

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Балашовский кооперативный техникум бизнеса и технологий
Саратовского облпотребсоюза»

УТВЕРЖДАЮ

Зам.директора по учебной работе
ЧПОУ «Балашовский
кооперативный техникум»

_____ И.Г. Фризен
«___» _____ 201__ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ.03 ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУДА**

для студентов специальности
40.02.03 Право и судебное администрирование

Балашов, 2018

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование и Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерством образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291.

Разработчики:

Судатова Ю.А. – председатель цикловой комиссии Техники и технологий, преподаватель спец. дисциплин;

Кондрашкин А.В. – преподаватель спец. дисциплин цикловой комиссии Техники и технологий

РАССМОТРЕНО

цикловой комиссией Техники и технологий

Протокол № ____ от «__» _____ 201__ г.

Председатель цикловой комиссии

_____/_____

Согласовано

на заседании методического совета

ЧПОУ «Балашовский кооперативный техникум»

Протокол № ____

от «__» _____ 20__ г.

Согласовано

Директор предприятия

« _____ »

_____/_____

«__» _____ 20__ г.

Согласовано

Директор предприятия

« _____ »

_____/_____

«__» _____ 20__ г.

Согласовано

Директор предприятия

« _____ »

_____/_____

«__» _____ 20__ г.

Согласовано

Директор предприятия

« _____ »

_____/_____

«__» _____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы производственной практики	4
2. Результаты производственной практики	5
3. Структура и содержание производственной практики	6
4 условия организации и проведения производственной практики	7
5. Контроль и оценка результатов производственной практики	9

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Информатизация деятельности суда и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

1.2. Цели и задачи производственной практики - требования к результатам освоения

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения производственной практики должен:

иметь практический опыт:

- в поиске правовой информации и автоматизации отдельных специфических участков работы (статистический учет);

уметь:

- вести учет и систематизацию электронных документов;
- пользоваться системой электронного документооборота;
- осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда;
- использовать компьютер на участке статистического учета;

знать:

- базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе ("ГАС-Правосудие"), справочные правовые системы "Гарант", "Консультант Плюс".
- поисковые системы в сети Интернет;
- перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования;
- правила размещения в сети Интернет информации о деятельности суда на страницах сайта.

1.3. Количество часов (недель) на производственную практику:

всего - 36 часов (1 неделя).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Информатизация деятельности суда», в том числе профессиональными (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.3.	Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).
ПК 1.5.	Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1.Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики

Коды профессиональных компетенций	Наименование профессионального модуля	Учебная практика, часов
ПК 1.3, 1.5	ПМ.03 Информатизация деятельности суда	36

3.2. Содержание производственной практики

Наименование разделов и тем	Виды выполняемых работ	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Использование информационных технологий в судебном делопроизводстве Раздел 2. Использование информационных систем в судебном делопроизводстве	Направление заявлений в суд с использованием сети Интернет	4	3
	Направление отзыва на исковое заявление в электронной форме в арбитражном процессе	4	3
	Направление судебных извещений в электронной форме	4	3
	Ведение общего документооборота и делопроизводства	6	3
	Подача документов в суды различных инстанций в электронном виде	6	3
	Работа с системой автоматизированной публикации судебных решений	6	3
	Работа с программными комплексами по обеспечению деятельности мировых судей	6	3
	ИТОГО:	36	

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям проведения производственной практики

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает проведение производственной практики в организациях на основе прямых договоров, заключаемых между ЧПОУ «Балашовский кооперативный техникум» и базой практики, куда направляются обучающиеся. В качестве баз практики могут выступать организации, деятельность которых соответствует профилю специальности.

Студенты в период прохождения производственной практики в организациях полностью выполняют задания, предусмотренные программой практики, соблюдают действующие на организациях правила внутреннего трудового распорядка, а также строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Данелян Т.Я. Информационные технологии в юриспруденции [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Данелян Т.Я.— Электрон, текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2013.— 284 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10686>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Мишин А.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мишин А.В., Мистров Л.Е., Картавцев Д.В.— Электрон, текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2015.— 311 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5771>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Чвириков В.В. Судебное делопроизводство [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Чвириков В.В.— Электрон, текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2016.— 335 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49616>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительные источники:

1. Вишневский А.В. Составление процессуальных и судебных документов в гражданском и арбитражном процессах [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Вишневский А.В.— Электрон, текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2015.— 79 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1865>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Организация деятельности судов. Основные нормативно-правовые акты [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ А.В. Гусев [и др.].— Электрон, текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 303 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8733>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Резепов И.Ш. Пособие для истца. Судебный процесс от подачи иска до исполнения решения [Электронный ресурс]/ Резепов И.Ш., Шитова М.А.— Электрон, текстовые данные.— М.: Эксмо, 2010.— 100 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1379>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Смирнова Е.П. Делопроизводство для секретаря. Разработка, учет и хранение служебной документации [Электронный ресурс]/ Смирнова Е.П.— Электрон, текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2012.— 209 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1533>.— ЭБС «IPRbooks»

