспитания студентов на Педагогическом совете и заседаниях цикловых комиссий с выработкой конкретных мер по совершенствованию воспитательной работы;

- обучение преподавателей через систему регулярно проводимых методических семинаров с целью повышения активности участия в воспитательном процессе всего преподавательского состава;

- создание в техникуме истинно гуманитарной воспитательной среды, которая способствует формированию положительных качеств студентов, преподавателей и всех сотрудников;

- систематическая воспитательная работа по всем направлениям воспитания: гражданскому, патриотическому, нравственному, эстетическому, трудовому, правовому, физическому, психологическому и др.;

- реализация воспитательного потенциала учебной и научной работы, вовлечение в воспитательный процесс студенческой молодежи деятелей науки культуры, искусства и религии, политики и права, работников других сфер общественной жизни;

- обеспечение органической взаимосвязи учебного процесса с внеучебной воспитательной деятельностью, сферами досуга и отдыха студентов;

- обеспечение мониторинга интересов, запросов, ценностных ориентаций студентов как основы планирования учебно-воспитательной работы.

Реализация воспитательной работы в Частном профессиональном образовательном учреждении среднего профессионального образования «Балашовский кооперативный техникум бизнеса и технологий Саратовского облпотребсоюза» осуществляется через систему взаимосвязанных уровней: студенческого самоуправления и научного технического творчества.

Основные аспекты социокультурной среды техникума отражены в концепции воспитательной работы, необходимость разработки которой обусловлена потребностями обновления содержания воспитательной работы, упорядочения стихийной социализации учащейся молодежи, а также требованиями модернизации системы образования.

На протяжении всего времени обучения руководство техникума, преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал основное внимание уделяют таким вопросам, как подготовка профессионально и культурно ориентированной личности, обладающей мировоззренческим потенциалом, способностями к профессионализму, интеллектуальному и социальному творчеству, владеющей устойчивыми умениями и навыками выполнения профессиональных обязанностей. Для этого в техникуме созданы условия для развития таких направлений воспитания, как гражданско-патриотическое, профессионально-трудовое, правовое, эстетическое, физическое, экологическое и семейно-бытовое.

В техникуме созданы условия для формирования компетенций социального взаимодействия, активной жизненной позиции, гражданского самосознания, самоорганизации и самоуправления.

В соответствии с этим активно работает студенческое самоуправление, старосты групп, решающие самостоятельно многие вопросы обучения, организации досуга, творческого самовыражения.

Вовлечение обучающихся в творческую деятельность, органически связанную с её профессиональным становлением, то есть в научно-исследовательскую работу, является одним из наиболее радикальных способов воспитания студенческой молодежи, позволяющим эффективно решать широкий спектр учебно-воспитательных задач. Совместное научное творчество преподавателей и студентов – самый эффективный, проверенный практикой путь развития способностей, раскрытия талантов, становления характера исследователя, воспитания инициативы, ответственности, трудолюбия, потребности и навыков постоянного самообразования в будущем. Это становится для них осознанной потребностью. Воспитательный аспект студенческого научного творчества имеет также большое значение и в деле формирования личных качеств будущего специалиста.

Большое внимание уделяется научным исследованиям студентов как основному источнику формирования профессиональных компетенций высокого уровня.

Формирование у студентов способностей анализировать социально-значимые проблемы осуществляется при помощи методов и форм гуманистического воспитания, которое предполагает включение в содержание воспитания философских, человековедческих, психологических, исторических, юридических, филологических, культурологических и других гуманитарных знаний, назначение которых – ввести студентов в мир человека, его жизненных проблем, помочь осознать себя как личность и индивидуальность, понять свою связь с дру-

гими людьми, обществом, природой, культурой, научиться жизне-творчеству, созиданию себя как человека культуры. Реализация гуманистической модели воспитания в техникуме предполагает признание студента не только объектом, но и субъектом воспитания. Гуманистический характер воспитания меняет саму природу образовательной педагогической среды, наполняя ее духом сотrudничества, сотворчества, развития человека.