Интернет-ресурсы

1. Сайт Президента Российской Федерации [www. kremlin, ru](http://www.kremlin.ru)
2. Сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [www. council, gov. ru](http://www.council.gov.ru)
3. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации [www. дума. gov. ru](http://www.duma.gov.ru)
4. Сайт Правительства Российской Федерации [www. government. ru](http://www.government.ru)
5. Сайт Конституционного Суда Российской Федерации [www. ksrf. ru](http://www.ksrf.ru)
6. Сайт Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации [www. arbitr. ru](http://www.arbitr.ru)
7. Сайт Верховного Суда Российской Федерации [www. vsrf. ru](http://www.vsrfl.ru)
8. Сайт Генеральной Прокуратуры Российской Федерации [www. genproc. gov. ru](http://www.genproc.gov.ru)
9. Информационно-правовой портал «Гарант» [www. garant. ru](http://www.garant.ru)
- Ю. Информационно- правовой портал «КонсультантПлюс» [www. consultant. ru](http://www.consultant.ru)
11. Информационно- правовой портал «Кодекс» [www. kodeks. ru](http://www.kodeks.ru)
12. Большой юридический словарь онлайн [www. law-enc. net](http://www.law-enc.net)
13. Юридический словарь [www. legaltterm. info](http://www.legalterm.info)
14. Сайт Журнала российского права [www. norma-verlag. com](http://www.norma-verlag.com)
15. Юридический портал «Правопорядок» [www. oprave. ru](http://www.oprave.ru)
16. Портал «Юридическая Россия» [http//law. edu. ru](http://law.edu.ru)

4.3. Общие требования к организации производственной практики

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля «Информатизация деятельности суда» является освоение теоретических и практических знаний по междисциплинарным курсам «Информационные технологии в деятельности суда» и «Информационные технологии в деятельности суда», а также положительная оценка учебной практики.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от ЧПОУ «Балашовский кооперативный техникум» и от организации. Требование к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих реализацию программы производственной практики - наличие высшего образования, соответствующего профилю профессионального модуля «Информатизация деятельности суда» и опыта практической деятельности по соответствующей специальности. Руководство практикой осуществляют преподаватели междисциплинарных курсов.

Руководители практики от организации выделяются из числа высококвалифицированных специалистов.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Формой отчетности студента по производственной практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

По результатам защиты студентами отчетов выставляется дифференцированный зачет по производственной практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы: титульный лист; дневник; аттестационный лист; характеристика.

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)	Основные показатели оценки результатов обучения	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде	- эффективность поиска необходимой информации для судебного делопроизводства - способность самостоятельно обрабатывать информацию, структурировать её и размещать на сайтах судов в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" - правильность использования оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов - правильность ведения учета и систематизации электронных документов; - эффективность использования системы электронного документооборота; - правильность осуществления аналитической работы по материалам статистической отчетности; -правильность ведения справочной работы по учету Законодательства и судебной практики в судах	Оценка практической работы. Оценки в процессе решения ситуационных задач. Оценка учебной практики. Анализ характеристики на студента с места прохождения практики

Аттестация по итогам учебной практики проводится на основании результатов, подтверждаемых отчетами и дневниками практики обучающихся.

Оценка знаний, умений и навыков по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
меньше 50	2	неудовлетворительно
50 ÷ 69	3	удовлетворительно
70 ÷ 89	4	хорошо
90 ÷ 100	5	отлично

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Балашовский кооперативный техникум бизнеса и технологий
Саратовского облпотребсоюза»

УТВЕРЖДАЮ

Зам.директора по учебной работе
ЧПОУ «Балашовский
кооперативный техникум»
_____ И.Г. Фризен
«__» _____ 201_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ. 01 Организационно-техническое обеспечение работы судов

для студентов специальности
40.02.03 Право и судебное администрирование

Балашов, 2018 г.

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование и Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерством образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291.

Разработчики: Попова Н.А. преподаватель правовых дисциплин

РАССМОТРЕНО

цикловой комиссией экономики, коммерции и права

Протокол № ____ от « ____ » _____ 201__ г.

Председатель цикловой комиссии

_____/ Н.А. Попова

Согласовано

на заседании методического совета

ЧПОУ «Балашовский кооперативный

техникум»

Протокол № ____

от « ____ » _____ 20__ г.

Согласовано

Директор предприятия

« _____ »

_____/ _____

« ____ » _____ 20__ г.

Согласовано

Директор предприятия

« _____ »

_____/ _____

« ____ » _____ 20__ г.

Согласовано

Директор предприятия

« _____ »

_____/ _____

« ____ » _____ 20__ г.

Согласовано

Директор предприятия

« _____ »

_____/ _____

« ____ » _____ 20__ г.

Содержание

	Стр.
1 Паспорт рабочей программы производственной практики	4
2 Результаты освоения рабочей программы производственной практики	5
3 Тематический план и содержание производственной практики	8
4 Условия реализации программы производственной практики	14
5 Контроль и оценка результатов освоения производственной практики	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование в части освоения квалификации: юрист и основных видов профессиональной деятельности (ВПД): Организационно-техническое обеспечение работы судов.

Рабочая программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по программам профессиональной подготовке и переподготовки специалистов в области предоставления социального обеспечения при наличии среднего общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи производственной практики

Формирование у обучающихся умений и приобретение первоначального практического опыта в рамках профессионального модуля ПМ. 01 Организационно-техническое обеспечение работы судов ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Учебная практика по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими профессиональных компетенций по избранной специальности.

Цель производственной практики:

- непосредственное участие студента в деятельности организации;
- закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, учебной практики;
- приобретение профессиональных умений и навыков;
- приобщение студента к социальной среде организации с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики по каждому из видов профессиональной деятельности обучающийся должен уметь:

Вид профессиональной деятельности	Требования к умениям
Организационно-техническое обеспечение работы судов	- пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде; - вести работу с документами (экспедиционная обработка, регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа); - составлять и оформлять номенклатуру дел в суде; - формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения; - составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы; - обращаться к исполнению приговоры, решения, определения и постановления суда; - использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами; - осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде; - осуществлять формирование данных оперативной отчетности; - осуществлять справочную работу по учету законодательства и судебной практике в суде; - осуществлять основные мероприятия направления организационного обеспечения деятельности судов общей юрисдикции.

2.2. Результаты освоения производственной практики

Результатом освоения производственной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля ПМ. 01 Организационно-техническое обеспечение работы судов ППСЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД): Организационно-техническое обеспечение работы судов и соответствующих профессиональных компетенций необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) компетенций по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Выпускник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.
ПК 1.2.	Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики
ПК 1.3.	Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-коммуникативной сети «интернет».
ПК 1.4.	Обеспечивать работу архива суда.
ПК 1.5.	Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.
ПК 2.1.	Осуществлять прием, регистрацию, учет, и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.
ПК 2.2.	Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.
ПК 2.3	Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.
ПК 2.4.	Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики

Заполняется в соответствии с текстом рабочей программы профессионального модуля раздел 3, тематического плана пункт 3.2

Коды профессиональных компетенций	Наименование профессионального модуля	Производственная практика, часов
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК.2.2, ПК.2.3, ПК.2.4	ПМ. 01 Организационно-техническое обеспечение работы судов	108

3.2. Содержание производственной практики

Наименование разделов профессиональных модулей (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебных занятий	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Судебное делопроизводство	1. Подготовка дел к судебному разбирательству, в необходимых случаях доклад судье о том, что необходимо сделать для подготовки гражданских дел, составление проектов соответствующих определений. 2. Ведение протоколов судебных заседаний во время судебного дела параллельно с секретарем. 3. Участие в проводимых судом обобщениях практики рассмотрения отдельных категорий гражданских дел (алиментные, трудовые, жилищные, о возмещении вреда, о возмещении ущерба, причиненного приписками, растратами, хищениями, об установлении отцовства, о лишении родительских прав, споры о детях, авторские и изобретательские дела, дела о признании гражданина недееспособным и об ограничении дееспособности и др.), составление обзоров по результатам обобщения.	36	
			3

Раздел 2. Обеспечение рассмотрения судей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях	1. Присутствие на проводимых судьей приемах граждан. 2. Прием граждан под контролем судьи, рассмотрение, по его поручению, жалобы и составление отчетов по ним. 3. Изучение конкретных гражданских дел и подбор законодательного материала, необходимого для разрешения этих дел, соответствующих руководящим разъяснениям Пленума Верховного Суда РФ по вопросам судебной практики.	36	
			3
Раздел 4. Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей	1.Принятие кассационных и апелляционных жалоб и представлений, направление дел в кассационную и апелляционную инстанции. 2. Оформление исполнительных документов. 3.Составление проектов судебных актов.	36	
			3
Итого:		108	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает проведение производственной практики в организациях на основе прямых договоров, заключаемых между ЧПОУ «Балашовский кооперативный техникум» и базой практики, куда направляются обучающиеся. В качестве баз практики могут выступать организации, деятельность которых соответствует профилю специальности.

Студенты в период прохождения производственной практики в организациях полностью выполняют задания, предусмотренные программой практики, соблюдают действующие на организациях правила внутреннего трудового распорядка, а также строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится специалистами организаций социальной направленности концентрированно (рассредоточено).

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Производственная практика проводится в организациях различных организационно-правовых форм (далее – организации - базы практики), деятельность которых соответствует специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Формой отчетности студента по производственной практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

По результатам защиты студентами отчетов выставляется дифференцированный зачет по производственной практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы: титульный лист; дневник; аттестационный лист; характеристика.

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)	Основные показатели оценки результатов обучения
Организационно-техническая обеспечения работы судов; Организация обеспечения судебного делопроизводства.	- эффективность работы с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций; - правильность ведения приема посетителей в суде - своевременность обновления базы нормативных правовых актов и судебной практики; - эффективность поиска необходимой информации для судебного делопроизводства; - способность самостоятельно обрабатывать информацию, структурировать её и размещать на сайтах судов в информационно телекоммуникационной сети "Интернет"; - правильность использования оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов; - правильность подготовки судебных дел и материалов для сдачи в архив; - качество осуществления полного оформления дел (подшивка или переплет дела, изъятие из дела металлических скрепок и скобок, нумерация листов и заполнение листа- заверителя); - правильность составления внутренней описи документов; - точность внесения необходимых уточнений в реквизиты обложки дела; - качество оформления результатов сдачи дел на архивное хранение; - соблюдение порядка использования документов архива суда; - правильность порядка отбора документов и оформления их на уничтожение; - правильность ведения учета и систематизации электронных документов; - эффективность использования системы электронного документооборота; - правильность осуществления аналитической работы по материалам статистической отчетности; - правильность ведения справочной работы по учету законодательства и судебной практики в судах - правильность приема, регистрации, учета и хранения

	судебных дел, вещественных доказательств и документов; - правильность оформления дел, назначенных к судебному разбирательству; - соблюдение правил извещения лиц, участвующих в судебном разбирательстве; - правильность рассылки и вручения судебных документов и извещений; - правильность регистрации, учета и технического оформления исполнительных документов по судебным делам.
--	--

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтверждаемых отчетами и дневниками практики обучающихся. А также отзывами руководителей практики обучающихся.