6 НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ППСЦЗ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование и Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования оценка качества освоения студентами основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

В Техникуме разработаны:

- положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов;
- положение о междисциплинарном экзамене;
- методические рекомендации преподавателям по разработке системы оценочных средств и технологий для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплинам (модулям) ППСЦЗ (заданий для контрольных работ, тематики докладов, эссе, рефератов и т.п.);
- методические рекомендации по разработке системы оценочных средств и технологий для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) ППСЦЗ (в форме зачетов, экзаменов, курсовых работ, проектов и практикам);
- положение об итоговой государственной аттестации;
- положение о выпускной квалификационной работе;
- положение о самостоятельной работе;
- положение о практике;
- положение о рабочей программе учебной дисциплины (профессионального модуля) по ФГОС СПО;
- положение по организации выполнения и защиты курсовой работы;
- методические рекомендации по оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ (проектов).

6.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППСЦЗ (текущая и промежуточная аттестация) в техникуме созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции. В состав таких фондов включены типовые задания, контрольные работы, тесты и иные формы и методы контроля.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разработаны преподавателями техникума и утверждены на методическом совете техникума, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации – разрабо-

таны и утверждены техникумом после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов привлекаются работодатели.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, систематически осуществляемую на протяжении семестра.

К видам и формам текущего контроля успеваемости относятся:

- устный опрос;
- собеседование;
- письменные работы:
- реферат;
- эссе;
- контрольная работа;
- контроль с помощью технических средств и информационных систем: тестирование.

Для подготовки к такому контролю, обучающимся задаются индивидуальные и групповые домашние задания, для выполнения которых необходимо изучение нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по определенной теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизация материала и краткое его изложение.

При осуществлении текущего контроля преподаватель оценивает знания студентов, которые учитывает при проведении промежуточной аттестации, а так же фиксирует посещение обучающимися занятий.

Цель осуществления промежуточной аттестации – подведение итогов работы обучающегося в семестре и за учебный год, а так же принятие соответствующих административных решений о возможности дальнейшего освоения им учебной программы.

По всем дисциплинам учебного плана предусмотрены промежуточные формы контроля, которые соответствуют требованиям учебного плана:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- экзамен.

При прохождении промежуточной аттестации, обучающиеся по ППССЗ по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование сдают в течение учебного года не более 6 экзаменов и 10 зачетов. В указанное число не входят зачеты по физической культуре.

6.2 Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование, является обязательной.

Цель государственной итоговой аттестации – определение соответствия студентами требованиям ФГОС СПО по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Государственная итоговая аттестация включает в себя подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Обязательное требование – соответствие те-

матики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

В дипломной работе выпускник должен показать:

- умение практически подходить к исследованию теоретических вопросов;
- рассматривать различные точки зрения по дискуссионным проблемам, аргументировано формулировать позиции автора;
- использовать новые законодательные и нормативные акты, инструкции, положения, методики и другие, относящиеся к рассматриваемой теме;
- использовать компьютерные методы сбора и обработки информации, применяемые в сфере его будущей профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа способствует закреплению и развитию навыков самостоятельной работы и овладению методикой научного исследования при решении конкретных проблемных вопросов. Кроме того, она позволяет оценить степень подготовленности выпускника для практической работы в условиях постоянного изменения правовой базы. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Программой о государственной итоговой аттестации выпускников.

Выпускная квалификационная работа – обязательный компонент итоговой государственной аттестации, дающий представление об уровне подготовленности выпускника к выполнению функциональных обязанностей и выполняется в форме дипломной работы.

Защита выпускной квалификационной работы проводится в сроки, установленные графиком учебного процесса. Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытых заседаниях государственных экзаменационных комиссиях. Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и аттестацию, образовательными учреждениями выдаются документы установленного образца.

ПРИЛОЖЕНИЯ

| № | Наименование приложения | Количество страниц |
|----|--|--------------------|
| 1 | Приложение А. Базисный учебный план | 3 |
| 2 | Приложение Б. Календарный учебный график | 2 |
| 3 | Приложение В. Учебный план по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование на базе основного общего образования (базовый уровень) | 9 |
| 4 | Приложение Г. Учебный план по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование на базе среднего общего образования (базовый уровень) | 8 |
| 5 | Приложение Д. Аннотации рабочих программ общеобразовательных дисциплин | 43 |
| 6 | Приложение Е. Аннотации рабочих программ общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин | 11 |
| 7 | Приложение Ж. Аннотации рабочих программ математических и общих естественнонаучных дисциплин | 5 |
| 8 | Приложение И. Аннотации рабочих программ общепрофессиональных дисциплин | 30 |
| 9 | Приложение К. Аннотации рабочих программ профессиональных модулей | 15 |
| 10 | Приложение Л. Акт согласования | 5 |
| | Всего страниц приложений | 131 |