Оценка знаний, умений и навыков по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
меньше 50	2	неудовлетворительно
50 ÷ 69	3	удовлетворительно
70 ÷ 89	4	хорошо
90 ÷ 100	5	отлично

Список использованных источников

Основные источники:

1. Парфирьев, Д.Н. Правовые основы организации деятельности судебных приставов [Электронный ресурс] : / Д.Н. Парфирьев. - Курс лекций. - М.: РАП, 2014. - 300 с. / электронно-библиотечная система «Znaniy.com».
2. Исполнительное производство / И.В.Решетникова, А.В.Закарлюка и др.; Под ред. И.В.Решетниковой - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 240 с.: / электронно-библиотечная система «Znaniy.com».

Дополнительные источники:

1. Галахова, А. В. Уголовно-правовая защита личности и профессиональной деятельности судебных приставов [Электронный ресурс] : Научно-практическое пособие / А. В. Галахова. - М.: РПА МЮ РФ, 2004. - 106 с. - Режим доступа: <http://www.znaniy.com/>
2. Комментарий к Федеральному закону "Об исполнительном производстве" / Под ред. Яркова В.В., - 2-е изд., испр. и доп. - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 606 с. - Режим доступа: <http://www.znaniy.com/>

Федеральные законы и нормативные документы (в действующей редакции (на момент изучения дисциплины)):

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ).
2. Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 N 1-ФКЗ (ред. от 15.02.2016) «Об арбитражных судах в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 1995. - N 18. - Ст. 1589
3. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ (ред. от 05.02.2014) «О судебной системе Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 1997. - N 1. - Ст. 1.
4. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 N 1-ФКЗ (ред. от 21.07.2014) «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 2011. - № 7. - Ст. 898
5. Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 N 3-ФКЗ (ред. от 15.02.2016) «О Верховном Суде Российской Федерации» //Собрание законодательства РФ. – 2014. - N 6. - Ст. 550
6. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 N 174-ФЗ (ред. от 31.12.2017).
7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 31.12.2017).
8. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 28.12.2017)
9. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 28.12.2017)
10. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации" от 08.03.2015 N 21-ФЗ (ред. от 28.12.2017).
11. Закон РФ от 26.06.1992 N 3132-1 (ред. от 05.12.2017) «О статусе судей в Российской Федерации» // Ведомости СНД и ВС РФ. – 1992. - N 30. - Ст. 1792
12. Федеральный закон от 21.07.1997 N 118-ФЗ (ред. от 29.12.2017) «О судебных приставах» // Собрание законодательства РФ. – 1997. - N 30. - Ст. 3590

13. Федеральный закон от 8 января 1998 г. N 7-ФЗ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 1998. - N 2. - Ст. 223
14. Федеральный закон от 17.12.1998 N 188-ФЗ (ред. от 05.04.2016) «О мировых судьях в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 1998. - N 51. - Ст. 6270
15. Федеральный закон от 14.03.2002 N 30-ФЗ (ред. от 02.06.2016) «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 2002. - N 11. - Ст. 1022
16. Федеральный закон от 02.10.2007 N 229-ФЗ (ред. от 05.12.2017) «Об исполнительном производстве» // Собрание законодательства РФ. – 2007. - N 41. - Ст. 4849
17. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.04.2003 N 36 (ред. от 09.04.2015) "Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в районном суде"
18. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 28.12.2005 N 157 (ред. от 30.12.2013) "Об утверждении Инструкции о порядке отбора на хранение в архив федеральных судов общей юрисдикции документов, их комплектования, учета и использования.

Интернет-ресурсы:

1. Интернет ресурс «[garant.ru](http://www.garant.ru)» - Информационно-правовой портал. Форма доступа: <http://www.garant.ru>;
2. Интернет ресурс «[consultant.ru](http://www.consultant.ru)» - Официальный сайт компании Консультант плюс. Форма доступа: <http://www.consultant.ru>.
3. Интернет ресурс «[znanium.com](http://www.znanium.com)» - Электронно-библиотечная система

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Балашовский кооперативный техникум бизнеса и технологий
Саратовского облпотребсоюза»

УТВЕРЖДАЮ

Зам.директора по учебной работе
ЧПОУ «Балашовский
кооперативный техникум»
_____ И.Г. Фризен
«__» _____ 201__ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

ПМ. 04 СУДЕБНАЯ СТАТИСТИКА

для студентов специальности
40.02.03 Право и судебное администрирование

Балашов, 2018 г.

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование и Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерством образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291.

Разработчики: Попова Н.А. преподаватель правовых дисциплин

РАССМОТРЕНО

цикловой комиссией экономики, коммерции и права

Протокол № ____ от «__» _____ 201__ г.

Председатель цикловой комиссии

_____/ Н.А. Попова

Согласовано

на заседании методического совета

ЧПОУ «Балашовский кооперативный

техникум»

Протокол № ____

от «__» _____ 20__ г.

Согласовано

Директор предприятия

« _____ »

_____/ _____

«__» _____ 20__ г.

Согласовано

Директор предприятия

« _____ »

_____/ _____

«__» _____ 20__ г.

Согласовано

Директор предприятия

« _____ »

_____/ _____

«__» _____ 20__ г.

Согласовано

Директор предприятия

« _____ »

_____/ _____

«__» _____ 20__ г.

Содержание

	Стр.
1 Паспорт рабочей программы производственной практики	4
2 Результаты освоения рабочей программы производственной практики	5
3 Тематический план и содержание производственной практики	8
4 Условия реализации программы производственной практики	14
5 Контроль и оценка результатов освоения производственной практики	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование в части освоения квалификации: юрист и основных видов профессиональной деятельности (ВПД): организационно-техническое обеспечение работы судов.

Рабочая программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по программам профессиональной подготовке и переподготовки специалистов в области предоставления социального обеспечения при наличии среднего общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи производственной практики

Формирование у обучающихся умений и приобретение первоначального практического опыта в рамках профессионального модуля ПМ. 04 Судебная статистика ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Учебная практика по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими профессиональных компетенций по избранной специальности.

Цель производственной практики:

- непосредственное участие студента в деятельности организации;
- закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, учебной практики;
- приобретение профессиональных умений и навыков;
- приобщение студента к социальной среде организации с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики по каждому из видов профессиональной деятельности обучающийся должен уметь:

Вид профессиональной деятельности	Требования к умениям
организационно-техническое обеспечение работы судов	- составлять отчет о работе судов рассмотрению гражданских, уголовных дел, дел об административных правонарушениях; - составлять отчет о суммах ущерба от преступлений, суммах взысканий в доход государства, суммах судебных расходов из федерального бюджета, определенных судебными актами; - отчет о рассмотрении судами гражданских, уголовных дел в апелляционном и кассационном порядках; - составлять оперативную отчетность; - осуществлять аналитическую работу по материалам статистической отчетности; - вести справочную работу по учету законодательства и судебной практики в судах;

2.2. Результаты освоения производственной практики

Результатом освоения производственной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля ПМ. 04 Судебная статистика ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД): организационно-техническое обеспечение работы судов и соответствующих профессиональных компетенций необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Выпускник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.5.	Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики

Заполняется в соответствии с текстом рабочей программы профессионального модуля раздел 3, тематического плана пункт 3.2

Коды профессиональных компетенций	Наименование профессионального модуля	Производственная практика, часов
ПК 1.5	ПМ. 04 Судебная статистика	36

3.2. Содержание производственной практики

Наименование разделов профессиональных модулей (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебных занятий	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Судебная статистика	1. Организация кодификационно-справочной работы в суде, в том числе по подбору, хранению, систематизации и учету нормативных правовых актов, судебной практики 2. Обеспечение функционирования установленных в суде справочных правовых систем федерального законодательства и законодательства субъектов Российской Федерации обеспечение функционирования баз данных ведомственных нормативных актов судебной системы (программное изделие "Право", ГАС "Правосудие") 3. Организация ведение баз данных автоматизированного судебного делопроизводства и судимости, проверки информации первичного статистического учета и сформированных статистических данных 4. Проведение работ по анализу судебной статистики и других стати-	18	
			3

	стических показателей по направлениям организации деятельности суда 5. Обеспечение достоверности и юридической корректности статистической информации программными средствами		
Раздел 2. Организация службы судебной статистики в судах	1. Анализ состояния информатизации судебной статистики судов общей юрисдикции 2. Решение практических задач по определению системы статистических показателей, характеризующих качество осуществления правосудия судами общей юрисдикции 3. Решение практических задач на определение системы статистических показателей о работе судов по рассмотрению уголовных дел 4. Определение основных теоретических и организационно -правовых положений ведения судебной статистики судов общей юрисдикции 5. Изучение нормативно -правового материала, регулирующего ведение статистической отчетности в судах 6. Знакомство с деятельностью отдела судебной статистики и правовой информатизации, кодификации и систематизации законодательства, обобщения судебной практики 7. Изучение организации и ведения работы по подбору и систематизации законодательства, 8. обработке статистических данных, обобщению судебной практики, информационному обеспечению деятельности суда	18	
			3

	9. Изучение организации кодификационно-справочной работы в суде, в том числе по подбору, хранению, систематизации и учету нормативных правовых актов, судебной практики участие в проведении обобщения судебной практики 10. Изучение организации ведения баз данных автоматизированного судебного делопроизводства и судимости, выверки информации первичного статистического учета и сформированных статистических данных; 11. Изучение проведения работ по анализу судебной статистики и других статистических показателей по направлениям организации деятельности суда; 12. Анализ осуществления мероприятий по информационному обеспечению деятельности суда, автоматизированному сбору и систематизации данных и информации; 13. Осуществление обеспечения безопасности информационных ресурсов суда, исключение возможности утечки либо несанкционированного доступа к информации, организация мер по защите сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, обеспечение сохранения конфиденциальности содержащихся в документации сведений		
Итого:		36	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает проведение производственной практики в организациях на основе прямых договоров, заключаемых между ЧПОУ «Балашовский кооперативный техникум» и базой практики, куда направляются обучающиеся. В качестве баз практики могут выступать организации, деятельность которых соответствует профилю специальности.

Студенты в период прохождения производственной практики в организациях полностью выполняют задания, предусмотренные программой практики, соблюдают действующие на организациях правила внутреннего трудового распорядка, а также строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится специалистами организаций социальной направленности концентрированно (рассредоточено).

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Производственная практика проводится в организациях различных организационно-правовых форм (далее – организации - базы практики), деятельность которых соответствует специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Формой отчетности студента по производственной практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

По результатам защиты студентами отчетов выставляется дифференцированный зачет по производственной практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы: титульный лист; дневник; аттестационный лист; характеристика.

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)	Основные показатели оценки результатов обучения
организационно-техническое обеспечение работ судов	- правильность ведения учета и систематизации электронных документов; - эффективность использования системы электронного документооборота; - правильность осуществления аналитической работы по материалам статистической отчетности; - правильность ведения справочной работы по учету законодательства и судебной практики в судах.

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтверждаемых отчетами и дневниками практики обучающихся. А также отзывами руководителей практики обучающихся.

Оценка знаний, умений и навыков по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
меньше 50	2	неудовлетворительно
50 ÷ 69	3	удовлетворительно
70 ÷ 89	4	хорошо
90 ÷ 100	5	отлично

Список использованных источников

Основные источники:

1. Юридическая статистика: Учебник/Лунеев В. В. - М.: Юр.Норма, ИНФРА-М, 2015. / электронно-библиотечная система «Znanium.com».
2. Правовая статистика: Уч. / В.Н. Демидов, О.Э. Згадзай; Под ред. С.Я. Казанцева, С.М. Иншакова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2015. - 375 с. / электронно-библиотечная система «Znanium.com».

Дополнительные источники:

3. Правовая статистика: учебное пособие / Е.А. Мавренкова, А.М. Разогреева. - Ростов н/Д: Издательство ЮФУ, 2011. - 255 с. - Режим доступа: <http://www.znanium.com/>
4. Правовая статистика: Сборник задач / Зарипов З.С., Бабкина Е.В., Минкова Е.А. - Рязань: Академия ФСИН России, 2013. - 30 с. Режим доступа: <http://www.znanium.com/>

Федеральные законы и нормативные документы (в действующей редакции (на момент изучения дисциплины)):

1. Федеральный закон от 29.11.2007 N 282-ФЗ (ред. от 28.03.2017) «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»;
2. Приказ Генпрокуратуры России N 39, МВД России N 1070, МЧС России N 1021, Минюста России N 253, ФСБ России N 780, Минэкономразвития России N 353, ФСКН России N 399 от 29.12.2005(ред. от 20.02.2014) «О едином учете преступлений» (вместе с "Типовым положением о едином порядке организации приема, регистрации и проверки сообщений о преступлениях", "Положением о едином порядке регистрации уголовных дел и учета преступлений", "Инструкцией о порядке заполнения и представления учетных документов") (Зарегистрировано в Минюсте России 30.12.2005 N 7339);
3. Закон РФ от 13.05.1992 N 2761-1 (ред. от 30.12.2001) «Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности» // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации. -1992. - № 27. -Ст. 1556;
4. Указ Президента РФ от 30.03.1998 N 328 «О разработке единой государственной системы регистрации и учета преступлений» // СПС Гарант;
5. Постановление Правительства РФ от 02.06.2008 N 420 (ред. от 08.08.2017) «О Федеральной службе государственной статистики»././СПС Гарант.

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Балашовский кооперативный техникум бизнеса и технологий
Саратовского облпотребсоюза»

УТВЕРЖДАЮ

Зам.директора по учебной работе
ЧПОУ «Балашовский
кооперативный техникум»
_____ И.Г. Фризен
«__» _____ 201_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

ПМ. 05 Обеспечение исполнения решений суда

для студентов специальности
40.02.03 Право и судебное администрирование

Балашов, 2018 г.

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование и Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерством образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291.

Разработчики: Попова Н.А. преподаватель правовых дисциплин

РАССМОТРЕНО

цикловой комиссией экономики, коммерции и права

Протокол № ____ от « ____ » _____ 201__ г.

Председатель цикловой комиссии

_____/ Н.А. Попова

Согласовано

на заседании методического совета

ЧПОУ «Балашовский кооперативный

техникум»

Протокол № ____

от « ____ » _____ 20__ г.

Согласовано

Директор предприятия

« _____ »

_____/ _____

« ____ » _____ 20__ г.

Согласовано

Директор предприятия

« _____ »

_____/ _____

« ____ » _____ 20__ г.

Согласовано

Директор предприятия

« _____ »

_____/ _____

« ____ » _____ 20__ г.

Согласовано

Директор предприятия

« _____ »

_____/ _____

« ____ » _____ 20__ г.

Содержание

	Стр.
1 Паспорт рабочей программы производственной практики	4
2 Результаты освоения рабочей программы производственной практики	5
3 Тематический план и содержание производственной практики	8
4 Условия реализации программы производственной практики	14
5 Контроль и оценка результатов освоения производственной практики	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование в части освоения квалификации: юрист и основных видов профессиональной деятельности (ВПД): Организация и обеспечение судебного делопроизводства.

Рабочая программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по программам профессиональной подготовке и переподготовки специалистов в области предоставления социального обеспечения при наличии среднего общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи производственной практики

Формирование у обучающихся умений и приобретение первоначального практического опыта в рамках профессионального модуля ПМ. 05 Обеспечение исполнения решений суда ППСЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Учебная практика по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ППСЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими профессиональных компетенций по избранной специальности.

Цель производственной практики:

- непосредственное участие студента в деятельности организации;
- закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, учебной практики;
- приобретение профессиональных умений и навыков;
- приобщение студента к социальной среде организации с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики по каждому из видов профессиональной деятельности обучающийся должен уметь:

Вид профессиональной деятельности	Требования к умениям
Организация и обеспечение судебного делопроизводства.	- составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату; - выписывать исполнительные документы и направлять их соответствующему подразделению судебных приставов; - выдавать исполнительные документы для обращения взыскания на имущество должника; - выдавать исполнительные документы для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника; - вести учет произведенных взысканий по исполнительным документам; - осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления; - осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений; - оформлять списание дел в архив.

2.2. Результаты освоения производственной практики

Результатом освоения производственной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля ПМ. 05 Обеспечение исполнения решений суда ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД): Организация и обеспечение судебного делопроизводства и соответствующих профессиональных компетенций необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Выпускник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.4.	Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики

Заполняется в соответствии с текстом рабочей программы профессионального модуля раздел 3, тематического плана пункт 3.2

Коды профессиональных компетенций	Наименование профессионального модуля	Производственная практика, часов
ПК.2.4	ПМ. 05 Обеспечение исполнения решений суда	36

3.2. Содержание производственной практики

Наименование разделов профессиональных модулей (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебных занятий	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Исполнительное производство	1. Виды исполнительных документов, требования предъявляемые к исполнительным документам, постановления судебного пристава-исполнителя, порядок их составления. 2. Порядок выдачи исполнительных листов, порядок их оформления.	12	3
			3
Раздел 2. Правовые основы организации деятельности судебных приставов	1. Возбуждение исполнительного производства, основания для отказа в возбуждении исполнительного производства. Разъяснение исполнительного документа, способа и порядка его исполнения. Сводное исполнительное производство, ведение исполнительного производства группой принудительного испол-	24	3
			3

	нения. Порядок приостановления и прекращения исполнительного производства. 2. Порядок обращения взыскания на имущество должника. Обращение взыскания на денежные средства, имущественные права. Имущество на которое не может быть обращено взыскание. Наложение ареста на имущество должника, изъятие имущества и его оценка. Порядок передачи имущества под охрану или хранение, реализация имущества. 3. Порядок обращения взыскания на заработную плату и иные доходы должника, размер удержания из заработной платы и иных доходов и порядок его исчисления. Обращение взыскания на заработную плату, пенсию и иные доходы должника-гражданина, отбывающего наказание. Виды доходов, на которые не может быть обращено взыскание. Порядок взыскания алиментов и задолженности по алиментным обязательствам. 4. Общие условия исполнения содержащихся в исполнительных документах требований к должнику совершить определенные действия (воздержаться от совершения определенных действий). Исполнение содержащегося в исполнительном документе требований о восстановлении на работе, требований о выселении должника, об освобождении нежилого помещения, земельного участка, о сносе строения, здания или сооружения. Исполнение требований о вселении взыскателя, об административном приостановлении деятельности, об административном выдворении за пределы Российской Федерации, об отбывании обязательных работ. Исполнение требований об отобрании или о передаче ребенка, порядке общения с		
--	---	--	--

	ребенком. 5. Защита прав взыскателя при несвоевременном исполнении исполнительного документа, защита прав других лиц и организаций при совершении исполнительных действий. Оспаривание постановлений должных лиц ССП. Сроки и порядок обжалования постановлений и действий (бездействий), сроки обжалования, форма и содержание жалобы.		
Итого:		36	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает проведение производственной практики в организациях на основе прямых договоров, заключаемых между ЧПОУ «Балашовский кооперативный техникум» и базой практики, куда направляются обучающиеся. В качестве баз практики могут выступать организации, деятельность которых соответствует профилю специальности.

Студенты в период прохождения производственной практики в организациях полностью выполняют задания, предусмотренные программой практики, соблюдают действующие на организациях правила внутреннего трудового распорядка, а также строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится специалистами организаций социальной направленности концентрированно (рассредоточено).

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Производственная практика проводится в организациях различных организационно-правовых форм (далее – организации - базы практики), деятельность которых соответствует специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Формой отчетности студента по производственной практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

По результатам защиты студентами отчетов выставляется дифференцированный зачет по производственной практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы: титульный лист; дневник; аттестационный лист; характеристика.

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)	Основные показатели оценки результатов обучения
Организация и обеспечение судебного делопроизводства.	- правильность регистрации, учета и технического оформления исполнительных документов по судебным делам

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтверждаемых отчетами и дневниками практики обучающихся. А также отзывами руководителей практики обучающихся.

Оценка знаний, умений и навыков по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
меньше 50	2	неудовлетворительно
50 ÷ 69	3	удовлетворительно
70 ÷ 89	4	хорошо
90 ÷ 100	5	отлично

Список использованных источников

Основные источники:

1. Парфирьев, Д.Н. Правовые основы организации деятельности судебных приставов [Электронный ресурс] : / Д.Н. Парфирьев. - Курс лекций. - М.: РАП, 2014. - 300 с. / электронно-библиотечная система «Znaniium.com».
2. Исполнительное производство / И.В.Решетникова, А.В.Закарлюка и др.; Под ред. И.В.Решетниковой - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 240 с.: / электронно-библиотечная система «Znaniium.com».

Дополнительные источники:

3. Галахова, А. В. Уголовно-правовая защита личности и профессиональной деятельности судебных приставов [Электронный ресурс] : Научно-практическое пособие / А. В. Галахова. - М.: РПА МЮ РФ, 2004. - 106 с. - Режим доступа: <http://www.znaniium.com/>
4. Комментарий к Федеральному закону "Об исполнительном производстве" / Под ред. Яркова В.В., - 2-е изд., испр. и доп. - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 606 с. - Режим доступа: <http://www.znaniium.com/>

Федеральные законы и нормативные документы (в действующей редакции (на момент изучения дисциплины)):

1. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 29.12.2017);
2. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 05.12.2017);
3. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья)" от 26.11.2001 N 146-ФЗ (ред. от 28.03.2017);
4. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)" от 18.12.2006 N 230-ФЗ (ред. от 01.07.2017) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2018);
5. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 28.12.2017);
6. "Семейный кодекс Российской Федерации" от 29.12.1995 N 223-ФЗ (ред. от 29.12.2017);
7. Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 (ред. от 31.12.2017) "О прокуратуре Российской Федерации";
8. Федеральный закон от 21.07.1997 N 118-ФЗ (ред. от 29.12.2017) "О судебных приставах";
9. Федеральный закон от 02.10.2007 N 229-ФЗ (ред. от 05.12.2017) "Об исполнительном производстве";
10. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (ред. от 29.07.2017);
11. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (ред. от 03.04.2017);
12. Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ (ред. от 01.05.2017) «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
13. Указ Президента Российской Федерации от 13.04.2004 № 1316 «Вопросы Федеральной службы судебных приставов» (в ред. от 15.12.2016);

14. Указ Президента РФ от 12.05.2008 N 724 (ред. от 23.11.2016) "Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти";
15. Указ Президента РФ от 08.09.2009 N 1019 "Об установлении дня судебного пристава";
16. Указ Президента Российской Федерации от 10.08.2011 № 1072 «Об утверждении перечня информации о деятельности Федеральной службы судебных приставов, размещаемой в сети Интернет» (ред. от 30.09.2013);
17. Указ Президента Российской Федерации от 21.08.2012 № 1204 «Об учреждении знамени Федеральной службы судебных приставов и знамен ее территориальных органов»;
18. Постановление Правительства Российской Федерации от 29.05.2003 № 311 «О порядке учета, оценки и распоряжения имуществом, обращенным в собственность государства» (ред. от 21.02.2017);
19. Постановление Правительства РФ от 21.07.2008 № 550 «Об утверждении правил возврата должнику исполнительского сбора»;
20. Постановление Правительства РФ от 31.07.2008 № 579 "О бланках исполнительных листов" (вместе с "Правилами изготовления, учета, хранения и уничтожения бланков исполнительных листов" (ред. от 03.11.2014);
21. Приказ Минюста России от 02.05.2006 № 139 "Об утверждении Инструкции о едином порядке организации приема, регистрации и проверки в Федеральной службе судебных приставов сообщений о преступлениях"// Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. - N 21.- 22.05.2006;
22. Приказ Минюста России от 24.12.2007 № 249 «Об утверждении Методических рекомендаций об организации работы по исполнению международных обязательств Российской Федерации в сфере правовой помощи»// Бюллетень Минюста РФ, N 1, 2008;
23. Приказ Минюста России от 21.05.2013 № 74 (ред. от 06.10.2017) «Об утверждении Типового положения о территориальном органе Федеральной службы судебных приставов»// Российская газета, N 133, 21.06.2013;
24. Приказ Минюста России от 13.07.2016 №164 «Об утверждении Порядка осуществления привода судебными приставами по обеспечению установленного порядка деятельности судов»// Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти", N 33, 15.08.2016;
25. Приказ Минюста России от 30.12.2016 № 333 "Об утверждении Порядка подачи заявлений, ходатайств, объяснений, отводов и жалоб стороной исполнительного производства... в форме электронного документа... (зарег. в Минюсте России 13.01.2017 №45209);
26. Приказ ФССП России от 11.07.2012 N 318 (ред. от 08.05.2015) «Об утверждении примерных форм процессуальных документов, применяемых должностными лицами Федеральной службы судебных приставов в процессе исполнительного производства» // [http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.](http://www.consultant.ru/cons/cgi/online;);
27. Приказ ФССП России от 20.09.2010 № 427 (ред. от 29.06.2016) «Об утверждении Инструкции об организации служебных проверок в Федеральной службе судебных приставов и её территориальных органах»// Российская газета, N 240, 22.10.2010;
28. Приказ ФССП России от 10.12.2010 № 682 (ред. от 02.06.2016) «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Федеральной службе судебных приставов»// Бюллетень Федеральной службы судебных приставов", N 6, 2014;
29. Приказ ФССП России от 29.05.2012 № 256 (ред. от 13.06.2017) «Об утверждении Регламента Федеральной службы судебных приставов»// Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, N 38, 17.09.2012.;
30. Приказ ФССП России от 29.11.2016 № 620 «Об утверждении Положения о специальной подготовке в Федеральной службе судебных приставов» (зарег. в Минюсте России 15.12.2016 №44736);
31. Приказ ФССП России от 28.12.2016 № 827 «Об утверждении Перечня должностных лиц Федеральной службы судебных приставов, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях... (зарег. в Минюсте России 29.12.2016 № 45028);

32. Приказ ФССП России от 13.06.2017 № 297 «Об утверждении Служебного распорядка Федеральной службы судебных приставов» (зарегистрировано в Минюсте России 27.06.2017 № 47201);
33. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 03.03.1999 № 4 «О некоторых вопросах, связанных с обращением взыскания на акции» // Вестник ВАС РФ, 1999. — № 4 .